



ที่ ๐๑๑๓/๖๗/รพ.

ประกาศฉบับที่ ๒๔/๒๕๖๗

เรื่อง รายชื่อและหน้าที่ความรับผิดชอบคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการ

บริษัท อินเทอร์เน็ต คอมมิวนิเคชั่น จำกัด (มหาชน) ได้ดำเนินการจัดให้มีคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการ จำนวน ๗ คน ดังมีรายชื่อต่อไปนี้

๑. นางรัชฎาภรณ์ เรืองบัณฑิต	รองกรรมการผู้จัดการ สายงานสนับสนุนธุรกิจของกลุ่มฯ	ประธานกรรมการ
๒. นายจิรายุ พรหมบัวหลวง	ผู้อำนวยการฝ่ายโลจิสติกส์	กรรมการระดับบังคับบัญชา
๓. นายภูษงค์ พะพงษ์	หัวหน้าส่วนซ่อมบำรุง อาคาร สถานที่	กรรมการระดับบังคับบัญชา
๔. นายคัมภีร์ นวกุลประสิทธิ์	พนักงานสารสนเทศอาวุโส	กรรมการระดับปฏิบัติการ
๕. นายกิตติเมศร์ นิโรจน์อำนาจ	เจ้าหน้าที่บุคคลอาวุโส	กรรมการระดับปฏิบัติการ
๖. นางสาวโชนันเอม ทิตตยานนท์	พนักงานจัดซื้อ	กรรมการระดับปฏิบัติการ
๗. นางสาวรัญญา เพชรคล้าย	ผู้จัดการแผนกทรัพยากรบุคคล	กรรมการและเลขานุการ

โดยคณะกรรมการฯ มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

๑. พิจารณานโยบายและแผนงานด้านความปลอดภัยในการทำงาน รวมทั้งความปลอดภัยนอกงานเพื่อป้องกันและลดการเกิดอุบัติเหตุ การประสบอันตราย การเจ็บป่วยหรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญ อันเนื่องมาจากการทำงาน หรือความปลอดภัยในการทำงานเสนอต่อนายจ้าง

๒. รายงานและเสนอแนะมาตรการหรือแนวทางปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้องตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัย ในการทำงานและมาตรฐานความปลอดภัยในการทำงานต่อนายจ้าง เพื่อความปลอดภัยในการทำงานของลูกจ้าง ผู้รับเหมา และบุคคลภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงานหรือเข้ามาใช้บริการในสถานประกอบกิจการ

๓. ส่งเสริม สนับสนุน กิจกรรมด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการ

๔. พิจารณาข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการ รวมทั้ง มาตรฐานด้านความปลอดภัยในการทำงานของ สถานประกอบกิจการเสนอต่อนายจ้าง

๕. สืบตรวจการปฏิบัติด้านความปลอดภัยในการทำงาน และตรวจสอบสถิติการประสบอันตรายที่เกิดขึ้น ในสถานประกอบกิจการนั้น อย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง





INTERLINK COMMUNICATION PUBLIC COMPANY LIMITED

48 Interlink Building, Ratchadapisek Road, Huay Khwang, Bangkok 10310

Tel Group : 0-2666-1111 (100 lines) Fax Group : 0-2666-1199

http://www.interlink.co.th E-mail : info@interlink.co.th f : interlinkfan wa : @interlinkfan

๖. พิจารณาโครงการหรือแผนการฝึกอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน รวมถึงโครงการหรือ แผนการ ฝึกอบรมเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในด้านความปลอดภัยของลูกจ้าง หัวหน้างาน ผู้บริหาร นายจ้าง และบุคลากร ทุกระดับเพื่อเสนอความเห็นต่อนายจ้าง

๗. วางระบบการรายงานสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัยให้เป็นหน้าที่ของลูกจ้างทุกคนทุกระดับต้องปฏิบัติ

๘. ติดตามผลความคืบหน้าเรื่องที่เสนอนายจ้าง

๙. รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีรวมทั้งระบุปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการปฏิบัติ หน้าที่ของ คณะกรรมการเมื่อปฏิบัติหน้าที่ครบหนึ่งปีเพื่อเสนอนายจ้าง

๑๐. ประเมินผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการ

๑๑. ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่นายจ้างมอบหมาย

ทั้งนี้ให้มีสิทธิและหน้าที่ในฐานะคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของ สถานประกอบกิจการ ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๗

ลงชื่อ

(นางธัญญรัตน์ เรืองบัณฑิต)

รองกรรมการผู้จัดการใหญ่สายงานสนับสนุนธุรกิจของกลุ่มฯ

