



รายงานความยั่งยืนประจำปี 2560

บริษัท อินเทอร์เน็ต คอมมิวนิเคชั่น จำกัด (มหาชน)



Sustainability

REPORT 2017



เกี่ยวกับรายงานฉบับนี้

กลุ่มบริษัท อินเทอร์เน็ต คอมมิวนิเคชั่น จำกัด (มหาชน) ได้จัดทำรายงานความยั่งยืนประจำปี 2560 นี้ขึ้นเพื่อแสดงถึงความมุ่งมั่นที่จะพัฒนาและดำเนินกิจการด้วยความรู้ ความรับผิดชอบต่อสังคมและนำหลักธรรมาภิบาลมาร่วมกำกับดูแลกิจการ ซึ่งเนื้อหาของรายงานฉบับนี้ได้นำแนวทางการจัดทำและเปิดเผยข้อมูลของ Global Reporting Initiatives Guideline (GRI) มาประยุกต์ใช้เพื่อให้เนื้อหาของรายงานสอดคล้องกับมาตรฐานและเป็นที่ยอมรับในระดับสากลโดยเนื้อหาจะครอบคลุม ถึงข้อมูลภาพรวมการดำเนินธุรกิจรายงานผลการดำเนินงานในปี 2560 แผนงานและข้อมูลการปฏิบัติงานของส่วนงานต่างๆ ตลอดจนกระบวนการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ทั้งนี้เพื่อแสดงถึงการให้ความสำคัญกับผู้ที่มีส่วนได้เสียรวมถึงผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง โดยเนื้อหาและความสมบูรณ์ของรายงานได้ผ่านการทบทวนจากคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและกำกับดูแลกิจการ เพื่อให้เกิดการตรวจทานความครบถ้วนถูกต้องของข้อมูลและแสดงถึงความโปร่งใสในการจัดทำรายงาน





สารจากกรรมการผู้จัดการใหญ่

ตลอดระยะเวลา 30 ปีที่บริษัท อินเทอร์เน็ต คอมมิวนิเคชั่น จำกัด (มหาชน) ยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยได้นำปรัชญา มาสร้างเป็นปณิธานเพื่อยึดถือเป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจโดยกำหนดนโยบายของการดำเนินธุรกิจภายใต้เป้าหมาย “เติบโต ต่อเนื่อง และยั่งยืน” มีการบริหารจัดการโดยคำนึงถึงความสุขของมิติทั้งทางด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และตอบสนองผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มอย่างเป็นธรรม เพื่อเป้าหมายการส่งมอบคุณภาพสินค้าและบริการที่ดีกว่า อีกทั้งเพื่อความสำเร็ที่ยั่งยืนในระยะยาว

ภายหลังจากที่ บริษัท อินเทอร์เน็ต คอมมิวนิเคชั่น จำกัด (มหาชน) ได้เข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ mai เมื่อวันที่ 20 สิงหาคม 2547 และได้ย้ายเข้าไปจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (SET) ในปี พ.ศ. 2558 บริษัทยังคงมุ่งเน้นปรับปรุงกระบวนการการทำงานภายในอย่างต่อเนื่อง เพื่อสะท้อนถึงการยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาล โดยให้ความสำคัญกับการดำเนินงานบนความโปร่งใสสามารถตรวจสอบได้ มีการทบทวนกรอบการบริหารความเสี่ยง มีการกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการให้เป็นไปตามมาตรฐานระดับสากล อีกทั้งจัดให้มีกิจกรรมการปลูกฝังจิตสำนึกอันดีในด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยบริษัทตระหนักดีว่าพลังสำคัญที่จะขับเคลื่อนแนวคิดเหล่านี้ไปสู่เป้าหมายได้คือ “พลังคนคุณภาพ” โดยบริษัทได้สร้างวัฒนธรรมปลูกฝังจิตสำนึกให้ผู้บริหารและพนักงานทุกท่านร่วมสร้างตนให้เป็น “คนดีคนเก่ง” ผ่านกระบวนการพัฒนาฝึกอบรม และมีส่วนร่วมในกิจกรรม CSR ต่างๆ อาทิเช่น โครงการรักษ์สิ่งแวดล้อม โครงการพี่สอนน้อง “ปลูกปัญญา พร้อมมอบความอบอุ่น” ฯลฯ

จากจุดเริ่มต้นจนถึงปัจจุบันบริษัท อินเทอร์เน็ต คอมมิวนิเคชั่น จำกัด (มหาชน) ได้รับรางวัลเกียรติยศต่างๆ มากมาย อาทิ SET Award 3 ปีซ้อน, Bai Po Award by SASIN, รางวัล The Region's Top 200 Company 2015 จากนิตยสาร Forbes Asia และล่าสุดในปี 2560 ที่ผ่านมามีบริษัทได้รับมอบรางวัล AEC Excellence Award และรางวัลบริษัทจดทะเบียนด้านนักลงทุนสัมพันธ์ดีเด่น ประจำปี 2560 จากงาน SET AWRDS 2017 ซึ่งนับเป็นความภาคภูมิใจและเป็นเครื่องหมายยืนยันความสำเร็จของบริษัทที่แสดงถึงความมุ่งมั่นที่จะพาองค์กรไปสู่ความสำเร็ที่ยั่งยืนต่อไป



ดร.ชลิดา อนันตรัมพร
กรรมการผู้จัดการใหญ่

สารบัญ

สารจากกรรมการผู้จัดการใหญ่	4
ประวัติองค์กร	5
นโยบาย	6
โครงสร้างองค์กร	7
การกำกับดูแลกิจการ	14
ความรับผิดชอบต่อสังคม	54
รางวัลที่ได้รับ	82



ประวัติ ความเป็นมา



กลุ่มบริษัทอินเตอร์ลิงค์ฯ ก่อตั้งเมื่อปี พ.ศ. 2530

โดยเริ่มต้นในชื่อบริษัท อินเทอร์เน็ตเนชั่นแนล (1987) จำกัด และเริ่มประกอบธุรกิจครั้งแรกด้วยการเป็นผู้แทนจำหน่ายสินค้าประเภทอุปกรณ์ไฟฟ้า อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์สำนักงาน เช่น แผ่นDiskette, ตลับฟ้ามิก Ribbon และอุปกรณ์สำนักงานอัตโนมัติ เป็นต้น

ต่อมาได้เกิดการพัฒนาของคอมพิวเตอร์ด้วยการนำสายไฟฟ้า, สวิตช์ปลั๊กไฟฟ้า, คอมพิวเตอร์ มาเชื่อมต่อเป็นระบบ network ทำให้ คุณสมบัติ อนันตรัมพร ซึ่งจบสาขาวิศวกรรมไฟฟ้าและมีประสบการณ์โครงการติดตั้งระบบไฟฟ้าและสื่อสาร ได้เล็งเห็นโอกาสของธุรกิจสายสัญญาณเพื่อการเชื่อมต่อ ระบบคอมพิวเตอร์จึงได้ศึกษาค้นคว้าเทคโนโลยีระบบสายสัญญาณและได้ไปนำเทคโนโลยีสาย UTP หรือปัจจุบันเรียกว่าสาย LAN (Local Area Network) เข้ามาเผยแพร่ในประเทศไทยเป็นรายแรกอีกด้วย

และด้วยอุดมการณ์ในการที่จะนำเทคโนโลยีมาพัฒนาประเทศไทยและต้องการเห็นธุรกิจเติบโตอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน เป็นที่รู้จักของประชาชนคนไทยโดยทั่วไป คุณสมบัติ อนันตรัมพร ในฐานะผู้ก่อตั้งบริษัทฯ จึงได้โอนย้ายธุรกิจทั้งหมดจากบริษัท อินเทอร์เน็ตเนชั่นแนล (1987) จำกัด ไปจดทะเบียนบริษัทใหม่ชื่อว่า บริษัท อินเตอร์ลิงค์ คอมมิวนิเคชั่น จำกัด ในปี พ.ศ. 2538 โดยตั้งวิสัยทัศน์ต้องการให้เป็นองค์กรที่มีการเติบโต ต่อเนื่อง และมีความยั่งยืน อีกทั้งมีความตั้งใจที่จะขับเคลื่อนธุรกิจด้วยปัญญา สินค้าคุณภาพราคาถูกกว่า และบริการที่ดีกว่า และต้องการนำบริษัทเข้าไปจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์เพื่อเป็นบริษัทชั้นนำของคนไทยต่อไป

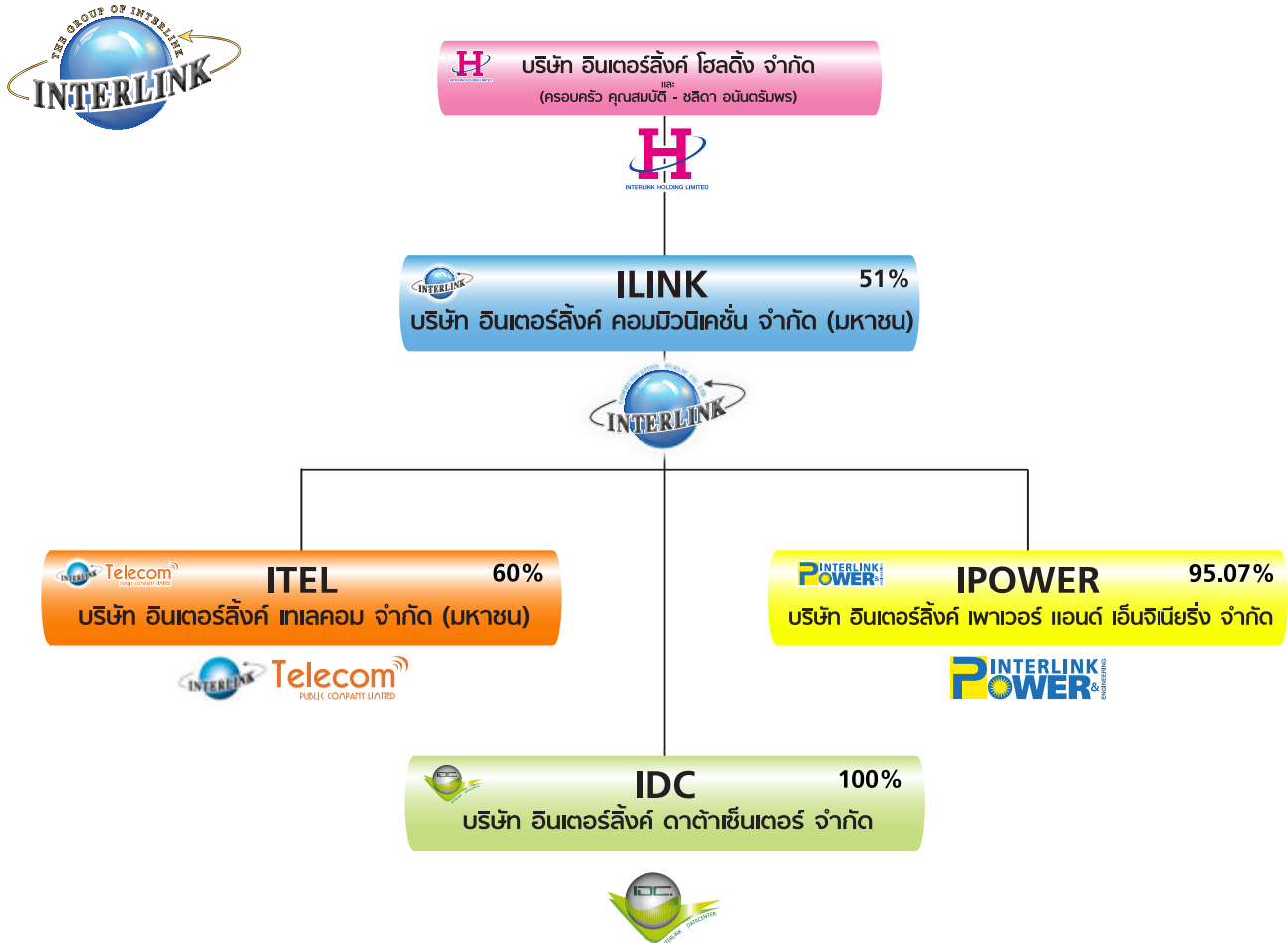
บริษัท อินเทอร์เน็ต คอมมิวนิเคชั่น จำกัด เริ่มต้นด้วยธุรกิจนำเข้าและจัดจำหน่ายสายสัญญาณ โดยในเวลาต่อมาได้ต่อยอดธุรกิจจำหน่ายสายสัญญาณโดยการเพิ่มมูลค่าให้สายสัญญาณ ด้วยการเป็นผู้รับเหมาติดตั้งระบบสายสัญญาณ โดยเน้นโครงการขนาดใหญ่เช่น โครงการสนามบินสุวรรณภูมิ โครงการติดตั้งสาย Fiber Optic ในเขตกรุงเทพมหานครและทั่วประเทศจากความชำนาญและประสบการณ์ ของงานรับเหมาติดตั้ง โครงการระบบ Fiber Optic และโครงข่ายสายสัญญาณ ทำให้บริษัทฯ มีความชำนาญและเป็นผู้เชี่ยวชาญในงานโทรคมนาคมโดยมีทีมงานวิศวกรที่มีประสบการณ์ ทำให้ในเวลาต่อมาได้นำความชำนาญและประสบการณ์มาต่อยอดให้เกิดธุรกิจเพิ่มเติมได้แก่ ธุรกิจโทรคมนาคม และธุรกิจวิศวกรรมและโครงการพิเศษจนถึงปัจจุบัน

เพื่อสร้างการเติบโต อย่างต่อเนื่อง และยั่งยืนของ บริษัทฯ จึงได้ก่อตั้งบริษัทลูกมารองรับธุรกิจที่เพิ่มเติม ได้แก่ บริษัท อินเทอร์เน็ต เทเลคอม จำกัด (มหาชน) (ก่อตั้งเมื่อปี 2550) เพื่อรองรับธุรกิจโทรคมนาคมและดาต้าเซ็นเตอร์และ บริษัท อินเทอร์เน็ต เพาเวอร์ แอนด์เอ็นจิเนียริง จำกัด (พ.ศ 2551) เพื่อรองรับธุรกิจวิศวกรรมและโครงการพิเศษ และบริษัท อินเทอร์เน็ต ดาต้าเซ็นเตอร์ จำกัด (พ.ศ. 2556) เพื่อเตรียมการรองรับโลก Digital ทำให้บริษัท อินเทอร์เน็ต คอมมิวนิเคชั่น จำกัด (มหาชน) ซึ่งเข้าไปจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ mai เมื่อปี พ.ศ. 2547 และมีบริษัทลูกหรือบริษัทย่อย อีก 3 บริษัท จึงรวมเรียกว่า กลุ่มบริษัทอินเทอร์เน็ต คอมมิวนิเคชั่น จำกัด (มหาชน) หรือเรียกย่อ ๆ ว่า “กลุ่มบริษัทอินเทอร์เน็ตฯ”



ปัจจุบัน กลุ่มบริษัทอินเทอร์เน็ตฯ ประกอบด้วย 3 ธุรกิจหลัก ได้แก่ ธุรกิจจัดจำหน่ายสายสัญญาณ (Distribution) ธุรกิจโทรคมนาคม (Telecom) และธุรกิจวิศวกรรมและโครงการพิเศษ (Engineering) ภายใต้การบริหารงานโดย 3 บริษัท ได้แก่ ธุรกิจจัดจำหน่ายสายสัญญาณ โดยบริษัท อินเทอร์เน็ต คอมมิวนิเคชั่น จำกัด (มหาชน) ธุรกิจโทรคมนาคม โดยบริษัท อินเทอร์เน็ต เทเลคอม จำกัด (มหาชน) และธุรกิจวิศวกรรมและโครงการพิเศษ โดยบริษัท อินเทอร์เน็ต เพาเวอร์ แอนด์ เอ็นจิเนียริง จำกัด แต่อย่างไรก็ตามกลุ่มบริษัทอินเทอร์เน็ตฯ ยังคงใช้กลยุทธ์ที่จะ Synergy บริษัทย่อยให้สามารถสนับสนุนธุรกิจหลักทั้งสามธุรกิจให้มีการเติบโตต่อเนื่องและสร้างความยั่งยืนให้กลุ่มบริษัทอินเทอร์เน็ตฯ ตลอดไป

โครงสร้างของกลุ่มบริษัท อินเทอร์เน็ต คอมมิวนิเคชั่น จำกัด (มหาชน) หรือกลุ่มบริษัทอินเทอร์เน็ตฯ



A composite image featuring a hand in a business suit pointing towards a city skyline at night. The hand is in the foreground, with the index finger extended. The background is a blurred cityscape with lights from buildings and streets. A semi-transparent white box is overlaid on the image, containing the title text.

ภาพรวมการประกอบธุรกิจของบริษัท



การจัดจำหน่ายสินค้าของบริษัทฯ เน้นการขายส่งให้ผู้แทนจำหน่าย (Dealer) ผู้รับเหมาระบบสายสัญญาณ ผู้รับเหมางานระบบวิศวกรรม (Contractor) บริษัทผู้กระระบบ IT และบริษัทห้างร้านที่จำหน่ายอุปกรณ์ไฟฟ้า อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ และ IT หรือกล้องวงจรปิด ซึ่งมีทั้งในรูปแบบการติดต่อเข้าหาลูกค้าที่มีศักยภาพโดยตรงด้วยทีมขายของบริษัทฯ และการที่ลูกค้าติดต่อเข้ามาที่บริษัทฯ โดยตรงรวมถึงการได้รับการแนะนำต่อกันมา หรือจากการโฆษณาในสื่อ นิตยสาร คอมพิวเตอร์ สื่อหนังสือพิมพ์ สื่อวิทยุ สื่อโทรทัศน์ และสื่อ Social Internet ต่างๆ ซึ่งบริษัทฯ จะมีแคตตาล็อกสินค้า และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ online พร้อมราคาซึ่งมีการปรับเปลี่ยนทุก ๆ 6 - 12 เดือน หรือ shop ผ่านทางหน้าเว็บไซต์ของบริษัทฯ หรือลูกค้าสามารถร้องขอเพื่อให้ทำการเสนอราคาให้ลูกค้าพิจารณา ก่อนการตัดสินใจ และหากมีการสั่งซื้อก็สามารถจะจัดส่งสินค้าให้ลูกค้าภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 วัน โดยบริษัทฯ มีสต็อกสินค้าสายสัญญาณที่มีความหลากหลายและมากที่สุดในประเทศไทย

บริษัทฯ ยังได้มีการบันทึกรายละเอียดการสั่งซื้อสินค้าของลูกค้าทุกรายที่บริษัทฯ มีการติดต่อทำใบเสนอราคา เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลลูกค้าในการประมวลผลและจัดทำแผนการตลาดต่อเนื่องอีกด้วยเพื่อเป็นการรุกตลาดภูมิภาค โดยครอบคลุมทั่วประเทศ บริษัทฯ ได้เปิดสำนักงานสาขาใน 4 ภูมิภาคหลัก ได้แก่ ภาคเหนือที่จังหวัดเชียงใหม่ ภาคใต้ที่อำเภอหาดใหญ่จังหวัดสงขลา ภาคตะวันออกที่จังหวัดชลบุรี และภาคตะวันออกเฉียงเหนือที่จังหวัดขอนแก่น และภาคตะวันออกที่จังหวัดระยอง เพื่อให้ลูกค้าสามารถติดต่อกับบริษัทฯ ได้สะดวกยิ่งขึ้นและเป็นการกระจายสินค้าไปสู่จังหวัดหลักๆ ในส่วนภูมิภาคได้อย่างมีประสิทธิภาพ และบริษัทฯ ยังได้จัดให้มีโครงการ “ส่งฟรีทั่วไทย” กล่าวคือ ลูกค้าตัวแทนจำหน่ายในต่างจังหวัด สามารถสั่งซื้อสินค้าได้ในราคาเดียวกันกับลูกค้าในเขตกรุงเทพฯ และปริมณฑล โดยบริษัทฯ เป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการขนส่งสินค้าไปยังส่วนภูมิภาคทั่วประเทศ เพื่อทำให้บริษัทฯ สามารถให้บริการที่ทั่วถึงและครอบคลุมทุกส่วนภูมิภาคของประเทศไทย



Fiber Optic

โครงข่าย Interlink Fiber Optic ของบริษัทฯ เป็นโครงข่ายซึ่งผสมผสานระหว่างโครงข่ายหลักตามเส้นทางของการรถไฟแห่งประเทศไทย รวมทั้งเส้นทางหลัก เส้นทางสำรอง และเส้นทางย่อยตามเส้นทางถนนผ่านเสาไฟฟ้า เพื่อเชื่อมต่อเข้าถึงลูกค้า ทำให้การเชื่อมต่อข้อมูลด้วยโครงข่ายของบริษัทฯ เป็นไปอย่างต่อเนื่องและมีเสถียรภาพสามารถให้บริการครอบคลุม ตั้งแต่ Interlink MPLS IP-VPN, Interlink Wavelength และ Interlink Dark Fiber ซึ่งเหมาะสำหรับใช้ในกิจการเพื่อการสื่อสารและโทรคมนาคมทุกรูปแบบ โดยสามารถสื่อสารสัญญาณข้อมูล (Data) ภาพ (Video) เสียง (Voice) และการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต (Internet) โดยมีทีมวิศวกรดูแลตลอด 24 ชั่วโมง และตลอด 365 วัน ดังนั้นจึงมั่นใจได้ว่าบริการของบริษัทฯ สามารถตอบสนองการส่งผ่านข้อมูลและการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพมีความปลอดภัยสูงสุด และสามารถตรวจสอบสถานะของโครงข่ายผ่านระบบคอมพิวเตอร์ เพื่อให้สามารถป้องกันหรือแก้ปัญหาได้อย่างทันทั่วทั้งที่ จึงทำให้โครงข่าย Interlink Fiber Optic สามารถให้บริการได้ด้วยมาตรฐานและคุณภาพบริการ (Service Level Agreement) ที่ระดับไม่ต่ำกว่า 99.9% โดยโครงข่ายของปริมณฑลและจังหวัดต่างๆ ทั่วประเทศไทย (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 บริษัทฯ ได้วางโครงข่าย ครอบคลุมแล้วทั้งสิ้น 75 จังหวัด โดยสามารถให้บริการได้ 77 จังหวัดทั่วประเทศ)

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้รับอนุญาตจากสำนักงาน กสทช. ในการให้บริการเชื่อมต่อโครงข่ายโทรคมนาคมไปยังต่างประเทศ เพิ่มเติมเมื่อวันที่ 26 เมษายน 2557 ส่งผลทำให้บริษัทฯ สามารถเชื่อมต่อโครงข่ายต่อไปยังพันธมิตรในแถบอาเซียน เช่น ประเทศ สิงคโปร์ มาเลเซีย กัมพูชา เวียดนาม พม่าและลาวได้

บริษัทฯ ยังได้ต่อยอดธุรกิจ โดยให้บริการพื้นที่ดาต้าเซ็นเตอร์ (Data Center) เพื่อนำเอาประโยชน์ของการมีโครงข่าย ใยแก้วนำแสงทั่วประเทศมาเป็นจุดขายซึ่งครอบคลุมการให้บริการเช่าพื้นที่วางเซิร์ฟเวอร์ พื้นที่เซิร์ฟเวอร์เสมือน และศูนย์สำรองข้อมูลฉุกเฉิน (Disaster Recovery) แก่องค์กรต่างๆ ตามความต้องการของลูกค้าที่แตกต่างกัน โดยดาต้าเซ็นเตอร์ของบริษัทฯ ถูกสร้างขึ้นเพื่อเป็นดาต้าเซ็นเตอร์โดยเฉพาะ และได้ออกแบบก่อสร้างตามข้อกำหนดของ Data Center ประเภท TIER 3 โดยให้บริการตลอด 24 ชั่วโมง ทุกวัน ไม่มีวันหยุด



3. โครงการระบบสถานีไฟฟ้า (Power Substation)

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโดยมีประสบการณ์ได้แก่ที่จังหวัดลำพูน ลำปาง นครปฐม ฯลฯ

4. โครงการระบบบริหารจัดการ Smart City และ IOT

ได้แก่ ระบบบริหารจัดการไฟฟ้า Smart Grid AMI System และ Smart Electronic Meter

5. โครงการพิเศษขนาดใหญ่

อาทิ ระบบขนส่งไฟฟ้าโดยสาร และระบบอาณัติสัญญาณ เป็นต้น ทั้งนี้บริษัทฯ ได้รับความไว้วางใจให้เป็นผู้ก่อสร้างโครงการวิศวกรรมขนาดใหญ่ของทั้งภาครัฐและองค์กรภาคเอกชนมากมาย โดยในปี 2560 ที่ผ่านมามีบริษัทฯ ได้ดำเนินการก่อสร้างต่างๆ และยังไม่แล้วเสร็จ ดังนี้

- โครงการก่อสร้างพร้อมติดตั้งอุปกรณ์สายส่งแรงสูง 115 KV อำเภอหาดแม่สะเรียง จ.แม่ฮ่องสอน มูลค่า 310 ล้านบาท
 - โครงการก่อสร้างสถานีไฟฟ้าภาคเหนือ 3 สถานี มูลค่า 567 ล้านบาท
 - โครงการก่อสร้างสถานีไฟฟ้า นครปฐม-บ้านเลน 2 มูลค่า 275 ล้านบาท
 - โครงการก่อสร้างระบบสาธารณูปโภคของสนามบินสุวรรณภูมิ เฟส 2 มูลค่า 1,980 ล้านบาท
 - โครงการระบบขนส่งผู้โดยสารอัตโนมัติ APM มูลค่า 2,099 ล้านบาท
- (หมายเหตุ: ราคาดังกล่าวข้างต้นรวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว)

ซึ่งแสดงให้เห็นว่าธุรกิจวิศวกรรมและโครงการพิเศษ จะเติบโตแบบยั่งยืนและพัฒนาได้อย่างต่อเนื่อง และยังมีโอกาสที่จะสามารถสร้างมูลค่าเพิ่มของการบริการด้วยเทคโนโลยีสมัยใหม่ สู่ความสำเร็จในอนาคตได้ต่อไป



1. ธุรกิจจัดจำหน่ายสายสัญญาณ (DISTRIBUTION)

ธุรกิจจัดจำหน่ายสายสัญญาณเป็นธุรกิจหลักของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ เป็นผู้นำเข้า (Importer) และผู้จัดจำหน่าย (Distributor) สายสัญญาณสื่อสารคอมพิวเตอร์และโทรคมนาคม (Network Cabling) ที่ใหญ่ที่สุดในประเทศไทย โดยจัดจำหน่ายสินค้าโครงข่ายสายสัญญาณและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง ยี่ห้อชั้นนำของโลก ได้แก่ LINK และ COMMSCOPE (เดิมชื่อ AMP) จากสหรัฐอเมริกา และตู้ 19" RACK สำหรับใส่อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ และ Server ยี่ห้อ 19" GERMANY EXPORT RACK โดยมีสินค้าที่หลากหลาย ครบคลุมโครงข่ายสายสัญญาณ และครบวงจร ได้แก่

สาย UTP (สาย LAN) สายไฟเบอร์ออฟติก สายโทรศัพท์ สายโคแอกเซียล สายกล้องวงจรปิด (CCTV) สาย Control and Security เครื่องมือเข้าหัวและทดสอบ อุปกรณ์ส่งสัญญาณ (PoE Switch) อุปกรณ์แปลงสัญญาณ (Media Converter) ขั้วต่อสายทุกชนิด และอุปกรณ์การติดตั้งที่เกี่ยวข้องกับโครงข่ายสายสัญญาณทุกชนิด รวมถึงเครื่องมือและเครื่องทดสอบโครงข่ายสายสัญญาณ โดยได้รับการยอมรับให้บริษัทฯ เป็นผู้นำอันดับ 1 ในธุรกิจโครงข่ายสายสัญญาณในประเทศไทย และยังมีส่วนแบ่งทางการตลาดมากที่สุดในประเทศไทยอีกด้วย



INTERLINK TELECOM PUBLIC COMPANY LIMITED

2. ธุรกิจโทรคมนาคม (TELECOM)

บริษัท อินเทอร์เน็ต เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) ก่อตั้งเมื่อวันที่ 3 มกราคม 2550 โดยจัดตั้งขึ้นตามนโยบายการปรับโครงสร้างทางธุรกิจ (Reorganization) ของบริษัท อินเทอร์เน็ต คอมมิวนิเคชั่น จำกัด (มหาชน) (ILINK) เพื่อต่อยอดจากธุรกิจจัดจำหน่ายอุปกรณ์สายสัญญาณ และอุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศที่ ILINK มีความเชี่ยวชาญ ผสมผสานกับธุรกิจวิศวกรรมที่มีประสบการณ์จากการดำเนินกิจการรับเหมาติดตั้งอุปกรณ์สายสัญญาณ ให้กับผู้ให้บริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บริการด้านการเชื่อมต่อข้อมูลระหว่างออฟฟิศสำนักงานของผู้ใช้งาน และรองรับการพัฒนาและเติบโตของระบบโทรคมนาคมของประเทศไทย ซึ่งมีความต้องการระบบเครือข่ายเพื่อเชื่อมต่อข้อมูลที่มีเสถียรภาพสูงและสามารถรองรับการรับ-ส่งข้อมูลขนาดใหญ่

โดยบริษัท อินเทอร์เน็ต เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) ได้จดทะเบียนเข้าเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ (mai) เมื่อวันที่ 14 กันยายน 2559 ที่ผ่านมา

อีกทั้งเมื่อวันที่ 8 พฤษภาคม 2555 บริษัทฯ ได้รับใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคมแบบที่ 3 ประเภท มีโครงข่ายเป็นของตนเอง จากสำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ (กสทช.) เพื่อทำธุรกิจเป็นผู้ให้บริการวงจรสื่อสารความเร็วสูงซึ่งมีระยะเวลา 15 ปี และเมื่อวันที่ 19 ตุลาคม 2555 บริษัทฯ ได้รับอนุญาตจากการทางรถไฟแห่งประเทศไทยให้มีสิทธิที่จะติดตั้งโครงข่ายใยแก้วนำแสงไปตามเส้นทางรถไฟเป็นระยะเวลา 30 ปี ซึ่งเป็นเส้นทางที่แตกต่างจากโครงข่ายใยแก้วนำแสงที่มีอยู่เดิมของผู้ให้บริการรายอื่นๆ โดยภายหลังจากได้รับใบอนุญาตแล้ว บริษัทฯ ได้เริ่มดำเนินการก่อสร้างโครงข่ายใยแก้วนำแสง (Interlink Fiber Optic Network) โดยมีจุดมุ่งหมายที่จะเป็นโครงข่ายภาคเอกชนที่มีความปลอดภัยและประสิทธิภาพสูงสุด และเริ่มเปิดดำเนินการให้บริการโครงข่ายใยแก้วนำแสงภายใต้ชื่อโครงข่าย Interlink Fiber Optic ในเดือนมิถุนายน 2556



3. ธุรกิจวิศวกรรมและโครงการพิเศษ (ENGINEERING)

ธุรกิจวิศวกรรมและโครงการพิเศษ ให้บริการออกแบบก่อสร้าง จัดหา ติดตั้ง และบำรุงรักษา ด้านวิศวกรรมไฟฟ้า ระบบสื่อสารโทรคมนาคม และระบบขนส่ง โดยมุ่งเน้นการให้บริการแบบครบวงจร (Total Solution) โดยบริษัทฯ มุ่งเน้นเฉพาะงานวิศวกรรมโครงการขนาดใหญ่ที่ต้องการความเชี่ยวชาญพิเศษและใช้เทคโนโลยีระดับสูง เพื่อสร้างรายได้และบริการต่อเนื่องระยะยาวเพื่อการเติบโตที่ยั่งยืนรวมทั้งการรับเป็นตัวแทนจำหน่ายสินค้า อุปกรณ์ด้านระบบไฟฟ้าและสื่อสารเพิ่มเติม โดยจัดกลุ่มรูปแบบธุรกิจ ดังนี้

3.1. โครงการระบบสื่อสารขนาดใหญ่ ได้แก่ ระบบสายสัญญาณคอมพิวเตอร์และสายเคเบิลใยแก้วนำแสง โดยมีประสบการณ์ ได้แก่ โครงการสนามบินสุวรรณภูมิการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย การไฟฟ้านครหลวง การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค บริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน) บริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน) ธนาคารกรุงไทย ธนาคารกสิกรไทย ธนาคารทหารไทย และจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ฯลฯ

3.2. โครงการระบบสายส่งไฟฟ้า สายส่งไฟฟ้าใต้ทะเล สายส่งไฟฟ้าใต้ดิน ของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค โดยมีประสบการณ์ ได้แก่ สายส่งไฟฟ้าแรงสูง 115 KV ที่อำเภอปาย จังหวัดแม่ฮ่องสอน สายไฟฟ้าใต้ทะเล ของเกาะล้าน เกาะสีชัง จังหวัดชลบุรี, เกาะปูด เกาะยาว จังหวัดสตูล, เกาะมุกด์ เกาะสุกร เกาะลิบง จังหวัดตรัง, เกาะกูด เกาะหมาก จังหวัดตราด, เกาะพะงัน จังหวัดสุราษฎร์ธานี ฯลฯ

การกำกับดูแลกิจการ

14. การกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการ บริษัท อินเทอร์เน็ต คอมมูนิเคชั่น จำกัด (มหาชน) ตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดีบริษัทฯ จึงได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการ (Corporate Governance Policy) เพื่อให้บริษัทฯ มีระบบการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ และเป็นพื้นฐานของการเติบโตอย่างยั่งยืนโดย ยึดมั่นดำเนินธุรกิจด้วยคุณธรรมและจริยธรรมธรรมาภิบาล การเป็นหุ้นส่วน และพันธมิตรกับลูกค้า คู่ค้า ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน และสังคม ให้มีพัฒนาศักยภาพในการแข่งขันทางธุรกิจ และเติบโตควบคู่ไปกับการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทอินเทอร์เน็ตฯ

คณะกรรมการบริษัทจึงได้พิจารณา และทบทวนปรับปรุงนโยบายตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 ที่สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของสำนักงานกสท. และตลท. ซึ่งอ้างอิงตามนิยาม “Corporate Governance” ของ G20/OECD ประกอบด้วย สาระสำคัญ 8 หมวด ดังนี้

หมวดที่ 1 ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบ ของคณะกรรมการในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่า ให้กิจการอย่างยั่งยืน

คณะกรรมการมีอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบ ในการจัดการบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และ ข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้นที่ชอบ ด้วยกฎหมาย ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและมีระดับรักษาผลประโยชน์ของบริษัทอีกทั้งกำหนดเป้าหมายแนวทาง นโยบายแผนงานการดำเนินงาน และงบประมาณของบริษัท ควบคุมกำกับดูแล (Monitoring and Supervision) การบริหาร และการจัดการของฝ่ายบริหารให้เป็นไปตามนโยบายแผนงาน และงบประมาณที่กำหนดกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

อาทิเช่น การทำรายการที่เกี่ยวข้องกันและได้มาหรือจำหน่าย ไปซึ่งทรัพย์สินที่สำคัญเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับกฎหมายอื่นไว้ อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล รวมทั้งจัดให้มีระบบ การควบคุมภายใน และรายการตรวจสอบในที่เพียงพอและ เหมาะสม พิจารณากำหนดโครงสร้างการบริหารงานมีอำนาจใน การแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และ คณะอนุกรรมการอื่นตามความเหมาะสม ได้แก่ คณะกรรมการ ตรวจสอบคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เป็นต้น รวมถึงการกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ บริหาร ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และคณะอนุกรรมการชุดต่างๆ ที่แต่งตั้ง เพื่อพิจารณา และกำกับในเรื่องดังต่อไปนี้

เรื่องที่ต้องพิจารณาและกำกับดูแลให้มีการดำเนินการและไม่ควรดำเนินการ

1. เรื่องที่พิจารณาและกำกับดูแลให้มีการดำเนินการ

เรื่องที่คณะกรรมการกำกับดูแลให้ดำเนินการ	เรื่องที่ดำเนินการร่วมกับฝ่ายจัดการ
1. กำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมายในการประกอบธุรกิจ	1. กำหนดและทบทวนกลยุทธ์ เป้าหมาย แผนงานประจำปี
2. สร้างวัฒนธรรมองค์กร ยึดมั่นในจริยธรรม	2. ดูแลความเหมาะสม เพียงพอของระบบบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายใน
3. ดูแลโครงสร้างและปฏิบัติของคณะกรรมการให้เหมาะสมเพื่อ บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักในการประกอบธุรกิจอย่าง มีประสิทธิภาพ	3. กำหนดอำนาจดำเนินการที่เหมาะสมกับความรับผิดชอบของ ฝ่ายจัดการ
4. สรรหา พัฒนา กำหนดค่าตอบแทนและประเมินผลงานของ กรรมการผู้จัดการใหญ่	4. กำหนดกรอบการจัดสรรทรัพยากร การพัฒนา และ งบประมาณ
5. กำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนเป็นเครื่องจูงใจให้บุคลากร ปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลักของ องค์กร	5. การติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน
	6. การดูแลให้เปิดเผยข้อมูลทางการเงินและอื่น ๆ ให้มีความ น่าเชื่อถือ

2. เรื่องที่คณะกรรมการไม่ดำเนินการ

เรื่องที่คณะกรรมการไม่ดำเนินการ
1. ไม่แทรกแซงการตัดสินใจของฝ่ายจัดการ ซึ่งให้ดำเนินการรับผิดชอบตัดสินใจดำเนินงาน การจัดซื้อจัดจ้าง การรับบุคลากรเข้า ทำงาน ตามกรอบกลยุทธ์ นโยบาย แผนงานที่คณะกรรมการอนุมัติแล้ว (อนุมัติดำเนินการโดยฝ่ายบริหาร)
2. การอนุมัติรายการที่กรรมการมีส่วนได้เสีย

หมวดที่ 2

กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน

คณะกรรมการบริษัทร่วมกับคณะกรรมการบริหาร กำหนด วัตถุประสงค์ และเป้าหมายหลักของกิจการ (Objectives) เป็นไปเพื่อความเติบโต ต่อเนื่อง และยั่งยืน โดยเป็นวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักที่สอดคล้องกับการสร้างคุณค่าให้กิจการ ลูกค้า ผู้มีส่วนได้เสีย และสังคมโดยรวม ดังนี้

1. วัตถุประสงค์หรือเป้าหมายหลัก (Objectives) ที่ชัดเจนเหมาะสมสามารถใช้เป็นแนวคิดหลักในการกำหนดรูปแบบ ธุรกิจ (Business model) และสื่อสารให้ทุกคนในองค์กรขับเคลื่อนไปในทิศทางเดียวกัน โดยจัดทำเป็น คำขวัญ วิสัยทัศน์ ปรัชญา นโยบาย เป้าหมาย ปฏิญญา และความมุ่งมั่น ดังนี้



Intention (ความมุ่งมั่น)

บริษัท อินเตอร์ลิงค์ คอมมิวนิเคชั่น จำกัด (มหาชน) (Interlink Communication Public Company Limited) นำเข้าและจัดจำหน่ายสายสัญญาณที่ใหญ่ที่สุดในประเทศไทย มีบริษัทย่อย 3 บริษัท ได้แก่

- 1) บริษัท อินเตอร์ลิงค์ เทเลคอม จำกัด (มหาชน)
 - เป็นผู้ให้บริการโครงข่าย Fiber Optic ครอบคลุม 77 จังหวัดทั่วประเทศ
 - เป็นศูนย์ดาต้าเซ็นเตอร์ที่ปลอดภัย และทันสมัยที่สุด
- 2) บริษัท อินเตอร์ลิงค์ พาวเวอร์ แอนด์ เอ็นจิเนียริง จำกัด
 - เป็นผู้เชี่ยวชาญงานวิศวกรรมโครงการระบบไฟฟ้าและสื่อสาร
- 3) บริษัท อินเตอร์ลิงค์ ดาต้าเซ็นเตอร์ จำกัด
 - (ยังไม่ได้ดำเนินธุรกิจ จดทะเบียนไว้เพื่อรักษาสถานภาพของชื่อ)

2. ค่านิยมขององค์กร (Core Value) คือ แนวปฏิบัติที่เหมาะสมซึ่งกำหนดเป็นนโยบาย เพื่อมุ่งเน้นให้พนักงานทุกคนปฏิบัติกันจะทำให้เกิดความเป็นระเบียบแบบแผนในการปฏิบัติงาน และส่งผลให้ภาพรวมการปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมายขององค์กร
ค่านิยมขององค์กร : คือคำว่า “ คนดี คนเก่ง ” ซึ่งมีโดยมีแนวปฏิบัติที่เหมาะสม ดังนี้



3. คณะกรรมการส่งเสริมการสื่อสารและเสริมสร้างให้วัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กร

สะท้อนอยู่ในการตัดสินใจ และการดำเนินงานของบุคลากรในทุกระดับ จนกลายเป็นวัฒนธรรมองค์กร

4. คณะกรรมการจัดทำกลยุทธ์และแผนงานประจำปีสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการ

โดยคำนึงถึงปัจจัยแวดล้อมของกิจการ ณ ขณะนั้น ตลอดจนโอกาสและความเสี่ยงที่ยอมรับได้และควรสนับสนุนให้มีการจัดทำหรือทบทวนวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และกลยุทธ์สำหรับระยะปานกลาง 3-5 ปีด้วย เพื่อให้มั่นใจว่ากลยุทธ์และแผนงานประจำปีได้คำนึงถึงผลกระทบในระยะเวลาที่ยาวขึ้น และยังคงจะคาดการณ์ได้ตามสมควร

หมวดที่ 3

เสริมสร้างคณะกรรมการที่เอื้อต่อการบรรลุผล

คณะกรรมการรับผิดชอบในการกำหนด และทบทวนโครงสร้างคณะกรรมการ ทั้งในเรื่องขนาด องค์ประกอบ สัดส่วนกรรมการที่เป็นอิสระที่เหมาะสม และจำเป็นต่อการนำพาองค์กรสู่วัตถุประสงค์ และเป้าหมายหลักที่กำหนดไว้ โดยคณะกรรมการประกอบด้วยกรรมการที่มีคุณสมบัติหลากหลาย ทั้งด้านทักษะประสบการณ์ ความสามารถ และคุณลักษณะเฉพาะด้าน ตลอดจนเพศและอายุที่จำเป็นต่อการบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กร โดยมีรายละเอียดดังนี้

3.1 คณะกรรมการบริษัท

องค์ประกอบ

1. คณะกรรมการบริษัทไม่จำเป็นต้องเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัท
2. คณะกรรมการบริษัทให้มีจำนวนตามที่ประชุมผู้ถือหุ้นกำหนด แต่ต้องมีจำนวนอย่างน้อย 5 คน แต่ไม่เกิน 15 คน และกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการ ทั้งหมดนั้นต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักรไทย
3. คณะกรรมการบริษัทจะต้องประกอบด้วย กรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด แต่ต้องไม่น้อยกว่า 3 คน

ทั้งนี้ให้คณะกรรมการบริษัทเลือกกรรมการคนใดคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการ และอาจเลือกรองประธานกรรมการ และตำแหน่งอื่นตามที่เห็นเหมาะสมด้วยก็ได้

คุณสมบัติของคณะกรรมการบริษัท

1. เป็นบุคคลที่มีความรู้ความสามารถมีความซื่อสัตย์สุจริต มีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และมีเวลาอย่างเพียงพอที่จะอุทิศความรู้ความสามารถ และปฏิบัติหน้าที่แก่บริษัทได้
2. มีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องรวมทั้งต้องไม่มีลักษณะที่แสดงถึงการขาดความเหมาะสมที่จะได้รับความไว้วางใจให้บริหารจัดการกิจการที่มีมหาชนเป็นผู้ถือหุ้น ตามที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์
3. ไม่เป็นบุคคลซึ่งประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทหรือเข้าเป็นหุ้นส่วนหรือกรรมการในนิติบุคคลอื่นซึ่งประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกัน และแข่งขันกับกิจกรรมของบริษัทไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ตนหรือผู้อื่นเว้นแต่จะได้แจ้งให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบก่อนที่จะมีมติแต่งตั้ง

4. กรรมการอิสระต้องมีคุณสมบัติที่เกี่ยวกับความเป็นอิสระตามที่บริษัทกำหนด และเป็นไปตามแนวทางเดียวกันกับกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องที่กำหนดคุณสมบัติของกรรมการอิสระ และต้องสามารถดูแลผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นทุกรายได้เท่าเทียมกัน และไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ นอกจากนี้ยังสามารถเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทโดยให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระ

คำตอบแทน

คณะกรรมการมอบหมายให้คณะอนุกรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทน พิจารณากลับกรองนโยบาย และหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนกรรมการ โดยพิจารณาอัตราให้มีความเหมาะสมกับหน้าที่และความรับผิดชอบ รวมทั้งเปรียบเทียบได้กับอุตสาหกรรมในประเภทและขนาดใกล้เคียงกันให้สอดคล้องกับผลประโยชน์ และความสำเร็จของเป้าหมาย และนำเสนอคณะกรรมการก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ

ขอบเขตอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

1. คณะกรรมการการมีอำนาจและหน้าที่ และความรับผิดชอบในการจัดการบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัทตลอดจนมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้นที่ชอบด้วยกฎหมายด้วยความซื่อสัตย์ สุจริตและระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของบริษัท
2. จัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีภายใน 4 เดือนนับตั้งแต่วันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชีของบริษัท
3. จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการมากกว่า 6 ครั้ง/ปี
4. จัดทำและรับผิดชอบต่อการจัดทำ และการเปิดเผยงบการเงิน เพื่อแสดงฐานะการเงินและผลดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา และนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อพิจารณาและอนุมัติ

5. กำหนดเป้าหมายแนวทางนโยบาย แผนงาน การดำเนินธุรกิจ และงบประมาณของบริษัท ควบคุมกำกับดูแล (Monitoring and Supervision) การบริหาร และการจัดการของฝ่ายบริหารให้เป็นไปตามนโยบาย แผนงาน และงบประมาณที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล
6. การกำหนดนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยง (Risk Management Policy) และกำกับดูแลให้ฝ่ายบริหารปฏิบัติตามนโยบาย และรายงานผลให้คณะกรรมการทราบ รวมถึงจัดให้มีการทบทวนระบบหรือประเมินประสิทธิภาพของการจัดการความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ
7. พิจารณาทบทวน ตรวจสอบ และอนุมัติแผนการขยายธุรกิจโครงการลงทุนขนาดใหญ่ ตลอดจนการเข้าร่วมลงทุนที่เสนอโดยฝ่ายบริหาร
8. จัดทำรายงานประจำปีของคณะกรรมการบริษัท และรับผิดชอบต่อการจัดทำรายงานประจำปีของคณะกรรมการบริษัทและการเปิดเผยงบการเงิน เพื่อแสดงฐานะการเงินและผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมาในรายงานประจำปีของคณะกรรมการบริษัทดังกล่าวและนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาและอนุมัติ
9. กำกับและดูแลการบริหารจัดการ และการดำเนินงานต่างๆ ของบริษัท และบริษัทย่อยให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนด กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย อาทิเช่น การทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่สำคัญ เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับกฎหมายอื่น รวมทั้งจัดให้มีระบบการควบคุมภายใน และรายการตรวจสอบในที่เพียงพอและเหมาะสม
10. พิจารณากำหนดโครงสร้างการบริหารงาน มีอำนาจในการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และคณะกรรมการอื่นตามความเหมาะสม ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทน เป็นต้น รวมถึงการกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และคณะกรรมการชุดต่างๆ ที่แต่งตั้ง

ทั้งนี้ การมอบอำนาจตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ที่กำหนดนั้นต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจที่ทำให้คณะกรรมการบริหารประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และคณะกรรมการชุดต่างๆดังกล่าวสามารถพิจารณา และอนุมัติรายการที่อาจมีความขัดแย้งมีส่วนได้เสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดทำกับบริษัทหรือบริษัทย่อย (ถ้ามี) ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบาย และหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการพิจารณาและอนุมัติ

11. คณะกรรมการมอบอำนาจให้กรรมการคนหนึ่ง หรือหลายคน หรือบุคคลอื่นใดปฏิบัติกรอย่างหนึ่งอย่างใดแทนคณะกรรมการได้ โดยอยู่ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการหรืออาจมอบอำนาจเพื่อให้บุคคลดังกล่าวมีอำนาจหน้าที่ตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร และภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการเห็นสมควร ซึ่งคณะกรรมการอาจยกเลิก เพิกถอนเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไข การมอบอำนาจนั้นๆ ได้เมื่อเห็นสมควร

ทั้งนี้ การมอบอำนาจนั้นต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจที่ทำให้บุคคลดังกล่าวสามารถพิจารณา และอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งมีส่วนได้เสียหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดที่จะทำขึ้นกับบริษัทหรือบริษัทย่อย (ถ้ามี) (ตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและ/หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและ/หรือประกาศอื่นใด ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง) เว้นแต่เป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปรายการธุรกิจปกติ และเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไปหรือเป็นไปตามนโยบาย และหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการพิจารณาและอนุมัติไว้แล้ว โดยอยู่ภายใต้หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการตามที่กำหนดเกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องกัน และรายการได้มาหรือจำหน่ายไป ซึ่งทรัพย์สินที่สำคัญของบริษัทจดทะเบียนตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและ/หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและ/หรือประกาศอื่นใดของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

การประเมินผลคณะกรรมการบริษัท

จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการเป็นรายบุคคล และรายคณะ

1. ประเมินตนเองรายบุคคลเลขานุการ จะส่งแบบประเมินให้คณะกรรมการ ทำการประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเองและกำหนดระยะเวลาในการจัดส่ง เพื่อให้เลขานุการ รวบรวมประมวลผลข้อมูลและนำเสนอต่อคณะกรรมการสรรหา และพิจารณาคำตอบแทน และคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบในเดือนกุมภาพันธ์ของปีถัดไป
2. ประเมินผลคณะกรรมการรายคณะโดยเลขานุการบริษัท ส่งแบบประเมินให้คณะกรรมการบริษัท ประเมินผลประสิทธิภาพการปฏิบัติงานร่วมกันในที่ประชุมทั้งคณะ เพื่อพิจารณาและทบทวนผลการปฏิบัติงานร่วมกันในช่วงเดือนธันวาคมของทุกปี

การประชุม

1. ให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทมากกว่า 6 ครั้ง/ปี โดยกำหนดวันประชุมไว้ล่วงหน้าตลอดทั้งปี และอาจมีการประชุมวาระพิเศษเพิ่มตามความจำเป็น
2. ในการเรียกประชุมคณะกรรมการบริษัท ให้ประธานกรรมการ หรือนักบุคคลซึ่งได้รับมอบหมายส่งหนังสือนัดประชุม พร้อมระเบียบวาระและเอกสารประกอบการประชุม ให้กรรมการทุกท่านล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน ก่อนวันประชุม เพื่อให้กรรมการได้มีเวลาศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอ เว้นแต่กรณีจำเป็นเร่งด่วนเพื่อรักษาสิทธิประโยชน์ของบริษัทให้สามารถแจ้งการนัดประชุมโดยวิธีอื่นหรือกำหนดวันประชุมให้เร็วกว่านั้นก็ได้
3. กรรมการซึ่งมีส่วนได้เสียเรื่องใด ไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น และให้กรรมการที่มีส่วนได้เสียออกจากที่ประชุมระหว่างพิจารณาเรื่องนั้นๆ เพื่อเปิดโอกาสให้ที่ประชุมได้อภิปรายแสดงความคิดเห็นอย่างเป็นอิสระ

3.2 คณะกรรมการตรวจสอบ

องค์ประกอบ

1. คณะกรรมการตรวจสอบประกอบด้วยกรรมการบริษัทซึ่งเป็นกรรมการอิสระอย่างน้อย 3 ท่าน
2. คณะกรรมการตรวจสอบต้องประกอบด้วย กรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 ท่าน ที่มีความรู้ด้านการเงินและบัญชี และประสบการณ์เพียงพอที่จะทำหน้าที่ในการสอบทานงบการเงินได้

คุณสมบัติ

คณะกรรมการตรวจสอบต้องมีคุณสมบัติครบถ้วน ตามหลักเกณฑ์ ข้อกำหนดที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุน ตลาดหลักทรัพย์ฯ และหน่วยงานกำกับดูแลต่างๆ กำหนดขึ้น โดยกรรมการตรวจสอบต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง โดยให้นับรวมการถือหุ้นของผู้เกี่ยวข้องด้วย
2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำหรือผู้มีอำนาจควบคุมบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง เว้นแต่ได้พ้นจากลักษณะดังกล่าวไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนได้รับแต่งตั้ง
3. ไม่มี หรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ในลักษณะที่อาจขัดขวางการใช้จรรยาบรรณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง เว้นแต่ได้พ้นจากลักษณะดังกล่าวไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนได้รับการแต่งตั้ง

4. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อย ลำดับเดียวกัน หรือนิติบุคคลที่ อาจมีความขัดแย้ง และไม่เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการซึ่งไม่ใช่กรรมการอิสระ ผู้บริหารหรือหุ้นส่วนผู้จัดการของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีสอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งสังกัดอยู่ เว้นแต่ได้พ้นจากลักษณะดังกล่าวไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง
5. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการที่เป็นที่ปรึกษากฎหมาย หรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่าสองล้านบาทต่อปี จากบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ทั้งนี้ในกรณีที่ผู้ให้บริการทางวิชาชีพ เป็นนิติบุคคลให้รวมถึงการเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการซึ่งไม่ใช่กรรมการอิสระ ผู้บริหารหรือหุ้นส่วนผู้จัดการ ของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่ได้พ้นจากลักษณะดังกล่าวไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง
6. ไม่มีความสัมพันธ์ในลักษณะที่เป็นบิดามารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุมหรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นผู้บริหาร หรือผู้ที่มีอำนาจควบคุมของ บริษัทฯ หรือบริษัทย่อย
7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง เพื่อเป็นตัวแทนกรรมการของบริษัทฯ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นที่เป็นผู้เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัท
8. ไม่มีลักษณะอื่นใด ที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทฯ
9. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับมอบหมาย จากคณะกรรมการบริษัทให้ตัดสินใจเรื่องการดำเนินงานกิจการของ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง

10. ไม่เป็นกรรมการของบริษัทในกลุ่ม (เฉพาะที่เป็นบริษัทจดทะเบียน)
11. มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ ฐานะกรรมการตรวจสอบโดยมีการตรวจสอบอย่างน้อยหนึ่งคนที่มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอ เพื่อทำหน้าที่สอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินได้

ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ

1. สอบทานให้มีการรายงานทางการเงินที่ถูกต้อง ครบถ้วน เชื่อถือได้และเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ
2. สอบทานให้บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในระบบการบริหาร ความเสี่ยง และระบบการตรวจสอบภายในที่เพียงพอ เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
3. สอบทานให้มีการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจริยธรรมธุรกิจ อย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ
4. สอบทานให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ
5. พิจารณาคัดเลือกและเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ และเสนอคำตอบแทนผู้สอบบัญชีของบริษัท
6. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้อง ให้เป็นไปตามกฎหมาย และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อให้มั่นใจว่าสมเหตุผล และเป็นประโยชน์ต่อบริษัทฯ
7. กำกับดูแลการปฏิบัติงานของแผนกตรวจสอบภายใน โดยพิจารณาให้ความเห็นชอบกฎบัตร ความเป็นอิสระ รวมทั้ง ขอบเขตและแผนการตรวจสอบของแผนกตรวจสอบภายใน
8. พิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้าง หัวหน้าตรวจสอบภายใน รวมถึงร่วมประเมินผลการปฏิบัติงานของหัวหน้าตรวจสอบภายใน

9. พิจารณาและสอบทานผลการตรวจสอบ และข้อเสนอแนะของทั้งผู้สอบบัญชี และแผนกตรวจสอบภายใน รวมทั้งติดตามเพื่อให้มั่นใจว่า ฝ่ายบริหารมีการดำเนินการต่อข้อเสนอแนะดังกล่าวอย่างเพียงพอ มีประสิทธิภาพ และภายในเวลาที่เหมาะสม
10. คณะกรรมการตรวจสอบสามารถเชิญผู้บริหาร หรือพนักงานของบริษัทที่เกี่ยวข้องมารายงาน หรือนำเสนอข้อมูล ร่วมประชุม หรือจัดส่งเอกสารตามที่เห็นว่าเกี่ยวข้องและจำเป็น
11. ทบทวนและแก้ไขกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบตามความจำเป็นเพื่อให้ทันสมัย และเหมาะสมกับสภาพแวดล้อมขององค์กร และนำเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
12. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยข้อมูล และความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบในด้านต่างๆ โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบ
13. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายด้วยความเห็นชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ ทั้งนี้ฝ่ายบริหารมีหน้าที่ที่จะต้องรายงานหรือนำเสนอข้อมูล และเอกสารที่เกี่ยวข้องต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบให้บรรลุตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย



3.3. คณะกรรมการสรรหาและค่าตอบแทน

องค์ประกอบ

1. คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ประกอบด้วยกรรมการบริษัท อย่างน้อย 3 ท่าน ซึ่งกรรมการทั้งหนึ่งต้องเป็นกรรมการอิสระ และประธานกรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทนควรเป็นกรรมการอิสระ
2. คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทน โดยคัดเลือกจากคณะกรรมการบริษัท
3. หากจำเป็นต้องมีคณะกรรมการที่ทำหน้าที่บริหารจะต้องประกอบด้วยกรรมการอิสระอย่างน้อย 2 ใน 3 และประธานกรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทนต้องเป็นกรรมการอิสระ

คุณสมบัติ

1. เป็นผู้มีความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ตลอดจนมีความรู้ ความเข้าใจถึงคุณสมบัติหน้าที่ และความรับผิดชอบในฐานะกรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทนตลอดจนความรู้ด้านบรรษัทภิบาล
2. ประธานและกรรมการของคณะกรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทนควรเป็นกรรมการอิสระ เพื่อช่วยเป็นแกนหลักในการผลักดันในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทนอย่างเป็นอิสระ
3. กรรมการพิจารณาค่าตอบแทนต้องไม่มีรายได้ได้รับการจัดสรรหลักทรัพย์ใดๆ เกินกว่าร้อยละ 5 หรือหากมีการได้รับการจัดสรรเกินร้อยละ 5 ไม่มีสิทธิให้ความเห็นชอบในการจัดสรรครั้งนั้นๆ

ค่าตอบแทน

คณะอนุกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนพิจารณาถ้อยแถลงนโยบาย และหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนกรรมการ โดยพิจารณาอัตราให้มีความเหมาะสมกับหน้าที่ และความรับผิดชอบ รวมทั้งเปรียบเทียบกับอุตสาหกรรมในประเภทและขนาดใกล้เคียงกัน ให้สอดคล้องกับผลประโยชน์และความสำเร็จของเป้าหมาย และนำเสนอคณะกรรมการก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ

ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ

1. กำหนดหลักเกณฑ์และนโยบายในการสรรหาคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อยของบริษัทฯ กรรมการผู้จัดการใหญ่ และกรรมการผู้จัดการ
2. พิจารณาสรรหากรรมการ และกรรมการชุดย่อย กรรมการผู้จัดการใหญ่ และกรรมการผู้จัดการบริษัทโดยพิจารณาบุคคลที่เหมาะสมที่จะมาดำรงตำแหน่งกรรมการเพื่อเสนอ คณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณานุมัติ และหรือเสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี
3. กำหนดค่าตอบแทนที่จำเป็นและเหมาะสม ทั้งที่เป็นตัวเงิน และมีใช่ตัวเงินของกรรมการ กรรมการชุดย่อย กรรมการผู้จัดการใหญ่ และกรรมการผู้จัดการของบริษัทแต่ละปี เพื่อประโยชน์ของผู้ถือหุ้นของบริษัท
4. จัดทำหลักเกณฑ์ และนโยบายในการกำหนดค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัทฯ กรรมการผู้จัดการใหญ่ และกรรมการผู้จัดการบริษัท เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณานุมัติและ/หรือนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติตามแต่กรณี
5. รายงานกรอบด้านค่าตอบแทนกรรมการ หลักการ/เหตุผล และวัตถุประสงค์ของนโยบายเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปี
6. ร่วมกับการกรรมการผู้จัดการใหญ่ประเมินและกำหนดผู้สืบทอดตำแหน่งกรรมการผู้จัดการใหญ่ของบริษัทรวมทั้ง ผู้บริหารระดับสูง ซึ่งรายงานตรงต่อกรรมการผู้จัดการใหญ่อ้างกล่าว และรายงานแผนการสืบทอดตำแหน่งของผู้บริหารระดับสูงให้คณะกรรมการบริษัทฯ รับทราบเป็นประจำทุกปี
7. ร่วมกับการกรรมการผู้จัดการใหญ่ จัดทำนโยบาย แผนการสืบทอดตำแหน่งสำหรับตำแหน่งกรรมการผู้จัดการใหญ่ รวมทั้งผู้บริหารระดับสูงซึ่งรายงานตรงต่อกรรมการผู้จัดการใหญ่อ้างกล่าว
8. พิจารณาทบทวน และประเมินความเพียงพอของกฎบัตร และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณานุมัติเปลี่ยนแปลง
9. ดำเนินการอื่น ๆ ใดหรือตามอำนาจและความรับผิดชอบตามที่คณะกรรมการบริษัทฯ มอบหมายหน้าที่ให้เป็นคราว ๆ ไป

การประชุม

1. คณะกรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทนมีการประชุมอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง
2. ในการประชุมคณะกรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทนต้องมีกรรมการเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการจึงจะครบองค์ประชุม
3. ในกรณีที่ประธานกรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทนไม่อยู่ในที่ประชุม หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ให้กรรมการสรรหาเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม
4. กรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทนที่มีส่วนได้ส่วนเสียในเรื่องที่พิจารณาเรื่องใด มีให้ออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น ๆ ยกเว้นกรณีพิจารณากำหนดค่าตอบแทนให้แก่คณะกรรมการบริษัทฯ ทั้งคณะ
5. การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด
6. การรายงานผลการดำเนินงานของคณะกรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทนที่มีการประชุมต่อคณะกรรมการบริษัทฯ จัดทำเสร็จภายใน 30 วัน และลงนามรับรองความถูกต้อง โดยประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
7. รายงานผลการประเมินตนเอง กรรมการทั้งคณะ และรายบุคคล ต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นในรายงานประจำปี และแบบแสดงรายงานข้อมูลประจำปีตามความเหมาะสม

3.4 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและกำกับดูแลกิจการองค์กรประกอบและคุณสมบัติ

1. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และกำกับดูแลกิจการได้รับการแต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อช่วยกำกับดูแลงาน ด้านการบริหารความเสี่ยงในระดับต่าง ๆ ภายในองค์กรเพื่อให้มั่นใจว่า ฝ่ายบริหารซึ่งเป็นผู้รับผิดชอบงานด้านการบริหารจัดการความเสี่ยงได้นำระบบบริหารความเสี่ยงไปปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ ครอบคลุมความเสี่ยงประเภทต่าง ๆ อย่างครบถ้วน และช่วยกำกับการปฏิบัติตามแนวทางกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้การดำเนินธุรกิจขององค์กรเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี

2. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงประกอบด้วยกรรมการและผู้บริหารอย่างน้อย 3 คน และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงอย่างน้อย 1 คน ต้องเป็นกรรมการอิสระ

คำตอบแทน

คณะกรรมการมอบหมายให้คณะอนุกรรมการสรรหา และกำหนดคำตอบแทนพิจารณาหลักเกณฑ์นโยบาย และหลักเกณฑ์การจ่ายคำตอบแทนกรรมการ โดยพิจารณาอัตราให้มีความเหมาะสมกับหน้าที่และความรับผิดชอบรวมทั้งเปรียบเทียบได้กับอุตสาหกรรมในประเภท และขนาดใกล้เคียงกัน ให้สอดคล้องกับผลประโยชน์และความสำเร็จของเป้าหมาย และนำเสนอคณะกรรมการก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ

ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ

บริหารความเสี่ยง

1. พิจารณาและนำเสนอนโยบาย และกรอบการบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ
2. พิจารณาสอบทาน และให้ความเห็นชอบความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อรับทราบ
3. กำกับดูแลการพัฒนา และปฏิบัติตามนโยบาย และกรอบการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้กลุ่มบริษัทฯ มีระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพทั่วทั้งองค์กร และมีการปฏิบัติตามอย่างต่อเนื่อง
4. สอบทานรายงานการบริหารความเสี่ยง เพื่อติดตามความเสี่ยงที่มีสาระสำคัญและดำเนินการเพื่อให้มั่นใจว่า องค์กรมีการจัดการความเสี่ยงอย่างเพียงพอและเหมาะสม
5. ประสานงานกับคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับความเสี่ยงที่สำคัญ และมีผู้ตรวจสอบภายในเป็นผู้สอบทานเพื่อให้มั่นใจว่า บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมต่อการจัดการความเสี่ยง รวมทั้งการนำระบบการบริหารความเสี่ยงมาปรับใช้อย่างเหมาะสมและมีการปฏิบัติตามทั้งองค์กร

6. รายงานคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับความเสี่ยง และการจัดการความเสี่ยงที่สำคัญอย่างสม่ำเสมอ
7. ให้คำแนะนำ และคำปรึกษาคณะทำงานบริหารความเสี่ยง รวมทั้งพิจารณาแนวทางที่เหมาะสมในการแก้ไขข้อมูลต่างๆ เกี่ยวกับการพัฒนาระบบบริหารความเสี่ยง
8. พิจารณาแต่งตั้งบุคลากรเพิ่มเติมหรือทดแทนในคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงตามความเหมาะสม รวมถึงการกำหนดบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบเพื่อประโยชน์ในการดำเนินการตามวัตถุประสงค์
9. ปฏิบัติการอื่นใดเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย
10. ประชุมเพื่อการสื่อสารแลกเปลี่ยนข้อมูลและประสานงานเกี่ยวกับความเสี่ยงและการควบคุมภายในกับคณะกรรมการตรวจสอบอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

ทั้งนี้ ผู้บริหาร/คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง/ผู้ตรวจสอบภายใน/ผู้สอบบัญชี จะต้องรายงานหรือนำเสนอข้อมูล และเอกสารที่เกี่ยวข้องต่อคณะกรรมการ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงให้บรรลุตามหน้าที่ซึ่งได้รับมอบหมาย

การกำกับดูแลกิจการ

1. กำหนดนโยบาย และแนวทางปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการที่ดี และเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาและอนุมัติ
2. ให้คำแนะนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีแก่คณะกรรมการบริษัท
3. จัดทำคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี ทบทวน แนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท โดยเปรียบเทียบกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของมาตรฐานสากล และของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาและอนุมัติ ปรับปรุงให้เป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ

4. แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อช่วยเหลือการปฏิบัติงานตามความเหมาะสม และกำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีให้คณะทำงานการกำกับดูแลกิจการที่ดีของ บริษัทฯ โดยรายงานผลการกำกับดูแลกิจการให้ทราบเป็นระยะ
5. รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบ
6. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท



การประชุม

1. ให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและกำกับดูแลกิจการจัดการประชุมเป็นประจำ ไม่น้อยกว่าปีละ 1 ครั้ง โดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและกำกับดูแลกิจการสามารถเชิญบุคคลใดๆ เข้าร่วมประชุมได้
 2. ในการประชุมแต่ละครั้งต้องมีกรรมการบริหารเข้าร่วมประชุม และในการประชุมมีจำนวนกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการที่มีอยู่ในขณะนั้นจึงจะถือเป็นองค์ประชุม
 3. ในกรณีที่ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง และกำกับดูแลกิจการไม่ได้เข้าร่วมประชุม และไม่ได้มีการแต่งตั้งรักษาการประธานกรรมการบริหารความเสี่ยงและกำกับดูแลกิจการ กรรมการที่เข้าร่วมประชุมในครั้งนั้นจะเลือกกรรมการท่านใดท่านหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม
 4. ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยงและกำกับดูแลกิจการ อาจเรียกประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและกำกับดูแลกิจการได้เป็นกรณีพิเศษ หากมีการร้องขอพิจารณาประเด็นสำคัญจำเป็นต้องหารือร่วมกัน
 5. หากกรรมการท่านใดเป็นผู้มีส่วนได้เสียในเรื่องที่พิจารณาไม่สามารถแสดงความคิดเห็นหรือออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้นๆ
 6. เลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและกำกับดูแลกิจการมีหน้าที่นัดหมายการประชุม จัดเตรียมวาระการประชุม นำส่งเอกสารประกอบการประชุม และบันทึกการการประชุมทั้งนี้ หนังสือเชิญประชุม และเอกสารประกอบการประชุมให้นำส่งล่วงหน้าก่อนการประชุม
 7. ในการลงมติของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและกำกับดูแลกิจการ ให้ประธานกรรมการ และกรรมการบริหารความเสี่ยงและกำกับดูแลกิจการ มีเสียงคนละหนึ่งเสียงให้ถือคะแนนเสียงข้างมากเป็นเกณฑ์ กรณีที่มีคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานฯ มีสิทธิลงคะแนนอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาดและเลขานุการไม่มีสิทธิออกเสียง
 8. นำเสนอรายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการบริหารความเสี่ยงองค์กรเมื่อมีการเปลี่ยนแปลง แก้ไข ปรับปรุง เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบและตระหนักถึงความเสี่ยงสำคัญที่องค์กรเผชิญอยู่และปัจจัย ที่อาจส่งผลกระทบต่อสถานะความเสี่ยงขององค์กรในอนาคต
- รายงานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับกำกับดูแลกิจการต่อที่ประชุม คณะกรรมการบริษัทภายในเวลาที่เหมาะสม เพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไข ในกรณีที่มีการกระทำ ที่อาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อการดำเนินงานของบริษัท และไม่เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณ และจริยธรรมทางธุรกิจ

3.5 .คณะกรรมการบริหาร

องค์ประกอบ

1. คณะกรรมการบริหารประกอบด้วยกรรมการและผู้บริหาร ไม่น้อยกว่า 3 คน
2. คณะกรรมการบริษัทจะเลือกกรรมการบริหารคนหนึ่ง เป็นประธานกรรมการบริหาร ในกรณีที่คณะกรรมการบริษัทพิจารณาเห็นสมควรอาจจะเลือกกรรมการบริหารคนหนึ่งหรือหลายคนเป็นรองประธาน
3. ประธานกรรมการบริหารอาจเป็นบุคคลเดียวกันกับ กรรมการผู้จัดการใหญ่

คุณสมบัติ

1. คณะกรรมการบริหารต้องเป็นบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนิน ธุรกิจของบริษัทเป็นอย่างดี มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีจริยธรรม ในการดำเนินธุรกิจ และมีเวลาเพียงพอ ที่จะอุทิศความรู้ความสามารถและปฏิบัติหน้าที่ให้แก่ บริษัทอย่างเต็มที่
2. คณะกรรมการบริหารต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะ ต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัดกฎหมาย ว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมาย อื่นใดที่เกี่ยวข้อง

ค่าตอบแทน

บริษัทฯ มีเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนผู้บริหารโดย พิจารณา จากความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์และผลงานที่ผ่านมา รวมถึงพิจารณาเทียบเคียงกับบริษัทอื่นในธุรกิจเดียวกันด้วย สำหรับค่าตอบแทนของผู้บริหาร ได้แก่ เงินเดือน โบนัส และผลประโยชน์อื่นๆ

ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ

1. คณะกรรมการบริหาร มีหน้าที่ในการบริหารกิจการของ บริษัท ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์การประกอบกิจการของ บริษัท ทั้งนี้ ในการบริหารกิจการของบริษัทดังกล่าวจะต้อง เป็นไปตามนโยบาย ข้อบังคับ หรือคำสั่งใด ๆ ที่คณะ กรรมการบริษัทกำหนด นอกจากนี้ให้คณะกรรมการ บริหาร มีหน้าที่ในการพิจารณากลับกรองเรื่องต่างๆ ที่จะ นำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติหรือ ให้ความเห็นชอบ

3. มีอำนาจพิจารณาอนุมัติเฉพาะกรณีหรือการดำเนินการ ใด ๆ อันเป็นปกติธุรกิจของบริษัทภายใต้วงเงินหรือ งบประมาณประจำปีตามที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการ บริษัทและมีอำนาจดำเนินการตามที่กำหนดไว้
4. แต่งตั้ง ถอดถอน เลิกจ้าง ต่ออายุการทำงานพนักงาน หรือเจ้าหน้าที่ระดับบริหารของบริษัทในตำแหน่งที่ต่ำกว่า ตำแหน่งประธานกรรมการบริหาร รวมถึงพิจารณาจ้าง หรือ เลิกจ้างบุคลากรที่มีอายุครบ หรือเกินกว่าหลักเกณฑ์ที่ กำหนดให้เกษียณอายุตามข้อบังคับการทำงานของ บริษัท และพิจารณาค่าตอบแทนเป็นไปตามโครงสร้าง เงินเดือนขององค์กร
5. รายงานผลการดำเนินงานในเรื่อง และภายในกำหนดเวลาดังต่อไปนี้ ให้คณะกรรมการบริษัททราบ
 - รายงานผลการดำเนินงานของบริษัทรายไตรมาส ภายในกรอบระยะเวลาที่กำหนดโดยตลาดหลักทรัพย์
 - รายงานของผู้ตรวจสอบบัญชีเกี่ยวกับงบการเงินของ บริษัท ซึ่งรวมถึงงบการเงินประจำปีและงบการเงิน รายไตรมาส ภายในกรอบระยะเวลาที่กำหนดโดย ตลาดหลักทรัพย์
 - รายงานอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการบริหารพิจารณา เห็นสมควร
6. พิจารณาและอนุมัติการเข้าร่วมประมูลงานต่างๆ ตลอดจน เข้าดำเนินงานโครงการต่างๆ ตามที่เห็นสมควร รวมถึง การทำนิติกรรมที่เกี่ยวข้องกับเรื่องดังกล่าวจนเสร็จการ
7. พิจารณาสอบทาน และอนุมัติรายการเกี่ยวกับการลงทุน และจำหน่ายทรัพย์สิน การบริหารทรัพยากรบุคคล การเงิน และการบริหารเงิน การบริหารงานทั่วไป และ รายการอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท ภายในขอบเขต อำนาจที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
8. ประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเอง และประเมินความ เพียงพอของกฎบัตร และนำเสนอต่อคณะกรรมการ บริษัทฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติเปลี่ยนแปลง
9. ดำเนินการอื่นๆ ใดหรือตามอำนาจและความรับผิดชอบ ตามที่คณะกรรมการบริษัทฯ มอบหมายหน้าที่ให้เป็น คราวๆ ไป



การประชุม

คณะกรรมการบริหารมีการกำหนดการประชุมเป็นประจำทุกเดือน หากมีการยกเลิกหรือประชุมมี E-mail แจ้งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบล่วงหน้าทุกครั้ง เพื่อพิจารณาเรื่องต่างๆ ตามอำนาจหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท และพิจารณากลับกรองเรื่องที่น่าเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ

1. รายงานผลการดำเนินงานของบริษัทและบริษัทย่อย เปรียบเทียบกับแผนงบประมาณรายไตรมาสต่อคณะกรรมการบริษัท
2. รายงานกิจกรรมข้อมูลที่สำคัญ เผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท
3. เอกสารประกอบการประชุมและรายงานการประชุม
 - เลขานุการที่ประชุมแจ้งกำหนดการประชุม และส่งหนังสือนัดประชุมล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วันก่อนวันประชุม
 - เลขานุการที่ประชุมจัดบันทึกการประชุม และจัดทำร่างรายงานการประชุมส่งให้คณะผู้บริหารพิจารณาก่อนจัดพิมพ์ฉบับจริงภายใน 14 วัน หลังจากการวันประชุม
2. เก็บรักษารายงานการมีส่วนร่วมได้เสียที่รายงานโดยกรรมการหรือผู้บริหาร
3. จัดส่งสำเนารายงานการมีส่วนร่วมได้เสียของกรรมการ และผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องให้ประธานกรรมการและประธานกรรมการตรวจสอบทราบภายใน 7 วัน ทำการนับแต่วันที่บริษัทฯ ได้รับรายงานนั้น
4. จัดการประชุมคณะกรรมการบริษัทและการประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
5. ดูแล ตรวจสอบ และให้คำแนะนำในการดำเนินงานของบริษัทฯ และคณะกรรมการบริษัทให้เป็นไปตามหนังสือบริษัทสนธิ ข้อบังคับของบริษัทฯ พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
6. เป็นศูนย์กลางการติดต่อสื่อสารข้อมูลข่าวสารระหว่างกรรมการ ผู้บริหาร และผู้ถือหุ้น
7. ประสานงาน และติดตามการดำเนินงานตามมติของกรรมการ และผู้ถือหุ้น
8. ดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูล และรายงานสารสนเทศในส่วนที่รับผิดชอบต่อหน่วยงานที่กำกับดูแลตามระเบียบ และข้อกำหนดของหน่วยงานทางการ
9. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด หรือตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย



หมวดที่ 4

สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร

หลักสูตรตามข้อเสนอแนะของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ซึ่งจัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบัน กรรมการบริษัทไทย (IOD) เช่น หลักสูตร Directors Accreditation Program (DAP) หลักสูตร Directors Certification Program (DCP) หลักสูตร Audit Committee Program (ACP) เป็นต้น ซึ่งกรรมการส่วนใหญ่ของบริษัทฯ ได้ผ่านการอบรมหลักสูตรดังกล่าวมาแล้ว รวมทั้งมีการส่งเสริมให้มีการฝึกอบรมให้ความรู้แก่กรรมการ กรรมการตรวจสอบผู้บริหาร เลขานุการบริษัท และบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้อง ซึ่งทางเลขานุการบริษัทจะเป็นผู้ช่วยแจ้งหลักสูตรการอบรมที่น่าสนใจให้กับกรรมการทุกท่านทราบ หากมีกรรมการใหม่เข้ามาดำรงตำแหน่ง กรรมการท่านนั้นก็จะได้รับการสรุปลักษณะและแนวทางการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ จากประธานกรรมการ เพื่อเป็นข้อมูลต่อไป นอกจากนี้บริษัทฯ ยังส่งเสริมให้เลขานุการบริษัท และเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบเข้าอบรมหลักสูตรต่างๆ และรับฟัง/เสวนาในเรื่องที่เกี่ยวข้อง/สอดคล้องกับสถานการณ์ และเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานที่จัดโดยสำนักงานคณะกรรมการ ก.ล.ต. ตลาดหลักทรัพย์ฯ สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทยและหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างสม่ำเสมอ

หมวดที่ 5

ส่งเสริมวัฒนธรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อ การดำเนินธุรกิจด้วยความยั่งยืน

เป็นเวลากว่า 30 ปี ที่กลุ่มบริษัทอินเตอร์ลิงค์ได้ดำเนินธุรกิจเคียงคู่มากับสังคมไทย ได้มีความตระหนักในความสำคัญของการดำเนินธุรกิจภายใต้ความรับผิดชอบต่อสังคม (Corporate Social Responsibility) จึงมีการกำหนดนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมให้สอดคล้องไปกับนโยบายของการดำเนินธุรกิจภายใต้เป้าหมาย “เติบโต ต่อเนื่อง และยั่งยืน” เพื่อเป็นแนวทางการพัฒนาธุรกิจควบคู่ไปกับการพัฒนาสังคมอย่างยั่งยืนสูงสุด ดังต่อไปนี้

ด้านที่ 1 การบริหารจัดการภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี สนับสนุนและส่งเสริมให้มีการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามแนวทางที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด โดยยึดมั่นในอุดมการณ์ ซึ่งได้ถือปฏิบัติสืบเนื่องกันมาภายใต้หลักบรรษัทภิบาลและจรรยาบรรณบนพื้นฐานแห่งประโยชน์สุขอย่างสมดุลและยั่งยืน พร้อมทั้งมีการตระหนักถึงพันธกิจสำคัญในการสร้างความเชื่อมั่นในการดำเนินธุรกิจโดยมีระบบบริหารจัดการที่ดีโปร่งใส และเป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย ดังนั้น สิ่งที่จะทำให้ผู้ถือหุ้นไว้วางใจและมั่นใจในการลงทุนกับธุรกิจขององค์กร คือ การมีนโยบายและการดำเนินงานที่รักษาสีทิวทัศน์พื้นฐานที่ผู้ถือหุ้นพึงได้รับอย่างเป็นธรรมตามที่กฎหมายกำหนด หรือมากกว่านั้น รวมถึงมีการจัดการที่เหมาะสม มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลที่ดีที่สุด เป็นที่ยอมรับจากผู้ลงทุนและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายเสมอ

ด้านที่ 2 การดำเนินธุรกิจอย่างเป็นธรรม มีจริยธรรม และความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ พร้อมทั้งปฏิบัติตามกฎหมาย เคารพกฎระเบียบของสังคม และเป็นองค์กรที่มีความเป็นกลางทางการเมือง ยึดถือการปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการค้าและสัญญาที่กำหนด จรรยาบรรณ และคำมั่นที่ให้ไว้กับผู้มีส่วนได้เสียอย่างเคร่งครัด มีการกำหนดระเบียบในการจัดหาและการดำเนินการต่างๆ ที่ชัดเจนสนับสนุนการจัดหาที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม หลีกเลี่ยงสิ่งที่ก่อให้เกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชน หรือละเมิดทรัพย์สินทางปัญญารวมทั้งจะไม่ทำธุรกิจกับคู่ค้าที่มีพฤติกรรมที่ไม่ชอบด้วยกฎหมาย

ด้านที่ 3 การพัฒนาบุคลากรเพื่อสร้างวัฒนธรรมองค์กรแห่ง “คนดี คนเก่ง” ซึ่งเป็นกำลังสำคัญในการขับเคลื่อนแนวคิดความรับผิดชอบต่อสังคมจากภายในไปสู่ภายนอกองค์กรผ่านกระบวนการ CSR โดยให้ความสำคัญในทุกระดับของการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อส่งเสริมให้เกิดโครงการคุณภาพขึ้นภายในองค์กร ซึ่งเป็นกลยุทธ์สำคัญในการสร้างความยั่งยืนให้กับสังคมไทย ตามแนวคิดที่สำคัญว่า “พนักงาน” ถือเป็นทรัพยากรที่มีค่าที่สุดขององค์กร และการเจริญเติบโตขององค์กรขึ้นอยู่กับพนักงานที่มีคุณภาพ บริษัทฯ จึงมีนโยบายมุ่งเน้นที่จะปรับปรุงระบบบริหารทรัพยากรบุคคล เสริมสร้างวัฒนธรรมให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ทางธุรกิจอย่างต่อเนื่อง สร้างความผูกพันที่ดีระหว่างพนักงานที่มีต่อองค์กร มุ่งมั่นในการดูแลรักษาพนักงาน โดยจัดให้มีสวัสดิการที่มีความเหมาะสม เพื่อให้เกิดคุณภาพชีวิตที่ดีแก่พนักงาน รวมทั้งการเชื่อมั่นในคุณค่าของคน มุ่งมั่น ส่งเสริมให้เกิดความเป็นเลิศ ด้วยแนววิธีการมอบประสบการณ์ในการเรียนรู้ อบรมเพิ่มเติมทักษะพัฒนาศักยภาพที่มีอยู่แล้วให้เกิดความสามารถที่โดดเด่นขึ้นมา ทำให้สามารถเติบโตในหน้าที่ในสายงาน

ด้านที่ 4 การมุ่งมั่นพัฒนาความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้เสีย ผ่านการดำเนินธุรกิจด้วยความสุจริต สามารถตรวจสอบได้ มุ่งเน้นการเจริญเติบโตของบริษัทฯ ควบคู่ไปกับการดูแลผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างเท่าเทียมกัน คณะกรรมการบริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางเกี่ยวกับบทบาทของบริษัทต่อผู้มีส่วนได้เสีย

ไว้ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีซึ่งบริษัทฯ มีการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของตลาด. กับกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย ได้แก่ ลูกค้า พนักงาน คู่ค้า เจ้าหนี้ คู่แข่งขัน ผู้ถือหุ้น หรือผู้ลงทุน รวมทั้งเพื่อนบ้าน ชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อม ซึ่งบริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญต่อสิทธิ รวมถึงการที่จะไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดสิทธิ รวมทั้งทรัพย์สินทางปัญญา อาทิเช่น

- บริษัทฯ จะเคารพสิทธิของผู้ร่วมทุนและปฏิบัติต่อผู้ร่วมทุนทุกรายอย่างเป็นธรรม ไม่เอาเปรียบผู้ร่วมทุน อีกทั้งยังให้ความร่วมมืออย่างดีกับผู้ร่วมลงทุน เพื่อเป็นการส่งเสริม และสนับสนุนการดำเนินงานของกิจการให้มีความแข็งแกร่ง สนับสนุนให้มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ก่อให้เกิดความโปร่งใส และผลักดันให้การดำเนินงานเป็นไป ตามกรอบของกฎหมายและแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน
- บริษัทฯ มีความคำนึงถึงความเสมอภาคของทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง เชื่อมั่นในการดำเนินธุรกิจ ยึดมั่นในการดำเนินงาน เพื่อก่อให้เกิดความเชื่อถือ และเป็นธรรมให้กับเจ้าหนี้ ปฏิบัติตามสัญญาและเงื่อนไขต่างๆ ที่ตกลงกันอย่างเคร่งครัด พร้อมทั้งมุ่งมั่นในการรักษาสัมพันธภาพที่ยั่งยืนกับเจ้าหนี้

ด้านที่ 5 การมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนและสังคม ภายใต้อหุหลักความเชื่อว่าบริษัทฯ จะไม่สามารถเติบโตได้ หากปราศจากการช่วยเหลือเกื้อกูลจากชุมชนและสังคม โดยให้ความสำคัญในด้านการพัฒนาการศึกษา วัฒนธรรม สังคม และมีส่วนร่วมในการปรับปรุงคุณภาพชีวิตของชุมชนให้ดีขึ้น พร้อมทั้งส่งเสริมและสนับสนุนให้พนักงานมีจิตอาสา ผ่านทางกิจกรรมต่างๆ ของบริษัทฯ เพราะการที่ธุรกิจจะอยู่ร่วมกับชุมชนได้อย่างยั่งยืนนั้นผู้ประกอบการทุกรายต้องมี การดำเนินการและพัฒนาคุณภาพชีวิตของชุมชนที่ได้มาตรฐานเดียวกัน ผลักดันแนวคิด และแนวปฏิบัติที่ดีในการดูแลชุมชนร่วมกันอย่างจริงจังดังนั้นบริษัทฯ จึงได้มุ่งมั่นและพยายามทุกวิถีทางในการปลูกฝังจิตสำนึกที่ดี

และส่งเสริมให้พนักงาน และผู้ที่เกี่ยวข้อง ปฏิบัติตนเป็นพลเมืองที่ดี มีหน้าที่รับผิดชอบ และทำประโยชน์ให้กับชุมชนและสังคม ทั้งยังเปิดโอกาสให้ชุมชน และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มมีส่วนร่วมในกิจกรรม หรือโครงการต่างๆ รวมทั้งเสนอความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ หรือข้อร้องเรียน เพื่อนำไปปรับปรุง แก้ไข ทำให้ผลจากการดำเนินงานของบริษัทฯ สัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย และยังมีมุ่งหวังให้องค์กร และชุมชนสามารถอยู่ร่วมกันได้อย่างยั่งยืนเพราะบริษัทฯ เชื่อว่า “สังคมที่เข้มแข็ง” จะเป็นรากฐานในการพัฒนาประเทศให้เจริญก้าวหน้า

ด้านที่ 6 การพัฒนานวัตกรรม (Innovation) ด้านผลิตภัณฑ์
ด้านการปฏิบัติงาน และการตัดสินใจอย่างเป็นระบบ (System) เริ่มตั้งแต่การป้องกัน (Prevent) รักษา (Maintain) ปรับปรุง (Improve) และพัฒนา (Development) เพื่อส่งเสริมให้เกิดนวัตกรรมใหม่ (Innovation) อยู่เสมอ



การเปิดเผยข้อมูลการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม

บริษัทฯ ได้เปิดเผยรายละเอียดการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมไว้ในรายงานความยั่งยืนประจำปี โดยคัดเลือกเฉพาะการดำเนินงานที่มีนัยสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจ ตามแนวทางของการจัดทำรายงานความยั่งยืนที่จัดทำโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ภายใต้กรอบการจัดทำรายงานขององค์กร แห่งความริเริ่มว่าด้วยการรายงานสากล (Global Reporting Initiative: GRI) ฉบับ G4 ซึ่งเป็นมาตรฐานสากลด้านการรายงาน และผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม สังคม เศรษฐกิจ ฉบับล่าสุดโดยแยกย่อยออกได้เป็น 9 หัวข้อหลัก ดังนี้

1. การประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้ตระหนักถึงคุณค่าในการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยให้ความสำคัญกับกระบวนการดำเนินกิจการในทุกขั้นตอน ยึดหลักบริหารงานภายใต้ความโปร่งใส เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน และเพิ่มความเชื่อมั่นให้แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย โดยได้ยึดแนวปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามแนวทางที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด

2. การต่อต้านคอร์รัปชัน

บริษัทมีนโยบายในการดำเนินการต่อต้านการคอร์รัปชัน โดยได้จัดทำแนวทางการปฏิบัติเป็นลายลักษณ์อักษรไว้ในจรรยาบรรณของบริษัท ซึ่งได้ผ่านการอนุมัติโดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2552 เมื่อวันที่ 14 พฤศจิกายน 2557 เอกสารเลขที่ บช. 480/57/บส. โดยได้สื่อสารไปยังพนักงานทุกคน โดยมีการกำหนดให้มีการอบรมนโยบายต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันแก่พนักงานทุกคนในการปฐมนิเทศน์พนักงานใหม่และติดประกาศผ่านบอร์ดภายในบริษัทฯ อีกทั้งบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ เพื่อเผยแพร่แก่บุคคลทั่วไปที่สนใจ เพื่อส่งเสริมให้พนักงานมีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้อง และนำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานอย่างเหมาะสม

3. การเคารพสิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ ยึดหลักในการเคารพสิทธิ มนุษยชน ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนต้องเคารพกฎหมาย ขนบธรรมเนียม ประเพณี วัฒนธรรมที่แตกต่างกันในแต่ละพื้นที่ และเคารพหลักสิทธิมนุษยชนสากลอย่างเคร่งครัด ซึ่งเป็นพื้นฐานในการพัฒนาทรัพยากรบุคคล และเพื่อความมั่นใจ บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นในการป้องกันการละเมิดสิทธิมนุษยชนโดยมีนโยบายที่ชัดเจน และแนวระเบียบปฏิบัติที่เป็นลายลักษณ์อักษร ซึ่งเป็นธรรมกับบุคลากรทุกคนในการดำเนินการที่เหมาะสมเพื่อเป็นการป้องกันการละเมิดสิทธิมนุษยชนในทุกกิจกรรมทางธุรกิจของบริษัท ซึ่งมีการดำเนินงานเป็นไปตามข้อกำหนดของมาตรฐานสากลผ่านกลไกการบริหารงานของฝ่ายทรัพยากรบุคคล

4. การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

บริษัทฯ ให้ความสำคัญคุ้มครอง ดูแล และจัดสรรสวัสดิการอย่างเหมาะสมให้กับบุคลากรทุกคน รวมทั้งการคุ้มครองสถานภาพการทำงานของบุคลากรทุกส่วนงาน รวมทั้งให้ความเสมอภาคทางโอกาสในการเข้าทำงานอย่างไม่มี การเลือกปฏิบัติ เพราะบริษัทฯ ตระหนักดีว่าพนักงานเป็นปัจจัยแห่งความก้าวหน้าจึงได้สนับสนุนการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถสูง โดยมีแผนการพัฒนารายบุคคลประจำปี นอกจากนี้ บริษัทฯ มีการดูแลพนักงานด้วยการให้ผลตอบแทนที่เหมาะสมเป็นธรรม และสอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว มีการทบทวนอัตราผลตอบแทนให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม สามารถแข่งขันได้กับตลาด และอุตสาหกรรมเดียวกันได้ รวมถึงมีการประเมินผลการปฏิบัติงาน ซึ่งพนักงานทุกคนทุกระดับจะมีตัวชี้วัด (KPI) และรวมทั้งมีการทบทวนสวัสดิการในระดับที่สูงกว่ากฎหมายกำหนดไว้ เช่น กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ สวัสดิการค่ารักษาพยาบาลด้านสุขภาพ ค่ารักษาพยาบาลด้านอุบัติเหตุ โครงการสะสมหุ้น(EJIB) เป็นต้น

5. ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นในการสร้างความพึงพอใจและความมั่นใจให้กับผู้บริโภค เพื่อให้ได้รับผลิตภัณฑ์และบริการที่ดี มีคุณภาพ ตามมาตรฐานคุณภาพ ISO 9001:2015 ในระดับราคาที่เหมาะสม ให้ข้อมูลโดยไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง และไม่เปิดเผยข้อมูลลูกค้าหรือผู้บริโภคโดยไม่ได้รับอนุญาต อีกทั้งยังมีการสร้างสรรค์นวัตกรรมอย่างต่อเนื่อง เพื่อส่งมอบสินค้าและบริการที่ตอบสนองตามความต้องการที่แท้จริงของผู้บริโภคทั้งด้านคุณภาพและราคาที่เป็นธรรม ซึ่งสินค้าและบริการจะต้องมีความปลอดภัยในระดับมาตรฐานสากล เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และเสริมสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืน โดยการนำกลยุทธ์ความเป็นเลิศมาใช้ในการดำเนินงาน เพื่อให้เกิดความมั่นใจและได้รับความพึงพอใจสูงสุด พร้อมทั้งจัดให้มีส่วนงานที่รับผิดชอบการบริหารลูกค้าสัมพันธ์ โดยจะได้นำข้อเสนอแนะเกี่ยวกับสินค้า และบริการรวมถึงการให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการใช้งาน การแก้ไขปัญหา รวมทั้งมีการบริการหลังการขายรวมทั้งรับข้อร้องเรียน เพื่อนำข้อเสนอแนะไปจัดทำเป็นแผนงานสำหรับปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงานให้ดีขึ้น

6. การดูแลความปลอดภัยในชีวิต สุขอนามัยในสถานที่ทำงาน และรักษาสีสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ มุ่งมั่นพัฒนาผลิตภัณฑ์ด้วยความใส่ใจต่อผลกระทบ ที่มีต่อสิ่งแวดล้อมด้วยความใส่ใจตลอดวงจรชีวิตของผลิตภัณฑ์ ดังนั้นผลิตภัณฑ์ที่นำเข้ามาจัดจำหน่ายจึงอยู่ภายใต้มาตรฐาน RoHS (Restriction of Hazardous Substances) ซึ่งเป็นระเบียบของสหภาพยุโรป (Directive 2002/95/EC) ที่กำหนดไว้เป็นมาตรฐานทางด้านสิ่งแวดล้อม นอกจากนี้ ในการออกแบบศูนย์ Data Center ยังเน้นให้เกิดการประหยัดพลังงานสูงสุด รวมทั้งมีระเบียบปฏิบัติในการทำงานอย่างชัดเจน เพื่อลดผลกระทบที่มีต่อสิ่งแวดล้อม

ส่วนในด้านความปลอดภัยในชีวิตและสุขอนามัยของพนักงานนั้น บริษัทฯตระหนักและให้ความสำคัญเสมอมา ทำให้มีการดำเนินการในเรื่องดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง มีการกำหนดนโยบายอาชีวอนามัย ความปลอดภัย และสภาพแวดล้อมการทำงาน เพื่อให้ทุกหน่วยงานมีระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัยที่ดี โดยที่มุ่งหวังที่จะให้สร้างเป็นวัฒนธรรมความปลอดภัยภายในองค์กร พนักงานจะต้องปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด อีกทั้งยังมีการฝึกอบรม เพื่อสร้างการตระหนักถึงความปลอดภัยในการทำงาน เรียนรู้ถึงหลักการประเมินความเสี่ยง การป้องกันการควบคุม และการปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ

7. การรวมพัฒนาชุมชนหรือสังคม

บริษัทฯ ตอบแทนชุมชนผ่านโครงการและกิจกรรมต่างๆ โดยมีจุดประสงค์เพื่อพัฒนาสังคมให้เติบโตอย่างยั่งยืน รวมทั้งดำเนินกิจการโดยคำนึงถึงผลกระทบต่อชุมชนรอบข้าง รับฟังข้อเสนอแนะเพื่อนำมาปรับปรุงให้เกิดคุณค่าร่วมกันทุกฝ่าย

8. การมีนวัตกรรมหรือเผยแพร่นวัตกรรม

บริษัทฯ ได้ประกอบกิจการอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคมด้วยการปฏิบัติ และตัดสินใจอย่างเป็นระบบ (System) เริ่มตั้งแต่การป้องกัน (Prevent) รักษา (Maintain) ปรับปรุง (Improve) และพัฒนา (Development) เพื่อส่งเสริมให้เกิดนวัตกรรมใหม่ (Innovation) อยู่เสมอโดยจัดให้มีการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าในแต่ละกลุ่มธุรกิจเพื่อการวัดระดับความคาดหวัง ความพึงพอใจของลูกค้า และนำเอาความต้องการของลูกค้ามาพัฒนาต่อยอดเป็นนวัตกรรมใหม่ๆ

9. นโยบายการไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์

บริษัทฯ มีนโยบายการใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในองค์กร โดยได้จัดทำแนวทางการปฏิบัติเป็นลายลักษณ์อักษรตามเอกสารเลขที่ IT.005/14/BS ซึ่งมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 6 มกราคม 2557 ในการปฏิบัติเกี่ยวกับการไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์ โดยบริษัทฯมีแนวทางในการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องราวต่างๆ อาทิ พนักงานทุกคนต้องลงนามในบันทึกข้อตกลงการไม่กระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ และการไม่ละเมิด

ทรัพย์สินทางปัญญา บริษัทฯมีการกำหนดนโยบายการใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของกลุ่มบริษัท และได้มีการตรวจสอบการใช้ระบบโปรแกรมซอฟต์แวร์การทำงานของพนักงานเพื่อป้องกันการใช้ซอฟต์แวร์ที่ละเมิดลิขสิทธิ์ หรือไม่เกี่ยวข้องกับการทำงาน โดยถือเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบโดยตรงของผู้บริหารพนักงานทุกคน บริษัทฯในเครือตลอดจนผู้รับเหมาที่ทำงานในนามของบริษัทฯ

หมวดที่ 6

ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม

คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และกำกับดูแลกิจการเพื่อกำกับดูแลระบบการบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายในที่จะทำให้บรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพและมีการปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้องรวมถึงนโยบายต่างๆ ซึ่งมีการจัดให้มีแผนตรวจสอบภายในที่มีความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้รับผิดชอบในการพัฒนาและสอบทานประสิทธิภาพระบบการบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายใน พร้อมทั้งรายงานให้คณะกรรมการตรวจสอบให้ความเห็นถึงความเพียงพอของระบบการบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายในไว้ในรายงานประจำปี ทั้งนี้ได้กำหนดนโยบายเพื่อดูแลและจัดการความขัดแย้งของผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นได้ระหว่างบริษัทกับบริษัทย่อย และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง อาทิ ฝ่ายจัดการ คณะกรรมการ หรือผู้ถือหุ้นรวมถึงการป้องกันการใช้ประโยชน์อันมิควรในทรัพย์สินข้อมูลและโอกาสของบริษัท และการทำธุรกรรมกับผู้ที่มีความสัมพันธ์เกี่ยวโยงกับบริษัทในลักษณะที่ไม่สมควร โดยมีรายละเอียดและนโยบายต่างๆ ดังนี้

การบริหารความเสี่ยง

บริษัท อินเทอร์เน็ต คอมมิวนิเคชั่น จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) จัดให้มีการบริหารความเสี่ยงเชิงบูรณาการที่ครอบคลุม การบริหารความเสี่ยงทั้งองค์กรที่มีประสิทธิภาพ โดยคณะกรรมการบริษัทมีมติแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และกำกับดูแลกิจการเพื่อรับผิดชอบในการกำหนดนโยบาย และกรอบการบริหารความเสี่ยงและแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อบริหารความเสี่ยงซึ่งประกอบด้วยผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ในการบริหารความเสี่ยงในการให้คำแนะนำและข้อเสนอแนะต่อฝ่ายจัดการ คณะทำงานและคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้แน่ใจว่าการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ ดำเนินการได้อย่างเหมาะสมเป็นไปตามนโยบายที่กำหนด และสอดคล้องกับมาตรฐานสากล (โดยบริหารความเสี่ยงตามแนวปฏิบัติมาตรฐานสากล COSO) รวมถึงมั่นใจได้ว่าประเด็นความเสี่ยงที่สำคัญขององค์กรได้อย่างครบถ้วน มีกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงที่สำคัญซึ่งแบ่งได้ตามประเภทความเสี่ยงที่มีอยู่ ณ ขณะนี้ดังนี้

1. ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk)
2. ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk)
3. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน (Operational Risk)
4. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Compliance Risk)
5. ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยี (Information Technology)
6. ความเสี่ยงด้านคอร์รัปชัน (Corruption Risk)

ซึ่งจะมีผลกระทบต่อการสร้างความพึงพอใจของลูกค้า และผลตอบแทนแก่ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย โดยมีการบริหารงานตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ทางคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของบริษัท กำหนดนโยบายแนวทางการดำเนินการต่างๆ เพื่อสนับสนุนให้บริษัทตัดสินใจที่ดีที่สุดและช่วยให้มองเห็นโอกาส ตลอดจนสามารถบรรเทาผลกระทบจากเหตุการณ์สำคัญที่อาจเกิดขึ้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

แนวปฏิบัติ

1. บริษัทฯจะจัดวางระบบและกระบวนการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร รวมทั้งบริษัทในกลุ่ม ให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ และเป้าหมายทางธุรกิจตามมาตรฐานสากล โดยประเมินความเสี่ยงให้ครอบคลุมความเสี่ยง ทุกด้านที่กำหนด

2. ผู้บริหารและพนักงานทุกคนของบริษัทเป็นเจ้าของความเสี่ยงซึ่งมีหน้าที่ความรับผิดชอบในการระบุ และประเมินความเสี่ยงของหน่วยงานที่ตนเองรับผิดชอบ รวมทั้งกำหนดมาตรการที่เหมาะสม เพื่อจัดการความเสี่ยงและบริษัทจะบริหารความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) หรือเบี่ยงเบนไม่เกินกว่าระดับที่บริษัทฯยอมรับได้ (Risk Tolerance)

3. ความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัททั้งหมดต้องได้รับการดำเนินการ ดังนี้

- 1) ระบุความเสี่ยงอย่างทันเวลา
- 2) ประเมินโอกาสของการเกิดความเสี่ยงและผลกระทบ หากเกิดเหตุการณ์ดังกล่าว
- 3) การจัดการความเสี่ยงให้สอดคล้อง ตามหลัก เกณฑ์การบริหารความเสี่ยงที่กำหนดได้ โดยคำนึงถึงค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง และผลประโยชน์ที่จะได้รับการจัดการความเสี่ยงดังกล่าว
- 4) ติดตามผลและทบทวนการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้มั่นใจว่า ความเสี่ยงของบริษัทได้รับการจัดการอย่างเหมาะสม

4. ความเสี่ยงที่อาจมีผลกระทบต่อแผนธุรกิจและกลยุทธ์ของบริษัท ซึ่งมีความเสี่ยงอยู่ในระดับสูงและสูงมากทั้งหมดต้องรายงานให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการบริษัททราบ

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและกำกับดูแลกิจการต้องได้รับการแต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัท เพื่อช่วยกำกับดูแลงานด้านการบริหารความเสี่ยงในระดับต่างๆ ภายในองค์กรเพื่อให้มั่นใจว่า ฝ่ายบริหารซึ่งเป็นผู้รับผิดชอบงานด้านการบริหารจัดการความเสี่ยงได้นำระบบบริหารความเสี่ยงไปปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ ครอบคลุมความเสี่ยงประเภทต่างๆ อย่างครบถ้วน และช่วยกำกับปฏิบัติตามแนวทางกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้การดำเนินธุรกิจขององค์กรเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี โดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และกำกับดูแลกิจการ ประกอบด้วยกรรมการและผู้บริหารอย่างน้อย 3 คน และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงอย่างน้อย 1 คน ต้องเป็นกรรมการอิสระ

การควบคุมภายใน

คณะกรรมการได้มีการจัดตั้งคณะกรรมการตรวจสอบที่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและอิสระ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

แผนกตรวจสอบภายใน

ภารกิจของการตรวจสอบภายใน

ภารกิจของแผนกตรวจสอบภายใน คือ การปฏิบัติงานให้คำแนะนำ ปรีกษา และตรวจสอบด้วยความเป็นอิสระ และเที่ยงธรรมเพื่อให้ความมั่นใจ เพื่อเพิ่มมูลค่าและปรับปรุงการดำเนินงาน และช่วยให้องค์กรบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดโดยจัดให้มีแนวทางที่เป็นระเบียบ และแบบแผนที่ดีมาใช้ในการประเมินประสิทธิผลของกระบวนการบริหารความเสี่ยง การควบคุมและการกำกับดูแล

ขอบเขตของการตรวจสอบภายใน

แผนกตรวจสอบภายในมีขอบเขตความรับผิดชอบงานด้านการตรวจสอบภายในของ บริษัท อินเทอร์เน็ต คอมมิวนิเคชั่น จำกัด (มหาชน) โดยพิจารณาถึงประสิทธิภาพของกระบวนการบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน และการกำกับดูแลกิจการ โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

1. กำหนดวัตถุประสงค์เป้าหมายขอบเขตความรับผิดชอบ และแนวทางการปฏิบัติงานของแผนกตรวจสอบภายในพร้อมทั้งจัดทำแผนอัตรากำลัง และแผนงบประมาณประจำปี

2. ตรวจสอบ ประเมินผล และติดตาม การดำเนินงานว่าได้ปฏิบัติตามสอดคล้องกับนโยบาย แผนงาน ระเบียบปฏิบัติที่วางไว้ รวมทั้งกฎหมายที่เกี่ยวข้อง สามารถบรรลุตามวัตถุประสงค์ขององค์กรที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ และประหยัด ดังนี้

1) ประเมินการควบคุมภายในของบริษัท อินเทอร์เน็ต คอมมิวนิเคชั่น จำกัด (มหาชน) เพื่อให้ความมั่นใจต่อคณะกรรมการตรวจสอบ บริษัท อินเทอร์เน็ต คอมมิวนิเคชั่น จำกัด (มหาชน) และผู้บริหารว่ากิจกรรมต่างๆ ได้มีการควบคุมภายในอย่างเพียงพอที่จะบริหารความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ควบคุมได้ และเป็นไปตามกระบวนการกำกับดูแลกิจการที่ดี

2) ประเมินความเสี่ยงและการควบคุมภายในเกี่ยวกับทางการเงิน และการข้อมูลรายงานต่างๆ

3) ตรวจสอบประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและความเพียงพอ ของกิจกรรมการควบคุมภายใน

4) ตรวจสอบประสิทธิภาพ ประสิทธิผลของระบบการปฏิบัติงานการดูแลรักษาทรัพย์สิน และการใช้ทรัพยากรทุกประเภทว่าเป็นไปโดยมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ ประหยัด และมีให้เกิดการสูญเสีย หรือเสียหายใดๆ

5) สอบทานและรายงานความเชื่อถือได้ และความครบถ้วนของข้อมูลทางการเงิน และมีใช้ทางการเงิน (Finance & Non Finance) ตลอดจนวิธีการที่ใช้วินิจฉัย และวัดผลตรวจสอบหลักฐาน หากมีข้อสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินการที่อาจมีผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ เช่น ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจมีผลกระทบต่อการทำงาน หรือการทุจริตหรือสิ่งผิดปกติหรือความบกพร่องที่สำคัญ ในระบบการควบคุมภายใน

6) ตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ นโยบาย วิธีปฏิบัติงาน กฎระเบียบข้อบังคับ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

7) ตรวจสอบตามนโยบายที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการตรวจสอบ บริษัท อินเทอร์เน็ต คอมมิวนิเคชั่น จำกัด (มหาชน)

3. สอบทานเกี่ยวกับหลักจริยธรรมธุรกิจ และจรรยาบรรณสำหรับพนักงานและผู้บริหาร

4. การตรวจสอบเพื่อให้ความเชื่อมั่น (Assurance Service) แผนกตรวจสอบภายในปฏิบัติงานช่วยฝ่ายบริหารในการปรับปรุงการบริหารความเสี่ยงการควบคุมภายใน และการกำกับดูแลกิจการ โดยการประยุกต์ทักษะทางวิชาชีพของการตรวจสอบภายใน ในการประเมินระบบและระเบียบในการปฏิบัติงานที่ฝ่ายบริหารได้จัดให้มีขึ้น เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าวัตถุประสงค์ของ บริษัท อินเทอร์เน็ต คอมมิวนิเคชั่น จำกัด (มหาชน) บรรลุผลตามที่กำหนดไว้และนำเสนอข้อเสนอแนะ เพื่อการปรับปรุงให้มีระบบและระเบียบในการปฏิบัติงานที่ดีขึ้น

5. การบริการให้ความเห็นทางวิชาชีพในเรื่อง ต่าง ๆ ที่ได้รับมอบหมาย อาทิเช่น การตรวจสอบกรณีที่มีการทุจริต หรือการกระทำที่ส่อไปในทางทุจริต ผิดกฎหมาย หรือกรณีที่มีเหตุอันควรสงสัยว่าจะมีการกระทำที่ส่อไปในทางทุจริต การตรวจสอบภายในจะดำเนินการตรวจสอบเพื่อค้นหาสาเหตุข้อเท็จจริงรวมถึงผลเสียหายที่เกิดขึ้น หรือจะเกิดขึ้นและได้รับผิดชอบพร้อมทั้งเสนอแนะมาตรการป้องกัน

6. การให้คำปรึกษาแก่คณะกรรมการ บริษัท อินเทอร์เน็ต คอมมิวนิเคชั่น จำกัด (มหาชน) ผู้บริหารและหน่วยรับตรวจเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงการควบคุมภายใน และการกำกับดูแลกิจการ

7. พิจารณาให้คำปรึกษาแก่คณะกรรมการ บริษัท อินเทอร์เน็ต คอมมิวนิเคชั่น จำกัด (มหาชน) และฝ่ายบริหารในการจัดให้มีการควบคุมด้วยตนเองที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ผู้ตรวจสอบภายในควรตรวจสอบความมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลของกระบวนการประเมินการควบคุมด้วยตนเอง (Self-Assessment)

8. ประสานงานกับหน่วยงานบริหารความเสี่ยงเพื่อนำเสนอประเด็นความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญต่อคณะกรรมการ บริษัท อินเทอร์เน็ต คอมมิวนิเคชั่น จำกัด (มหาชน) (ถ้ามี)

ความเป็นอิสระและความสัมพันธ์ระหว่างหัวหน้าตรวจสอบภายในกับหน่วยงานและบุคคลต่าง ๆ

ความเป็นอิสระ

แผนกตรวจสอบภายในต้องมีความเป็นอิสระโดย

1. ผู้ตรวจสอบภายในรายงานตรงต่อหัวหน้าตรวจสอบภายใน และหัวหน้าตรวจสอบภายในรายงานการปฏิบัติงานตรวจสอบต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และรายงานเกี่ยวกับการบริหารต่อประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการใหญ่

2. หัวหน้าตรวจสอบภายในมีสถานภาพเทียบเท่าผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานสำคัญ ๆ ของ บริษัท อินเทอร์เน็ต คอมมิวนิเคชั่น จำกัด (มหาชน) เพื่อช่วยให้การหารือและเจรจาผลการตรวจสอบภายในกับผู้บริหารระดับสูงได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3. ผู้ตรวจสอบภายในมีความเป็นอิสระจากกิจการอื่นที่ไม่ใช่หน้าที่ของงานตรวจสอบภายใน โดยผู้ตรวจสอบภายในมีอิสระในการแสดงความคิดเห็นการรายงานด้วยความเที่ยงธรรมตามมาตรฐานการประกอบวิชาชีพ ตรวจสอบภายใน

4. ผู้ตรวจสอบภายในไม่ควรได้รับมอบหมายให้ไปช่วยปฏิบัติงานอื่นที่ไม่ใช่งานที่เกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน หรือกิจกรรมใดที่เห็นว่าอาจมีผลกระทบต่อความเป็นอิสระและความเที่ยงธรรมของผู้ตรวจสอบภายใน

5. ในการปฏิบัติงานตรวจสอบเพื่อให้ความเชื่อมั่นการให้คำปรึกษาอย่างเป็นทางการ การตรวจสอบข้อร้องเรียน และการตรวจสอบกรณีมีข้อสงสัยว่าอาจเกิดการทุจริต ผู้ตรวจสอบภายในต้องเปิดเผยรายละเอียดของผลกระทบที่มีต่อความเป็นอิสระ ความเที่ยงธรรม และเปิดเผยความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยรายงานต่อผู้บังคับบัญชา



ความสัมพันธ์ระหว่างหัวหน้าตรวจสอบภายในกับหน่วยงานและบุคคลต่าง ๆ

1. ความสัมพันธ์ระหว่างหัวหน้าตรวจสอบภายในกับคณะกรรมการตรวจสอบ บริษัท อินเทอร์เน็ต คอมมิวนิเคชั่น จำกัด (มหาชน) และฝ่ายบริหาร

1) หัวหน้าตรวจสอบภายในควรได้หารือกับคณะกรรมการตรวจสอบบริษัท อินเทอร์เน็ต คอมมิวนิเคชั่น จำกัด (มหาชน) เป็นการเฉพาะโดยไม่มีฝ่ายบริหารอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

2) หัวหน้าตรวจสอบภายในควรได้รับสิทธิในการเข้าพบกรรมการผู้จัดการใหญ่ เพื่อหารือประเด็นต่าง ๆ ตามความเหมาะสม

2. ความสัมพันธ์ระหว่างหัวหน้าตรวจสอบภายในกับฝ่ายบริหาร ผู้สอบบัญชี และองค์กรกำกับดูแลอื่น หัวหน้าตรวจสอบภายในควรหารือ และวางแผนการตรวจสอบภายในร่วมกับผู้บริหารระดับสูง ผู้บริหารหน่วยรับตรวจ ผู้ตรวจสอบภายใน ผู้สอบบัญชี และผู้ตรวจสอบขององค์กร กำกับดูแลอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มั่นใจว่าแผนการตรวจสอบภายใน และการดำเนินการต่าง ๆ ครอบคลุมประเด็นที่เกี่ยวข้องอย่างมีประสิทธิภาพ และไม่เกิดความซ้ำซ้อน

3. ความสัมพันธ์ระหว่างหัวหน้าตรวจสอบภายในกับฝ่ายบริหาร และบุคคลอื่นที่ได้รับรายงานการตรวจสอบภายใน หัวหน้าตรวจสอบภายในนำเสนอรายงานการตรวจสอบต่อฝ่ายบริหารและกรรมการผู้จัดการใหญ่ก่อนที่จะนำเสนอรายงานต่อบุคคลอื่น

นโยบายต่างๆที่สำคัญของบริษัทมีดังนี้

นโยบายรายการเกี่ยวโยงกัน

คณะกรรมการบริษัท ได้กำหนดนโยบายการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน ระเบียบปฏิบัติกระบวนการในการพิจารณาและอนุมัติรายการตลอดจนการเปิดเผยข้อมูลให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเรื่องการเปิดเผยข้อมูล และการปฏิบัติการของบริษัทจดทะเบียนในรายการที่เกี่ยวข้องกัน ดังนี้

“รายการที่เกี่ยวข้องกัน” หมายถึง รายการระหว่างบริษัทจดทะเบียนหรือบริษัทย่อยกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทจดทะเบียน หรือรายการระหว่างบริษัทย่อยกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทย่อย

“การตกลงเข้าทำรายการ” หมายความว่า การเข้าไปหรือตกลงใจเข้าทำสัญญา หรือทำความตกลงใดๆ ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อก่อให้เกิดการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ การให้เช่า หรือเช่าสินทรัพย์ การให้หรือรับบริการ การให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงิน และการออกหลักทรัพย์ใหม่ รวมทั้งเพื่อก่อให้เกิดสิทธิหรือการสละสิทธิในการกระทำได้กล่าว

“บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน” หมายความว่า

1. ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นผู้บริหารหรือ ผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทจดทะเบียนหรือบริษัทย่อย รวมทั้งผู้ที่เกี่ยวข้องและญาติสนิทของบุคคลดังกล่าว

2. นิติบุคคลใดๆ ที่มีผู้ถือหุ้นใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมเป็นบุคคลดังต่อไปนี้ของบริษัทจดทะเบียนหรือบริษัทย่อย

- 1) ผู้บริหาร
- 2) ผู้ถือหุ้นรายใหญ่
- 3) ผู้มีอำนาจควบคุม
- 4) บุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุม
- 5) ผู้ที่เกี่ยวข้องและญาติสนิทของบุคคลตาม 1) ถึง 4)

3. บุคคลใดๆ ที่โดยพฤติการณ์บ่งชี้ได้ว่าเป็นผู้ทำการแทนหรืออยู่ภายใต้อิทธิพลของบุคคลตาม 1 ถึง 2 ต่อการตัดสินใจ การกำหนดนโยบาย การจัดการ หรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญหรือบุคคลอื่น ที่ตลาดหลักทรัพย์เห็นว่ามีความประพฤติทำนองเดียวกัน

“ผู้บริหาร” หมายความว่า กรรมการผู้จัดการหรือผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารที่รายงานแรกต่อจากผู้จัดการลงมา ผู้ซึ่งดำรงตำแหน่งเทียบเท่าผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารรายที่สี่ทุกราย และให้หมายความรวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชีหรือการเงินที่เป็นระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไปหรือเทียบเท่า

"ผู้ถือหุ้นรายใหญ่" หมายความว่า ผู้ถือหุ้นไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมในนิติบุคคลใดเกินกว่าร้อยละ 10 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของนิติบุคคลนั้น ทั้งนี้การถือหุ้นดังกล่าวให้นับรวมหุ้นที่ถือโดยผู้ที่เกี่ยวข้อง และญาติสนิทด้วย

"ผู้มีอำนาจควบคุม" หมายความว่า ผู้ถือหุ้น หรือบุคคลอื่นซึ่งโดยพฤติการณ์มีอิทธิพลต่อการกำหนดนโยบาย การจัดการ หรือการดำเนินงานของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญไม่ว่าอิทธิพลดังกล่าวจะสืบเนื่องจากการเป็นผู้ถือหุ้น หรือได้รับมอบอำนาจตามสัญญาหรือการอื่นใดก็ตาม

"ผู้ที่เกี่ยวข้อง" หมายความว่า บุคคลหรือห้างหุ้นส่วนตามมาตรา 258 (1) ถึง (7) แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535

1. คู่สมรสของบุคคลดังกล่าว
2. บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าว
3. ห้างหุ้นส่วนสามัญที่บุคคลดังกล่าวหรือบุคคลตาม 1) หรือ 2) เป็นหุ้นส่วน
4. ห้างหุ้นส่วนจำกัดที่บุคคลดังกล่าวหรือบุคคลตาม 1) หรือ 2) เป็นหุ้นส่วนจำพวก ไม่จำกัดความรับผิดชอบหรือเป็นหุ้นส่วนจำพวกจำกัดความรับผิดชอบที่มีหุ้นรวมกันเกินร้อยละสามสิบของหุ้นทั้งหมดของห้างหุ้นส่วนจำกัด
5. บริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัดที่บุคคลดังกล่าวหรือบุคคลตาม 1) หรือ 2) หรือห้างหุ้นส่วนตาม 3) หรือ 4) ถือหุ้นรวมกันเกินร้อยละสามสิบของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมดของบริษัทนั้น หรือ
6. บริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัดที่บุคคลดังกล่าวหรือบุคคลตาม 1) หรือ 2) หรือห้างหุ้นส่วนตาม 3) หรือ 4) หรือบริษัทตาม 5) ถือหุ้นรวมกันเกินกว่าร้อยละสามสิบของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมดของบริษัทนั้น
7. นิติบุคคลที่บุคคลตามมาตรา 246 และมาตรา 247 สามารถมีอำนาจในการจัดการ ในฐานะเป็นผู้แทนของนิติบุคคล

"ญาติสนิท" หมายความว่า บุคคลที่มีความสัมพันธ์สายโลหิตหรือโดยการจดทะเบียน ตามกฎหมาย ดังนี้ บิดา มารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร

"บริษัทใหญ่" บริษัทที่ถือหุ้นในบริษัทจดทะเบียนไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมเกินกว่าร้อยละห้าสิบของทุนชำระแล้วของบริษัทจดทะเบียน

"บริษัทย่อย" บริษัทที่บริษัทจดทะเบียนถือหุ้นไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมเกินกว่าร้อยละห้าสิบของทุนชำระแล้วของบริษัทนั้น

"บริษัทในเครือ" บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย และบริษัทในเครือของบริษัทย่อยโดยอนุโลม

"บริษัทร่วม" บริษัทที่บริษัทจดทะเบียนถือหุ้นไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมเกินกว่าร้อยละยี่สิบแต่ไม่เกินร้อยละห้าสิบของทุนชำระแล้วของบริษัทนั้น

"ผู้ถือหุ้นที่มีส่วนได้เสีย" ผู้ที่ได้รับประโยชน์หรือเสียประโยชน์

"เงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป" หมายความว่า เงื่อนไขการค้าที่มีราคาและเงื่อนไขที่เป็นธรรมและไม่ก่อให้เกิดให้เกิดการฉ้อโกง ผลประโยชน์ ซึ่งรวมถึงเงื่อนไขการค้าที่มีราคาและเงื่อนไขดังต่อไปนี้

1. ราคาและเงื่อนไขที่บริษัทจดทะเบียนหรือบริษัทย่อยได้รับ หรือให้กับบุคคลทั่วไป
2. ราคาและเงื่อนไขที่บุคคลที่เกี่ยวข้องกันให้กับบุคคลทั่วไปราคา และเงื่อนไขที่บริษัทจดทะเบียนแสดงได้ว่าเป็นราคา และเงื่อนไขที่ผู้ประกอบการธุรกิจลักษณะทำนองเดียวกับให้บุคคลทั่วไป

นโยบายการใช้ข้อมูลภายในบริษัท

บริษัท อินเทอร์เน็ต คอมมิวนิเคชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (“บริษัทฯ”) มีนโยบายและวิธีการดูแล ธุรกรรม การ ผู้บริหาร และพนักงานในการนำข้อมูลภายในของบริษัทฯ ซึ่ง ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณะชนไปใช้เพื่อแสวงหาประโยชน์ ส่วนตน ดังนี้

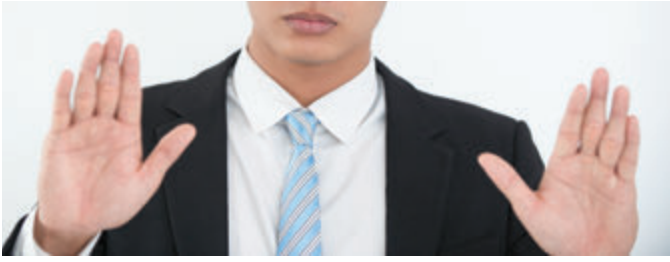
1. บริษัทจะให้ความรู้แก่กรรมการ และผู้บริหารของ บริษัทฯ เกี่ยวกับหน้าที่ในการรายงานการถือครองหลักทรัพย์ ของบริษัทฯ โดยตนเอง คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 59 และบทกำหนดโทษตามมาตรา 275 แห่ง พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) รวมทั้งการรายงานการได้มา หรือจำหน่ายหลักทรัพย์ของบริษัทโดยตนคู่สมรส และบุตร ที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 246 และบทกำหนดโทษ ตามมาตรา 298 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาด หลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม)

2. บริษัทฯ กำหนดให้กรรมการ และผู้บริหารของบริษัท รวมถึงคู่ สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะจัดทำ และเปิดเผยรายงานการถือครองหลักทรัพย์ และรายงานการ เปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทต่อสำนักงาน คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 59 และบทกำหนดโทษ ตามมาตรา 275 แห่งพระราชบัญญัติ หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มี การแก้ไขเพิ่มเติม) และจัดส่งสำเนารายงานนี้ให้แก่บริษัท ในวันเดียวกับวันที่ส่งรายงานต่อสำนักงานคณะกรรมการ กำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

3. บริษัทฯ ห้ามกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ของบริษัทฯ ที่ได้รับทราบข้อมูลภายในของบริษัทฯ นำข้อมูลนั้น ไปใช้ประโยชน์ด้วยการซื้อขายหลักทรัพย์ และบุคคลดังกล่าว ข้างต้น ต้องไม่เปิดเผยข้อมูลดังกล่าวแก่บุคคลอื่นที่อาจนำ ข้อมูลนั้นไปใช้ประโยชน์เช่นเดียวกัน ซึ่งหากเกิดกรณีดังกล่าว ทั้งผู้ให้ข้อมูลและผู้รับข้อมูลที่น่าไปใช้ประโยชน์ อาจต้องมีความผิด ตามที่กฎหมายกำหนดไว้ รวมทั้งบริษัทฯ ถือว่าเป็นความผิดทางวินัย ตามข้อบังคับการทำงาน โดยจะพิจารณาลงโทษตามควรแก่กรณี ได้แก่ การตัดเงินเดือนด้วยวาจา การตัดเงินเดือนเป็นหนังสือ ตลอดจน การเลิกจ้างพ้นสภาพการเป็นพนักงานด้วยเหตุไล่ออก ปลดออก หรือให้ออก หรือต้องลาออกจากกรรมการแล้วแต่กรณี เป็นต้น

4. บริษัทฯ ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และ พนักงานของบริษัทฯ หรืออดีตกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ที่ลาออกแล้วเปิดเผยข้อมูลภายใน หรือความลับของบริษัทฯ ตลอดจนข้อมูลความลับของคู่ค้าของบริษัทฯ ที่ตนได้รับทราบ จากการปฏิบัติหน้าที่ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบ แม้ว่า การเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวจะไม่ทำให้เกิดผลเสียหายแก่ บริษัทฯ และลูกค้าของบริษัทฯ

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ หรืออดีต กรรมการผู้บริหาร และพนักงาน มีหน้าที่เก็บรักษาความลับ และ/หรือข้อมูลภายในของบริษัทฯ และมีหน้าที่ในการใช้ข้อมูล ภายในของบริษัทฯ เพื่อประโยชน์การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เท่านั้น โดยมีให้ขัดต่อพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และ ตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้ ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ นำความลับและ/หรือข้อมูลภายใน ของบริษัทฯ ไปใช้ประโยชน์ให้แก่บริษัทอื่นที่ตนเองเป็น ผู้ถือหุ้น กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานและลูกจ้าง



นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัท อินเทอร์เน็ต คอมมิวนิเคชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือ มุ่งมั่นที่ดำเนินธุรกิจ ตามหลักธรรมาภิบาล และการกำกับดูแลกิจการที่ดีโดยให้ความสำคัญในการต่อต้านการคอร์รัปชัน รวมทั้งยึดมั่นในหลักคุณธรรม ศีลธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณ และธรรมาภิบาลบริหารงานด้วยความโปร่งใส และรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ทั้งนี้ บริษัทฯ จึงได้กำหนดแนวทางในการประพฤติปฏิบัติที่เหมาะสมของกรรมการ ที่ปรึกษา อนุกรรมการผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ในจริยธรรมทางธุรกิจและจรรยาบรรณ พนักงานซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของบรรษัทภิบาลของบริษัทฯ เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่า บริษัทฯ มีนโยบายกำหนดแนวปฏิบัติ ข้อกำหนด และช่องทางในการร้องเรียน เพื่อป้องกันการคอร์รัปชัน รวมถึงการตัดสินใจและดำเนินการทางธุรกิจที่อาจมีความเสี่ยงด้วยการคอร์รัปชันได้รับการพิจารณาและปฏิบัติอย่างรอบคอบจึงได้จัดทำ “นโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน” เป็นลายลักษณ์อักษรขึ้นเพื่อให้ยึดเป็นแนวปฏิบัติที่ชัดเจนในการดำเนินธุรกิจ และสามารถพัฒนาองค์กรให้เติบโต ต่อเนื่อง และยั่งยืน กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานจะไม่กระทำ หรือยอมรับการคอร์รัปชันทุกรูปแบบทั้งทางตรงหรือทางอ้อม โดยครอบคลุมถึงทุกธุรกิจของบริษัทฯ ในทุกประเภทและทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยบริษัทฯ ได้กำหนดแนวปฏิบัติมาตรการดำเนินการและบทบาทหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ตลอดจนจัดให้มีการสอบทานและทบทวนการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

นโยบายการรับ-ให้ของขวัญ การเลี้ยง หรือประโยชน์อื่นใด

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจริยธรรมธุรกิจ มีความโปร่งใส และปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วนอย่างเท่าเทียม หลีกเลี่ยงการกระทำอันอาจนำไปสู่การเลือกปฏิบัติ หรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ที่ขัดแย้งกัน และเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ดังนั้นจึงกำหนดนโยบายการรับ - ให้ของขวัญ การเลี้ยง หรือประโยชน์อื่นใด (No-Gift Policy) เพื่อสร้าง มาตรฐานที่ดีในการปฏิบัติงานอย่างโปร่งใส มีประสิทธิภาพ เพื่อการเติบโตต่อเนื่องอย่างยั่งยืน

หลักการ

บุคลากรของบริษัทฯ ต้องยึดมั่นว่า จะไม่รับ – ให้สินบน หรือผลประโยชน์อื่นใดแก่บุคลากรภายนอกโดยเฉพาะอย่างยิ่ง เจ้าหน้าที่ของรัฐหากพิสูจน์ทราบได้ว่ามี การดำเนินการดังกล่าว ถือว่าบุคลากรของบริษัทฯ มีความผิดทั้งตามระเบียบบริษัทฯ และตามกฎหมาย

แนวทางปฏิบัติ

1. การให้ของขวัญ ของที่ระลึก หรือประโยชน์อื่นใด

1.1. การให้ของขวัญหรือของที่ระลึก ตามประเพณีนิยมสามารถกระทำได้โดยไม่ต้องไม่ขัดต่อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และจารีตประเพณีท้องถิ่น เช่น สำหรับประเทศไทย ไม่เกิน 3,000 บาท ต่อคนต่อโอกาส ตามประกาศคณะกรรมการ.ป.ช.และควรให้ในรูปแบบที่ช่วยส่งเสริมภาพลักษณ์ของบริษัทดังต่อไปนี้

- 1) ปฏิทิน ไดอารี่
- 2) สินค้าที่ใช้เป็นสื่อประชาสัมพันธ์
- 3) สินค้าโครงการหลวง โครงการในพระราชดำริ สินค้าชุมชนในพื้นที่ปฏิบัติการของบริษัทฯ หรือสินค้าเพื่อการกุศล หรือสาธารณประโยชน์ หรือสินค้าที่สนับสนุนการพัฒนาอย่างยั่งยืน

1.2. การให้ของขวัญของที่ระลึกควรดำเนินการให้เป็นมาตรฐานเดียวกันเพื่อไม่ให้เกิดการเลือกปฏิบัติ

1.3. ไม่ให้ของขวัญ ของที่ระลึก ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด แก่คู่สมรส บุตร หรือผู้ที่เกี่ยวข้องของเจ้าหน้าที่รัฐ ลูกค้า คู่ค้า และบุคคลที่ติดต่อด้วย เนื่องจากโดยพฤติการณ์ถือว่าเป็นการรับแทน

1.4. การให้ของขวัญของที่ระลึกเนื่องในโอกาสสำคัญทางธุรกิจ อาทิ วันสถาปนาการจัดตั้ง การลงนามสัญญาทางธุรกิจ สามารถกระทำได้ แต่หากมูลค่าของที่ระลึกเกินกว่า 3,000 บาท ต้องได้รับการพิจารณาอนุมัติจากผู้บริหารสูงสุดของแต่ละบริษัท หรือตามระเบียบของบริษัทฯ กำหนด

2. การเลี้ยงรับรอง

การใช้จ่ายสำหรับเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ อาทิ การเลี้ยงรับรองเป็นอาหาร และเครื่องดื่ม การเลี้ยงรับรองในรูปแบบการกีฬา และการใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการปฏิบัติทางธุรกิจ หรือเป็นจารีตทางการค้ารวมถึง การให้ความรู้ความเข้าใจทางธุรกิจสามารถกระทำได้แต่ต้องเป็นการใช้จ่ายอย่างสมเหตุสมผล และไม่ส่งผลกระทบต่อการค้าสินใจในการปฏิบัติ หรือก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

3. การจัดกิจกรรม CSR ร่วมกับหน่วยงานของรัฐ หรือเจ้าหน้าที่รัฐ

3.1. การจัดกิจกรรม CSR ร่วมกับหน่วยงานของรัฐ หรือเจ้าหน้าที่รัฐ สามารถทำได้ตามความเหมาะสม โดยต้องทำในนามบริษัท และมีวัตถุประสงค์สอดคล้องกับนโยบาย CSR ของบริษัทฯ ทั้งนี้ ควรมีหลักเกณฑ์ แผนงานการวัดผลที่ชัดเจนและดำเนินการผ่านขั้นตอน ระเบียบ ของบริษัทฯ ที่กำหนดไว้

3.2. การจัดกิจกรรม CSR หรือกิจกรรมใดๆ ในนามบริษัทฯ ต้องยกเว้นที่เกี่ยวข้องกับการสนับสนุนภาคการเมือง

4. การรับของขวัญ ของที่ระลึก หรือประโยชน์อื่นใด

4.1. บุคลากรของบริษัททางดรับของขวัญ ของที่ระลึก หรือประโยชน์อื่นใดในทุกกรณี และมีหน้าที่แจ้งให้บุคคลภายนอกทราบถึงนโยบายดรับของขวัญดังกล่าวอย่างทั่วถึง

4.2. กรณีที่มีความจำเป็นต้องรับของขวัญ ของที่ระลึก หรือประโยชน์อื่นใด และไม่สามารถส่งคืนได้ให้บริษัท แต่งตั้งหน่วยงานผู้รับผิดชอบเพื่อดำเนินการ รวบรวมสิ่งของดังกล่าวและดำเนินการบริจาคให้บุคคลหรือหน่วยงานภายนอกเพื่อการกุศล หรือสาธารณประโยชน์ หรือดำเนินการตามระเบียบของบริษัทฯ ต่อไปเว้นแต่

1) กรณีเป็นของบริษัทซึ่งมีวันหมดอายุน้อยกว่า 1 เดือน ให้เป็นดุลยพินิจของผู้บังคับบัญชา ส่วนงานที่ได้รับของขวัญในการบริหารจัดการ

2) กรณีปฏิทิน ไดอารี่ ที่ใช้เป็นสื่อประชาสัมพันธ์ของบริษัท พนักงานสามารถรับเป็นของขวัญส่วนตัวได้

3) กรณีเป็นการรับของขวัญ ของที่ระลึกในนามองค์กรต่อองค์กร เช่น การลงนามสัญญาทางธุรกิจ สามารถกระทำได้ ทั้งนี้ ของขวัญ ของที่ระลึกดังกล่าวจะต้องเป็นทรัพย์สินของบริษัทฯ

5. การรับข้อเสนอการประชุม อบรม สัมมนา และเยี่ยมชมกิจการโดยใช้งบประมาณของคู่ค้า

5.1. การรับข้อเสนอการประชุม อบรม สัมมนา และเยี่ยมชมกิจการ โดยใช้งบประมาณของคู่ค้า สามารถกระทำได้หากเป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุในสัญญาแต่ต้องไม่มีลักษณะแฝงการทองเทียว

5.2. การรับข้อเสนอการประชุม อบรม สัมมนาและเยี่ยมชมกิจการ โดยใช้งบประมาณของคู่ค้าในกรณีที่มิได้ระบุในข้อตกลงสัญญา สามารถกระทำได้ หากพิจารณาแล้วว่าการรับข้อเสนอดังกล่าว มีความเหมาะสมเป็นประโยชน์ต่อบริษัทฯ ทั้งนี้ ต้องได้รับการอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา และเป็นไปตามระเบียบของบริษัทฯ ไม่รับข้อเสนอเกี่ยวกับการอบรม สัมมนาที่มีลักษณะแฝงการทองเทียวโดยปราศจากเจตนาในการถ่ายทอดความรู้อย่างแท้จริง

6. การสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการเดินทาง และค่าใช้จ่ายอื่นให้กับเจ้าหน้าที่ของรัฐ การสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการเดินทาง และค่าใช้จ่ายอื่นให้กับเจ้าหน้าที่ของรัฐ สามารถดำเนินการได้ตามความเหมาะสม ทั้งนี้ ต้องเป็นไปตามระเบียบของบริษัทฯ ที่เกี่ยวข้อง

7. การบริจาค และการให้การสนับสนุนกับหน่วยงานของรัฐ หรือเจ้าหน้าที่รัฐ รวมถึงองค์กรการกุศล การบริจาค และการให้การสนับสนุนองค์กรใด ๆ ต้องดำเนินการภายใต้เงื่อนไขดังต่อไปนี้

7.1. เป็นองค์กรที่เชื่อถือได้ และ/หรือมีการจัดตั้งอย่างถูกต้องตามกฎหมาย

7.2. การดำเนินการต้องกระทำในนามบริษัทอย่างโปร่งใส ถูกต้องตามกฎหมาย และเป็นไปตามระเบียบของบริษัทฯ

7.3. ไม่ควรจ่ายเงินตรงไปที่เจ้าหน้าที่รัฐ หรือบุคคลใด ๆ ในนามบุคคล เว้นแต่มีรายละเอียดระบุในหนังสือขอรับการสนับสนุนชัดเจน และมีหลักฐานการรับการสนับสนุนเป็นลายลักษณ์อักษร

7.4. ควรมีการติดตามตรวจสอบ เพื่อให้มั่นใจว่าการบริจาค และ/หรือการสนับสนุนได้ถูกนำไปเพื่อใช้ประโยชน์ของสาธารณะ และ/หรือตรงตามวัตถุประสงค์ของการบริจาค และ/หรือการสนับสนุนอย่างแท้จริง

บุคลากรของบริษัทฯ ต้องทำความเข้าใจ และปฏิบัติตามนโยบายเรื่อง การรับให้ของขวัญ การเลี้ยงรับรองหรือประโยชน์อื่นใด หากพบข้อสงสัยประการใดให้ติดต่อเลขานุการบริษัทฯ หรือหน่วยงาน/บุคคลที่รับผิดชอบ

มาตรการการร้องเรียนและการแจ้งเบาะแส

บริษัทจัดให้มีช่องทางการร้องเรียน และการแจ้งเบาะแสเพื่อรับเรื่องร้องเรียน ข้อคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่ได้รับผลกระทบ หรือมีความเสี่ยงที่จะได้รับผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจของบริษัท หรือจากการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท เกี่ยวกับการกระทำผิดกฎหมายหรือไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณ รวมถึงพฤติกรรมที่อาจสื่อถึงการทุจริต รวมถึงการกระทำที่เข้าข่ายการคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ โดยทางตรงหรือทางอ้อม โปรดแจ้งมาที่บริษัทฯ เพื่อทำการสืบสวนข้อเท็จจริงต่อไป

การร้องเรียนและการแจ้งเบาะแส

เมื่อพบเห็นเหตุการณ์ที่มีการฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณ รวมถึงการกระทำที่เข้าข่ายการคอร์รัปชัน อาจสื่อถึงการทุจริต หรือผิดกฎหมายสามารถสอบถามข้อสงสัย หรือส่งข้อร้องเรียนไปยังบุคคลดังต่อไปนี้

1. กรรมการผู้จัดการใหญ่
2. ผู้บังคับบัญชาที่ตนเองวางใจในทุกระดับ
3. ผู้อำนวยการฝ่ายตรวจสอบภายใน
4. คณะกรรมการบริษัท

สถานที่ติดต่อเพื่อแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน

- 1) เลขานุการบริษัท หรือ
- 2) คุณชูศักดิ์ ติเรกวัดนชัย ประธานกรรมการตรวจสอบ

อีเมล chusak@interlink.co.th

บริษัท อินเทอร์เน็ต คอมมิวนิเคชั่น จำกัด (มหาชน)

48 อาคารอินเทอร์เน็ต ซอยรุ่งเรือง ถนนรัชดาภิเษก

แขวงสามเสนนอก เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10310

อีเมล company_secretary@interlink.co.th

โทรศัพท์ 0-2666-1111 ต่อ 291

โทรสาร 0-2666-1193

กระบวนการดำเนินการเมื่อได้รับข้อร้องเรียน

บริษัทมีแนวปฏิบัติในการดำเนินการเมื่อได้รับเรื่องร้องเรียน ดังนี้

1. เมื่อบริษัทฯ ได้รับการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน ผู้รับเรื่องจะพิจารณาแต่งตั้งผู้รับผิดชอบเรื่องร้องเรียนตามความเหมาะสมโดยผู้รับผิดชอบเรื่องร้องเรียนจะเป็นผู้กลั่นกรอง ดำเนินการรวบรวมข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้อง สืบสวนข้อเท็จจริง และพิจารณาวินิจฉัยความผิดที่เกี่ยวข้องกับการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณ ในกรณีผู้ถูกกล่าวหาเป็นกรรมการฝ่ายบริหารของบริษัทฯ ผู้รับผิดชอบเรื่องร้องเรียนจะต้องยื่นเรื่องร้องเรียนเพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้พิจารณาวินิจฉัยความผิด

2. นำเสนอกรรมการผู้จัดการใหญ่เพื่อพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนซึ่งประกอบด้วยผู้เชี่ยวชาญที่มีความรู้ที่เหมาะสม และมีความเป็นธรรมเพื่อทำการสอบสวนข้อเท็จจริงจากการร้องเรียน

3. คณะกรรมการสอบสวนดำเนินการรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับข้อร้องเรียนที่ได้รับมาโดยอาศัยการสัมภาษณ์และ/หรือการตรวจสอบเอกสาร

4. คณะกรรมการสอบสวนทำการประมวลผลและตัดสินข้อเท็จจริงเพื่อพิจารณาขั้นตอนและวิธีการจัดการที่เหมาะสม

5. คณะกรรมการสอบสวนกำหนดมาตรการแก้ไขและบรรเทาความเสียหายให้กับผู้ที่ได้รับผลกระทบโดยคำนึงถึงความเดือดร้อนเสียหายโดยรวมทั้งหมดและรายงานผลต่อกรรมการผู้จัดการใหญ่เพื่อรายงานต่อคณะกรรมการบริษัททราบ

6. คณะกรรมการสอบสวนรายงานผลลัพธ์ให้ผู้ร้องเรียนทราบ หากผู้ร้องเรียนเปิดเผยตนเอง

มาตรการคุ้มครองการตอบโต้ และบรรเทาความเสียหายแก่ผู้รายงาน ผู้ร้องเรียนหรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการรายงานการฝ่าฝืนหรือละเมิดจรรยาบรรณ

ผู้รายงาน ผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงจะได้รับความคุ้มครอง และความเป็นธรรมจากการแจ้งข้อมูลหรือเบาะแสที่เป็นประโยชน์กับบริษัทเกี่ยวกับการทุจริต การไม่ปฏิบัติตามกฎหมายหรือกฎระเบียบที่ออกโดยหน่วยงานรัฐ รวมถึงการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ หรือจรรยาบรรณของบริษัทที่กำหนดไว้ ดังนี้

1. ผู้รายงาน ผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือสามารถเลือกที่จะไม่เปิดเผยชื่อตนเองได้ หากเห็นว่าการเปิดเผยนั้นจะทำให้เกิดความไม่ปลอดภัย หรือเกิดความเสียหายใดๆ แต่หากมีการเปิดเผยตนเองจะทำให้บริษัทสามารถรายงานผลลัพธ์ให้ทราบหรือบรรเทาความเสียหายได้สะดวกและรวดเร็วยิ่งขึ้น

2. บริษัทถือว่าข้อมูลที่เกี่ยวข้องเป็นความลับ และจะเปิดเผยเฉพาะกรณีที่เป็นแก่ผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการแก้ไขปัญหา โดยคำนึงถึงความปลอดภัยและความเสียหายของผู้รายงานหรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง

3. กรณีที่ผู้ร้องเรียนเห็นว่าตนเองอาจได้รับความไม่ปลอดภัย หรืออาจเกิดความเดือดร้อนเสียหายผู้ร้องเรียน สามารถร้องขอให้บริษัทกำหนดมาตรการคุ้มครองที่เหมาะสมได้ หรือบริษัทอาจกำหนดมาตรการคุ้มครองให้แก่ผู้ร้องเรียนโดยไม่ต้องร้องขอก็ได้ หากเห็นว่าเป็นเรื่องที่มีแนวโน้มที่จะเกิดความเดือดร้อนเสียหาย หรือความไม่ปลอดภัยผู้ที่ได้รับความเดือดร้อนเสียหาย จะได้รับการบรรเทาความเสียหายด้วยกระบวนการที่มีความเหมาะสมและเป็นธรรม

หมวดที่ 7

รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญกับเรื่องการเปิดเผยสารสนเทศเนื่องจากเป็นเรื่องที่มีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุนและผู้มีส่วนได้เสีย จึงมีความจำเป็นที่ต้องมีการควบคุมและกำหนดมาตรการในการเปิดเผยข้อมูลการปฏิบัติตามกฎหมาย การปฏิบัติตามจรรยาบรรณนโยบายการต่อต้านคอร์รัปชัน การปฏิบัติต่อพนักงานและผู้มีส่วนได้เสียซึ่งรวมถึงการปฏิบัติอย่างเป็นธรรมและการเคารพสิทธิมนุษยชน รวมทั้งความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยคำนึงถึงกรอบการรายงานที่ได้รับการยอมรับในประเทศหรือในระดับสากล ทั้งนี้อาจเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไว้ในรายงานประจำปี โดยมีสาระสำคัญครบถ้วน เพียงพอ เชื่อถือได้ ทันเวลา และสะท้อนการปฏิบัติที่จะนำไปสู่การสร้างคุณค่าแก่กิจการอย่างยั่งยืน ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษโดยเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศผ่านระบบ SET Community Portal ของตลาดหลักทรัพย์ฯ และเว็บไซต์ของบริษัทฯ นอกจากนั้นบริษัทฯ ได้จัดให้มีนักลงทุนสัมพันธ์ซึ่งทำหน้าที่ติดต่อสื่อสารกับนักลงทุนสถาบัน ผู้ถือหุ้น รวมทั้งนักวิเคราะห์และหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้องอย่างเท่าเทียม และเป็นธรรม ซึ่งทางคณะกรรมการบริษัทมุ่งมั่นที่จะดูแลให้มีการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใสอย่างเคร่งครัด

โดยหากผู้ถือหุ้นต้องการข้อมูลเพิ่มเติม สามารถติดต่อ
โดยตรงที่นักลงทุนสัมพันธ์

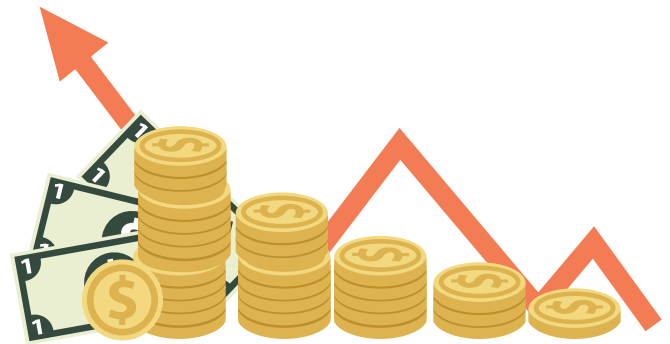
บริษัท อินเทอร์เน็ต คอมมิวนิเคชั่น จำกัด (มหาชน)
เลขที่ 48 ซอยรุ่งเรือง ถนนรัชดาภิเษก
แขวงสามเสนนอก เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ
เบอร์โทรศัพท์ 0-2666-1111 ต่อ 291

1. บริษัทฯ มีนักลงทุนสัมพันธ์ (Investor Relations)
เพื่อเปิดโอกาสให้ซักถามข้อมูลที่ไม่เข้าใจ โดยผู้ที่สนใจ
สามารถติดต่อขอข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่เบอร์โทรศัพท์ 0-2666-1111
ต่อ 291 หรือ E-mail: ir@interlink.co.th

2. บริษัทฯ มีการเผยแพร่ข้อมูลในเว็บไซต์ของบริษัทฯ
ทั้งที่เป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ผ่าน Website
www.interlink.co.th ขณะเดียวกันก็ได้จัดให้หน่วยงาน
สื่อสารขององค์กรทำหน้าที่เผยแพร่ข่าวสารการดำเนินงาน
ตลอดจนผลประกอบการของบริษัทฯ ผ่านสื่อต่างๆ เพื่อให้
ผู้ถือหุ้น นักลงทุน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องอื่นๆ
ได้รับทราบข้อมูลของบริษัทฯ อย่างทั่วถึงและทันเวลา

3. บริษัทฯ ได้จัดให้มีกิจกรรม (Opportunity day)
เพื่อส่งเสริมความเข้าใจอันดีต่อสถานการณ์ที่เกิดขึ้นในปัจจุบัน
และความโปร่งใสของข้อมูลทางการเงิน และผลการดำเนินงาน
รายไตรมาสและรายปีที่เปิดเผย และเปิดเผยข้อมูลทีนอกเหนือ
จากหน้าที่ภายใต้ข้อบังคับของกฎหมายด้วย

4. บริษัทฯ เปิดโอกาสให้นักลงทุน นักวิเคราะห์ และสถาบัน
การเงินต่างๆ เข้าเยี่ยมชม พบปะ และสอบถามประเด็นต่างๆ
โดยตรงกับผู้บริหารระดับสูงอย่างเท่าเทียมและทันเวลา บริษัทฯ
ยังได้จัดแถลงข่าวแก่ผู้สื่อข่าวเป็นครั้งคราว เพื่อให้ข้อมูลทาง
การเงิน และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องสามารถไปถึงนักลงทุน ผู้สนใจ
และประชาชนทั่วไปอย่างทั่วถึง



ทั้งนี้ คณะกรรมการดูแลให้การเปิดเผยข้อมูลซึ่งรวมถึง
งบการเงิน รายงานประจำปี แบบ 56-1 สามารถสะท้อนฐานะ
การเงิน และผลการดำเนินงานอย่างเพียงพอ รวมทั้งสนับสนุน
ให้บริษัทจัดทำคำอธิบายและการวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ
เพื่อประกอบการเปิดเผยงบการเงินทุกไตรมาส ทั้งนี้เพื่อให้
นักลงทุนได้รับทราบข้อมูลและเข้าใจการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น
กับฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทในแต่ละ
ไตรมาสได้ดียิ่งขึ้น นอกจากนี้ข้อมูลตัวเลขในงบการเงินเพียงอย่างเดียว
อีกทั้งคณะกรรมการได้มีการติดตามดูแลความเพียงพอของ
สภาพคล่องทางการเงินและความสามารถในการชำระหนี้
ในกรณีที่กิจการมีแนวโน้มที่จะไม่สามารถชำระหนี้หรือมีปัญหา
ทางการเงินคณะกรรมการมีการติดตามอย่างใกล้ชิด
และดูแลให้กิจการประกอบธุรกิจด้วยความระมัดระวัง
และปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูล
รวมถึงการส่งเสริมให้นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเผย
แพร่ข้อมูลผ่าน Website และช่องทางอื่นๆ



หมวดที่ 8

สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทตระหนักและให้ความสำคัญเกี่ยวกับสิทธิต่างๆ ของผู้ถือหุ้น และทำหน้าที่ในการดูแลรักษาผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกันตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับบริษัทฯ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องไม่ว่าผู้ถือหุ้นนั้นจะเป็นรายย่อยผู้ลงทุนต่างชาติ นักลงทุนสถาบันหรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ โดยผู้ถือหุ้นทุกรายมีสิทธิและความเท่าเทียมกัน ดังนี้

1. สิทธิในการได้รับปันหุ้น สิทธิการซื้อขายหรือโอนหุ้น
2. สิทธิในการได้รับสารสนเทศที่เพียงพอ ทันเวลา เหมาะสมต่อการตัดสินใจ
3. สิทธิในการเข้าร่วมประชุมและออกเสียงลงคะแนนในที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อตัดสินใจในการเปลี่ยนแปลงนโยบายที่สำคัญของบริษัทฯ
4. สิทธิในการแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการบริษัท และกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ
5. สิทธิในการแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและกำหนดจำนวนเงินค่าสอบบัญชี
6. สิทธิในส่วนแบ่งผลกำไรของบริษัทฯ

การดำเนินการในวันประชุมผู้ถือหุ้น

1. คณะกรรมการกำหนดวัน เวลา และสถานที่ประชุม โดยคำนึงถึงความสะดวกในการเข้าร่วมประชุมของผู้ถือหุ้น
2. คณะกรรมการดูแลไม่กำหนดให้ผู้ถือหุ้นหรือผู้รับมอบฉันทะนำเอกสารหรือหลักฐานแสดงตนเกินกว่าที่กำหนดไว้ในแนวทางปฏิบัติของหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง
3. ประธานกรรมการเป็นประธานที่ประชุมผู้ถือหุ้น ดูแลให้การประชุมเป็นไปตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง และข้อบังคับของบริษัท จัดสรรเวลาสำหรับแต่ละวาระการประชุม และเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นแสดงความคิดเห็นและตั้งคำถามต่อที่ประชุมในเรื่องที่เกี่ยวข้องบริษัทได้

การสนับสนุนการมีส่วนร่วมของผู้ถือหุ้น

1. การกำหนดหลักเกณฑ์การให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยสามารถเสนอเพิ่มวาระการประชุมล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น โดยคณะกรรมการพิจารณาบรรจุเรื่องที่ผู้ถือหุ้นเสนอเป็นวาระการประชุม ซึ่งหากกรณีคณะกรรมการปฏิเสธเรื่องที่ผู้ถือหุ้นเสนอบรรจุเป็นวาระจะแจ้งเหตุผลให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบ
2. คณะกรรมการส่งหนังสือนัดประชุมและเอกสารที่เกี่ยวข้องแก่ผู้ถือหุ้น มีข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วนและเพียงพอต่อการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้น โดยเผยแพร่บน Web Site ของบริษัทอย่างน้อย 28 วันก่อนวันประชุม
3. หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น และเอกสารที่เกี่ยวข้องมีการจัดทำเป็นภาษาอังกฤษทั้งฉบับ และเผยแพร่พร้อมทั้งฉบับภาษาไทย



4. ผู้ถือหุ้นสามารถร่วมตัดสินใจในเรื่องสำคัญได้ และกรรมการไม่สนับสนุนการเพิ่มวาระการประชุมที่ไม่ได้แจ้งเป็นการล่วงหน้าโดยไม่จำเป็น โดยเฉพาะวาระสำคัญที่ผู้ถือหุ้นต้องใช้เวลาในการศึกษาข้อมูลก่อนตัดสินใจ

5. คณะกรรมการสนับสนุนให้มีการใช้บัตรลงคะแนนเสียงในวาระที่สำคัญ และส่งเสริมให้มีบุคคลที่เป็นอิสระเป็นผู้ตรวจนับหรือตรวจสอบคะแนนเสียง ในแต่ละวาระให้ที่ประชุมทราบพร้อมทั้งบันทึกไว้ในรายงานการประชุม

การเปิดเผยมติที่ประชุมและการจัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น

1. บริษัทเปิดเผยมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นพร้อมผลการลงคะแนนเสียงภายในวันทำการถัดไป ผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และบน Website ของบริษัท
2. จัดส่งสำเนารายงานการประชุมผู้ถือหุ้นให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยภายใน 14 วันนับจากวันประชุมผู้ถือหุ้น
3. รายงานการประชุมผู้ถือหุ้นได้บันทึกข้อมูลดังต่อไปนี้
 - 1) รายชื่อคณะกรรมการและผู้บริหารที่เข้าประชุม และสัดส่วนกรรมการที่เข้าร่วมการประชุมไม่เข้าร่วมการประชุม
 - 2) วิธีการลงคะแนนและนับคะแนน มติที่ประชุม และผลการลงคะแนน (เห็นชอบ ไม่เห็นชอบ จดออกเสียง)ของแต่ละวาระ
 - 3) ประเด็นคำถามและคำตอบในที่ประชุม รวมทั้งชื่อ – นามสกุลของผู้ถามและผู้ตอบทั้งนี้ออกเหนือจากหลักปฏิบัติทั้ง 8 แล้วคณะกรรมการบริษัทยังเห็นความสำคัญในการกำหนดจรรยาบรรณ

จรรยาบรรณของนักลงทุนสัมพันธ์

บริษัท อินเทอร์เน็ต คอมมิวนิเคชั่น จำกัด (มหาชน) ได้จัดทำจรรยาบรรณนักลงทุนสัมพันธ์ขึ้นเพื่อให้ให้นักลงทุนสัมพันธ์ยึดถือเป็นกรอบแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างถูกต้องและเหมาะสมโดยมีแนวทางที่จะช่วยให้นักลงทุนสัมพันธ์ปฏิบัติหน้าที่ได้สอดคล้องกับหลักการพื้นฐาน

โดยแนวปฏิบัตินี้เป็นตัวอย่างเพียงส่วนหนึ่ง บริษัทฯ ควรพิจารณาความเหมาะสม และอาจกำหนดแนวปฏิบัติอื่นๆ เพิ่มเติมที่จะช่วยให้การปฏิบัติงานนักลงทุนสัมพันธ์เป็นไปอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม อันจะทำให้เกิดการสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับบริษัท และสร้างความมั่นใจให้กับผู้ถือหุ้น นักลงทุน สาธารณชน และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญ และจำเป็นอย่างถูกต้อง เพียงพอ และทันเวลา

1) นักลงทุนสัมพันธ์ต้องเปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้อง เพียงพอ และทันเวลา โดยปฏิบัติตามข้อกำหนดของหน่วยงานทางการ เช่น สำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

2) นักลงทุนสัมพันธ์ควรใช้วิจารณญาณในการให้ข้อมูลต่างๆ อย่างระมัดระวังและรอบคอบ โดยนักลงทุนสัมพันธ์สามารถปฏิเสธที่จะให้ข้อมูลได้ หากพิจารณาแล้วเห็นว่าข้อมูลดังกล่าวเป็นความลับทางการค้าหรือเป็นข้อมูลที่อาจทำให้บริษัทเสียความสามารถในการแข่งขันได้

3) นักลงทุนสัมพันธ์ควรพิจารณาการให้ข้อมูลต่างๆ ให้มีความชัดเจน และมีรายละเอียดเพียงพอต่อการทำความเข้าใจ เช่น การชี้แจงข้อมูลหรือเหตุผลที่ทำให้ผลการดำเนินงานของบริษัทเปลี่ยนแปลง มากกว่าร้อยละ 20 และ/หรือ ข้อมูลใน MD&A ควรมีคำอธิบายที่ชัดเจนทำให้เข้าใจถึงที่มาที่ไปและเหตุผลของการเปลี่ยนแปลงของตัวเลขต่างๆ ได้

4) ในกรณีที่มิใช่ข่าวลือหรือข่าวรั่ว นักลงทุนสัมพันธ์ควรรีบดำเนินการชี้แจงข้อเท็จจริงให้แก่สาธารณะ โดยปฏิบัติตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ เกี่ยวกับการเปิดเผยสารสนเทศของบริษัทจดทะเบียน

5) นักลงทุนสัมพันธ์ไม่ควรเปิดเผยข้อมูลที่ไม่ถูกต้อง ด้วยเจตนาหรือการปลุกปั่นให้มีการซื้อหุ้นของบริษัท

6) นักลงทุนสัมพันธ์ควรกำหนดช่องทางการเปิดเผยข้อมูลหรือแหล่งข้อมูลให้กับผู้ใช้ข้อมูลได้รับทราบอย่างเท่าเทียมกัน

การดูแลและรักษาข้อมูลภายใน

1) บริษัทจดทะเบียนควรกำหนดแนวทางในการดูแลข้อมูลภายใน เช่น กำหนดและจำกัดบุคคลที่สามารถเข้าถึงข้อมูลภายในได้ โดยนักลงทุนสัมพันธ์ที่มีสิทธิ์เข้าถึงข้อมูลภายในต้องไม่เปิดเผยข้อมูลดังกล่าวให้กับบุคคลอื่นทราบ จนกว่าจะมีการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะตามกฎหมายเกณฑ์ต่างๆ แล้ว

2) นักลงทุนสัมพันธ์ต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการดูแลข้อมูลภายในให้ถูกต้อง เช่น ข้อมูลที่มีนัยสำคัญต่อผลการดำเนินงานควรมีการเปิดเผยผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์ฯ ให้ทราบทั่วกันก่อนมีการเปิดเผยให้กับผู้ลงทุนกลุ่มใดกลุ่มหนึ่งโดยเฉพาะเจาะจง

3) บริษัทจดทะเบียนควรกำหนดหลักเกณฑ์ในการซื้อขายหุ้นของบริษัทให้แก่ นักลงทุนสัมพันธ์ เช่น กำหนดช่วงเวลาในการห้ามซื้อขายหุ้น และการรายงานการซื้อขายหุ้นให้แก่ฝ่าย Compliance หรือหน่วยงานอื่นใดที่ได้รับมอบหมาย เช่น เลขานุการบริษัท เป็นต้น



4) นักลงทุนสัมพันธ์ควรกำหนดช่วงเวลางดรับนัดหรือตอบคำถาม เกี่ยวกับผลประกอบการในอนาคตอันใกล้ให้แก่ นักวิเคราะห์ และนักลงทุน (Quiet Period) ทั้งนี้ เนื่องจาก นักลงทุนสัมพันธ์ของแต่ละบริษัทจะเริ่มรับรู้ข้อมูลงบการเงิน ในช่วงเวลาที่แตกต่างกัน ดังนั้น นักลงทุนสัมพันธ์จึงควรพิจารณา กำหนดช่วงเวลา Quiet Period ให้เหมาะสมและใกล้เคียงกับ ช่วงเวลาที่เริ่มรับทราบตัวเลขให้มากที่สุด เช่น อย่างน้อย 2 สัปดาห์ ก่อนเปิดเผยงบการเงิน

5) กรณีมีการจัดประชุมนักวิเคราะห์ก่อนประกาศงบการเงิน (Earnings Preview) นักลงทุนสัมพันธ์ควรดำเนินการให้แล้วเสร็จ ก่อนช่วง Quiet Period และควรระมัดระวังในการให้ข้อมูล โดยต้องไม่ให้ข้อมูลใดๆ ที่มีข้อกำหนดห้ามเอาไว้ เช่น ตัวเลขประมาณการรายได้ และกำไรของงวดการเงินนั้นๆ

การเปิดเผยข้อมูลอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม

1) นักลงทุนสัมพันธ์ต้องเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสีย มีโอกาสเข้าถึงข้อมูลอย่างเท่าเทียมกัน ทั้งนี้ รูปแบบกิจกรรม ที่จัดให้บุคคลแต่ละกลุ่มอาจแตกต่างกันได้ตามความเหมาะสม แต่ข้อมูลที่ให้ต้องเป็นข้อมูลที่เท่าเทียมกันและไม่ทำให้ฝ่ายหนึ่ง ฝ่ายใดเสียเปรียบ หรือเสียโอกาสในการลงทุน

2) นักลงทุนสัมพันธ์ควรเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียติดต่อ และสอบถามข้อสงสัยได้ตามความเหมาะสม โดยไม่เลือกปฏิบัติ ที่จะติดต่อแต่เฉพาะบุคคลกลุ่มหนึ่งกลุ่มใดเป็นพิเศษ

3) นักลงทุนสัมพันธ์ควรเปิดเผยข้อมูลที่นำเสนอ ในการประชุมเฉพาะกลุ่มให้สาธารณะรับทราบโดยทั่วกัน และทันที ที่สามารถทำได้ เช่น ครรนำ Roadshow Presentation และ Analyst Presentation มาเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัท ภายหลังจากการประชุมเสร็จสิ้นโดยเร็ว

4) นักลงทุนสัมพันธ์ควรใช้ความระมัดระวังในการสื่อสาร ข้อมูลผ่านทางเครือข่ายทางสังคม (Social Network) โดยนักลงทุนสัมพันธ์ สามารถติดตามข้อมูลข่าวสาร เพื่อช่วยให้ เข้าใจมุมมองของนักลงทุนได้ แต่หากพบประเด็นที่ก่อให้เกิด ความเข้าใจคลาดเคลื่อน และจำเป็นต้องชี้แจง นักลงทุนสัมพันธ์ ควรแจ้งข้อมูลผ่านทางระบบของตลาดหลักทรัพย์ฯ ให้ทุกฝ่าย รับทราบโดยทั่วกันเพื่อป้องกันปัญหาการให้ข้อมูลเฉพาะกลุ่มใด กลุ่มหนึ่ง นักลงทุนสัมพันธ์ควรปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย แต่ละกลุ่ม ดังนี้

1. การปฏิบัติต่อนักลงทุน

- นักลงทุนสัมพันธ์ควรปฏิบัติต่อนักลงทุนทุกราย อย่างเท่าเทียมกัน ไม่ว่าจะเป็นนักลงทุนรายใหญ่หรือรายเล็ก

- นักลงทุนสัมพันธ์ควรให้โอกาสแก่นักลงทุน รายบุคคลได้เข้า ถึงข้อมูลในระดับที่เท่าเทียมกับนักวิเคราะห์ และนักลงทุน สถาบัน

- นักลงทุนสัมพันธ์ไม่ควรเลือกปฏิบัติในการรับนัด ประชุม (One-on-One Meeting) กับนักลงทุนสถาบัน หรือกลุ่ม นักลงทุน หากไม่สามารถรับนัดได้ทุกกลุ่ม นักลงทุนสัมพันธ์ ควรกำหนดหลักเกณฑ์ในการรับนัดที่ชัดเจนและเป็นธรรมแก่ ทุกฝ่าย

- ในการจัดกิจกรรมให้แก่พนักงาน เช่น การเยี่ยมชมกิจการ และการพบปะนักลงทุน นักลงทุนสัมพันธ์ควรดำเนินการโดยพิจารณาถึงประโยชน์ของบริษัท และความคุ้มค่าของทรัพยากรที่จะใช้เป็นที่ตั้ง

2. การปฏิบัติต่อนักวิเคราะห์

- ในการจัดประชุมนักวิเคราะห์ (Analyst Meeting) นักลงทุนสัมพันธ์ควรเชิญ และเปิดโอกาสให้นักวิเคราะห์จากทุกบริษัทหลักทรัพย์ได้เข้าร่วมอย่างเท่าเทียมกัน

- นักลงทุนสัมพันธ์ไม่ควรให้สิ่งของตอบแทนหรือของขวัญแก่นักวิเคราะห์เพื่อจูงใจ หรือโน้มน้าวให้เขียนบทวิเคราะห์ให้แก่บริษัท และ/หรือให้เขียนบทวิเคราะห์ในเชิงบวกเท่านั้น

- นักลงทุนสัมพันธ์ควรเคารพในผลงาน และความเห็นของนักวิเคราะห์ แต่สามารถชี้แจงข้อเท็จจริงที่ถูกต้องได้ หากเห็นว่ามีการใช้หรือให้ข้อมูลที่คลาดเคลื่อน

3. การปฏิบัติต่อสื่อมวลชน

- นักลงทุนสัมพันธ์ควรให้ข้อมูลและเปิดโอกาสให้สื่อมวลชนได้รับทราบข้อมูลตามความเหมาะสม

- นักลงทุนสัมพันธ์ไม่ควรใช้เงื่อนไขในการทำธุรกิจกับสื่อมวลชน เช่น การลงโฆษณาในสื่อ เพื่อให้สื่อมวลชนนำเสนอข่าว หรือให้ความเห็นในเชิงบวกแก่บริษัท

- นักลงทุนสัมพันธ์ไม่ควรให้สิ่งของตอบแทน หรือของขวัญแก่สื่อมวลชนเพื่อจูงใจ หรือโน้มน้าวให้สื่อมวลชนเขียนบทความ หรือข่าวให้แก่บริษัทในเชิงสร้างข่าวที่ไม่เป็นจริง

4. การปฏิบัติต่อหน่วยงานทางการ

- นักลงทุนสัมพันธ์ควรให้ความร่วมมือในการให้ข้อมูลแก่หน่วยงานทางการตามที่ถูกร้องขอ

- นักลงทุนสัมพันธ์ไม่ควรให้ของขวัญแก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานทางการเพื่อให้ความช่วยเหลือใดๆ เป็นกรณีพิเศษ

5. การปฏิบัติต่อบุคคลภายในองค์กร

- นักลงทุนสัมพันธ์ควรประสานงานให้ผู้บริหารของบริษัท ได้พบปะกับผู้มีส่วนได้เสียต่างๆ ตามโอกาสที่สมควร นักลงทุนสัมพันธ์ควรรายงานให้คณะกรรมการ และผู้บริหารได้รับทราบถึงข้อมูลต่างๆ ที่จะช่วยสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่องค์กร เช่น ผลการดำเนินกิจกรรมด้านนักลงทุนสัมพันธ์ ความเห็นจากนักวิเคราะห์และนักลงทุน และข้อมูลความเคลื่อนไหวในตลาดทุน เป็นต้น

- นักลงทุนสัมพันธ์ควรเป็นสื่อกลางของบริษัท ในการสื่อสารให้พนักงานในองค์กรได้รับทราบถึงจรรยาบรรณ นักลงทุนสัมพันธ์ เพื่อให้พนักงานได้มีส่วนร่วมในการปฏิบัติ เช่นเดียวกันกับนักลงทุนสัมพันธ์ เช่น เรื่องการดูแลและรักษาข้อมูลภายใน เป็นต้น

6. การปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ เช่น สถาบันการเงิน และบริษัท Credit Rating

- นักลงทุนสัมพันธ์ควรให้ข้อมูลแก่ผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ ในระดับที่เท่าเทียมกัน ยกเว้นแต่มีความจำเป็นอื่นใดในการดำเนินธุรกิจ เช่น ต้องให้ข้อมูลภายในประกอบการขอสินเชื่อโครงการจากสถาบันการเงิน ในกรณีนี้นักลงทุนสัมพันธ์ต้องดำเนินการด้วยความระมัดระวังและต้องขอให้ผู้ที่ได้รับข้อมูลภายในลงนามในสัญญารักษาความลับไว้ด้วย

การปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต

- 1) นักลงทุนสัมพันธ์ควรหลีกเลี่ยงการกระทำใดๆ อันเป็นการขัดต่อผลประโยชน์ของบริษัท เช่น การใช้ทรัพย์สิน หรือข้อมูลของบริษัทเพื่อประโยชน์ส่วนตน

- 2) นักลงทุนสัมพันธ์ไม่ควรแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตนจากความสัมพันธ์และข้อมูลที่ได้จากการทำหน้าที่ นักลงทุนสัมพันธ์ให้แก่บริษัท



จรรยาบรรณของพนักงาน

พนักงานมีหน้าที่ต้องทำความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติตามจรรยาบรรณ โดยเมื่อมีข้อสงสัยหรือข้อซักถาม ให้ปรึกษากับผู้บังคับบัญชา ฝ่ายทรัพยากรบุคคล หรือบุคคลที่บริษัทกำหนดให้มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการติดตามการปฏิบัติตามจรรยาบรรณผ่านช่องทางต่างๆ ที่กำหนดไว้ รวมทั้งแจ้งให้ผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลที่รับผิดชอบทราบเมื่อพบเห็นการฝ่าฝืนหรือการไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่างๆ กับหน่วยงานหรือบุคคลที่บริษัทได้มอบหมาย

การปฏิบัติต่อบริษัท

พนักงานจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบกฎเกณฑ์ต่างๆ รวมทั้งข้อบังคับ และคำสั่งของบริษัท และหลีกเลี่ยงการมีส่วนเกี่ยวข้องกับกิจกรรมที่ไม่ชอบด้วยกฎหมาย หรือขัดต่อความสงบเรียบร้อยหรือศีลธรรมอันดีของประชาชน นอกเหนือจากการปฏิบัติตามกฎหมายแล้ว พนักงานทุกคนต้องปฏิบัติตามหน้าที่ตามหลักจริยธรรม ซึ่งเราถือว่าการมีจริยธรรมทางธุรกิจเป็นทรัพย์สินที่มีค่าของ บริษัท

การปฏิบัติต่อตนเอง

- 1) ดำรงตนตั้งมั่นอยู่ในความซื่อสัตย์สุจริต และเที่ยงธรรม มีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ
- 2) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ รอบคอบ ทุ่มเท กำลังกายและกำลังความคิดในการทำงานโดยถือประโยชน์ขององค์กรเป็นสำคัญ
- 3) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความขยันหมั่นเพียร รวมทั้งแสวงหาแนวทางในการพัฒนาและปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพอยู่เสมอ
- 4) รักษาเกียรติของตนให้เป็นที่ยอมรับในสังคม
- 5) เป็นผู้มีความซื่อสัตย์ และประพฤติปฏิบัติตามกฎระเบียบขององค์กร ค่านิยมขององค์กร และประเพณีอันดีงามไม่ว่าจะระบุ

3) นักลงทุนสัมพันธ์ต้องไม่เห็นแก่ผลประโยชน์ส่วนตนไม่ว่าจะเป็นในรูปแบบใดก็ตาม ในการเลือกดำเนินกิจกรรมหรือเข้าร่วมกิจกรรมกับหน่วยงานภายนอก เช่น การเลือกเข้าร่วม Roadshow กับเฉพาะบางบริษัทหลักทรัพย์ที่ให้สิทธิประโยชน์พิเศษบางอย่าง เป็นต้น

4) นักลงทุนสัมพันธ์พึงปฏิบัติตามนโยบายและจรรยาบรรณพนักงานต่างๆ ที่บริษัทจดทะเบียนได้กำหนดไว้

เรื่องอื่นๆ

- 1) นักลงทุนสัมพันธ์ควรแต่งกายให้เหมาะสมกับสถานที่และกิจกรรมที่เข้าร่วม
- 2) นักลงทุนสัมพันธ์ไม่ควรให้ข้อมูลในเชิงลบหรือให้ร้ายแก่บริษัทคู่แข่งหรือผู้มีส่วนได้เสียต่างๆ



6) หลีกเลี่ยงการกระทำใดๆ อันอาจกระทบต่อชื่อเสียง และภาพลักษณ์ขององค์กร หรือเป็นปัญหาแก่องค์กรในภายหลังได้

7) ไม่ใช้เวลาปฏิบัติงานขององค์กรไปทำงานอื่นหรือใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวที่ส่งผลให้ไม่สามารถปฏิบัติงานในเวลาทำงานขององค์กรได้อย่างเต็มที่การปฏิบัติต่อลูกค้า ผู้เกี่ยวข้อง และสังคม

การปฏิบัติต่อลูกค้า ผู้เกี่ยวข้อง และสังคม

1) อำนวยความสะดวกและปฏิบัติต่อผู้มาติดต่อด้วยความสุภาพเรียบร้อยอย่างเต็มที่ และเต็มความสามารถโดยไม่ชักช้า

2) ยินดีรับฟังความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะจากบุคคลอื่น และพร้อมที่จะชี้แจงข้อมูลที่ถูกต้องตามสถานะแห่งตน

3) เห็นคุณค่าของบุคคลอื่น ปฏิบัติต่อผู้อื่น ด้วยความเสมอภาค และให้เกียรติผู้อื่นอยู่เสมอ

4) มีส่วนร่วมในการสร้างสรรค์ และพัฒนาสังคมส่วนรวม ให้เจริญก้าวหน้า โดยไม่ก่อให้เกิดความเสียหายต่องาน และภาพพจน์ขององค์กร

การปฏิบัติระหว่างพนักงาน

1) เสริมสร้างการทำงานเป็นทีมโดยให้ความร่วมมือช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกัน เพื่อประโยชน์ต่องานขององค์กรโดยส่วนรวม

2) ร่วมสร้างและรักษาบรรยากาศแห่งความสามัคคี และความเป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกันในหมู่พนักงาน

3) ผู้บังคับบัญชาพึงปฏิบัติตนให้เป็นที่เคารพนับถือของผู้ใต้บังคับบัญชาโดยเป็นแบบอย่างที่ดีต่อผู้ใต้บังคับบัญชาตามค่านิยมขององค์กร

4) ปฏิบัติต่อผู้บังคับบัญชาด้วยความเคารพนับถือ และปฏิบัติต่อเพื่อนร่วมงานด้วยความมีน้ำใจและเคารพในศักดิ์ศรีของผู้อื่น

5) ไม่นำผลงานของเพื่อนพนักงานมาแอบอ้างเป็นผลงานของตนเอง

การปกป้องทรัพย์สินขององค์กร

1) ใช้ทรัพย์สินขององค์กรอย่างประหยัดและเกิดประโยชน์สูงสุด

2) ช่วยกันดูแลมิให้ทรัพย์สินใดๆ ขององค์กรเสื่อมค่าหรือสูญหายโดยมิชอบ

3) ไม่ใช้ทรัพย์สินใดๆ ขององค์กรเพื่อประโยชน์ของตนเอง หรือบุคคลอื่น

การใช้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ

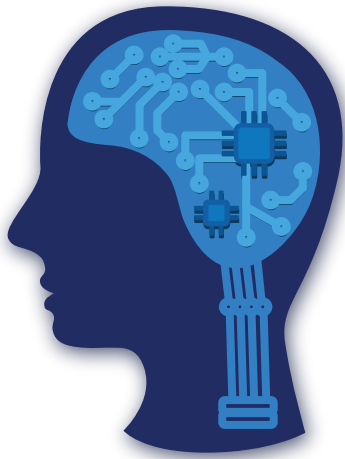
1) พนักงานจะต้องปฏิบัติตามแนวปฏิบัติและคำสั่งเกี่ยวกับการใช้อุปกรณ์คอมพิวเตอร์และการสื่อสาร รวมทั้งข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ของบริษัทอย่างเคร่งครัด เพื่อประโยชน์ของบริษัท รวมทั้งจะต้องไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการฝ่าฝืนกฎหมาย หรือเป็นไปเพื่อประโยชน์ทางธุรกิจของตนเอง

2) พนักงานจะหลีกเลี่ยงเว็บไซต์ที่บริษัทถือว่าผิดกฎหมาย หรือละเมิดศีลธรรมอันดีงาม และงดเว้นที่จะเผยแพร่ข้อมูลหรือเว็บไซต์ดังกล่าวต่อผู้อื่น รวมทั้งจะหลีกเลี่ยงเว็บไซต์ที่ไม่เป็นที่รู้จัก ซึ่งน่าสงสัยในความปลอดภัย

3) พนักงานที่ได้รับมอบหมายเท่านั้นที่มีสิทธิเข้าถึงแฟ้มข้อมูลไม่ว่าจะเก็บในรูปแบบของแฟ้มข้อมูลคอมพิวเตอร์หรืออื่นๆ ห้ามพนักงานที่ไม่ได้รับมอบหมายเข้าดู ทำซ้ำ เผยแพร่ ลบทิ้ง ทำลายหรือเปลี่ยนแปลงข้อมูล เปลี่ยนรหัสผ่าน หรือกระทำการอื่นใดที่ทำให้เกิดความเสียหาย

4) พนักงานที่ใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ของบริษัท จะต้องใช้ซอฟต์แวร์ตามขออนุญาตของเจ้าของลิขสิทธิ์ และเฉพาะที่ได้รับอนุญาตให้ใช้งานจากบริษัทเท่านั้น เพื่อป้องกันปัญหาการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา





ทรัพย์สินทางปัญญา

- 1) การนำผลงาน หรือข้อมูลอันเป็นสิทธิของบุคคลภายนอกที่ได้รับมา หรือที่จะนำมาใช้ภายในบริษัทจะต้องตรวจสอบเพื่อให้มั่นใจว่าจะไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น
- 2) เมื่อพ้นสภาพจากการเป็นพนักงาน จะต้องส่งมอบทรัพย์สินทางปัญญาต่าง ๆ ซึ่งรวมไปถึงผลงานคืนให้บริษัทไม่ว่าจะเป็นข้อมูลที่เก็บไว้ในรูปแบบใด ๆ

การรับสิ่งของหรือประโยชน์อื่นใด

- 1) ห้ามเรียกรับสิ่งของ หรือผลประโยชน์อื่นใดจากบุคคลอื่นที่มีหน้าที่หรือธุรกิจเกี่ยวข้องกับองค์กร ทั้งนี้ไม่ว่าโดยตนเองหรือผู้อื่น
- 2) ห้ามรับสิ่งของ หรือผลประโยชน์อื่นใดจากบุคคลอื่นที่มีหน้าที่หรือธุรกิจเกี่ยวข้องกับองค์กร เว้นแต่ในโอกาสหรือเทศกาลอันเป็นประเพณีนิยมที่คนทั่วไปพึงปฏิบัติต่อกันโดยสิ่งของหรือประโยชน์อื่นใดนั้น แต่ทั้งนี้การรับดังกล่าวต้องไม่มีอิทธิพลต่อการตัดสินใจอย่างหนึ่งอย่างใดโดยไม่เป็นธรรมต่อการปฏิบัติหน้าที่
- 3) การรับสิ่งของ หรือประโยชน์อื่นใดที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ในข้อ 2) โดยความจำเป็นอย่างยิ่ง เพื่อรักษาความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคลให้ผู้บริหารรายงานผู้บังคับบัญชาของตนทราบ
- 4) การรับสิ่งของ หรือประโยชน์อื่นใดที่ให้แก่กันในกิจกรรมต่าง ๆ ระหว่างองค์กร หรือเป็นการเชื่อมสัมพันธ์ไมตรีระหว่างองค์กรให้ผู้บริหารรายงานผู้บังคับบัญชาของตนทราบ

การให้สิ่งของหรือประโยชน์อื่นใด

- 1) ไม่ใช้วิธีการให้เงิน ทรัพย์สิน สิ่งของ หรือประโยชน์อื่นใดกับบุคคลหนึ่งผู้ใดที่มีเจตนาเพื่อชักนำให้กระทำหรือละเว้นการกระทำที่ไม่ถูกต้อง
- 2) ไม่เสนอเงิน ทรัพย์สิน สิ่งของ หรือประโยชน์อื่นใดกับผู้เกี่ยวข้องทางธุรกิจ เพื่อแลกเปลี่ยนสิทธิพิเศษที่ไม่ควรได้
- 3) การใช้จ่ายสำหรับการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ เป็นเรื่องที่ยอมรับได้แต่ต้องใช้จ่ายอย่างสมเหตุสมผล

การใช้สิทธิทางการเมือง

- 1) ควรใช้สิทธิของตนเองในฐานะพลเมืองดีตามกฎหมายรัฐธรรมนูญ และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 2) ไม่เข้าร่วมกิจกรรมใด ๆ ที่อาจก่อให้เกิดความเข้าใจว่าองค์กรมีส่วนเกี่ยวข้องหรือให้การสนับสนุนพรรค การเมืองใดพรรคการเมืองหนึ่ง หรือกลุ่มพลังใดกลุ่มพลังหนึ่ง
- 3) ไม่ใช้ทรัพย์สินขององค์กร เพื่อสนับสนุนพรรคการเมืองใดพรรคการเมืองหนึ่งหรือกลุ่มพลังใดกลุ่มพลังหนึ่งการดูแล

การดูแลให้มีการปฏิบัติตามและการทบทวน

- 1) ถือเป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการและพนักงาน ที่จะต้องรับทราบทำความเข้าใจ และปฏิบัติตามจรรยาบรรณอย่างเคร่งครัด
- 2) ผู้บังคับบัญชาทุกระดับจะต้องดูแลรับผิดชอบให้พนักงานภายใต้ บังคับบัญชาของตนปฏิบัติ ตามจรรยาบรรณนี้อย่างจริงจัง
- 3) ผู้บังคับบัญชาทุกระดับต้องเป็นผู้นำในการปฏิบัติตามจรรยาบรรณ ตลอดจนส่งเสริมสภาพแวดล้อมในการทำงานให้พนักงานและบุคคลที่เกี่ยวข้องเข้าใจว่าการปฏิบัติตามจรรยาบรรณเป็นสิ่งที่ถูกต้องและต้องปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและไม่สามารถอ้างได้ว่าไม่ทราบแนวปฏิบัติที่กำหนดไว้ในจรรยาบรรณนี้
- 4) เมื่อมีข้อสงสัยไม่แน่ใจเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติตามจรรยาบรรณให้ปรึกษากับผู้บังคับบัญชา หรือฝ่ายกำกับกิจกรรมองค์กร หรือหน่วยงานที่ทำหน้าที่อย่างเดียวกันแต่เรียกชื่ออย่างอื่น ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบในการกำกับดูแลการปฏิบัติตามจรรยาบรรณ

การร้องเรียน

การแจ้งข้อร้องเรียน

จัดให้มีช่องทางการร้องเรียน และการแจ้งเบาะแสเพื่อรับเรื่องร้องเรียน ข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่ได้รับผลกระทบ หรือมีความเสี่ยงที่จะได้รับผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจของบริษัท หรือจากการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทเกี่ยวกับการกระทำผิดกฎหมายหรือไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณ รวมถึงพฤติกรรมที่อาจสื่อถึงการทุจริต รวมถึงการกระทำที่เข้าข่ายการคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ โดยทางตรงหรือทางอ้อม โดยบริษัทฯ มีมาตรการคุ้มครองการตอบโต้ และบรรเทาความเสียหายแก่ผู้รายงาน ผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการรายงานการฝ่าฝืนหรือละเมิดจรรยาบรรณ

หากพบเห็นการกระทำที่สงสัยว่าฝ่าฝืน หรือการไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณ รวมถึงการกระทำที่เข้าข่ายการคอร์รัปชัน อาจสื่อถึงการทุจริตหรือผิดกฎหมายสามารถสอบถามข้อสงสัยหรือส่งข้อร้องเรียนไปยังบุคคลดังต่อไปนี้

1. กรรมการผู้จัดการใหญ่
2. ผู้บังคับบัญชาที่ตนเองวางใจในทุกระดับ
3. ผู้อำนวยการฝ่ายตรวจสอบภายใน
4. คณะกรรมการบริษัท

สถานที่ติดต่อเพื่อแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน

- 1) เลขานุการบริษัท หรือ
- 2) คุณชูศักดิ์ ดิเรกวัฒนชัย ประธานกรรมการตรวจสอบ
อีเมล chusak@interlink.co.th

บริษัท อินเทอร์เน็ต คอมมิวนิเคชั่น จำกัด (มหาชน)
48 อาคารอินเทอร์เน็ต ซอยรุ่งเรือง ถนนรัชดาภิเษก
แขวงสามเสนนอก เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10310
อีเมล company_secretary@interlink.co.th
โทรศัพท์ 0-2666-1111 ต่อ 291
โทรสาร 0-2666-1193

วินัย

จรรยาบรรณถือเป็นวินัยอย่างหนึ่ง ซึ่งพนักงานทุกคนต้องดำรงตนและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด พนักงานที่ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามจะถูกพิจารณาโทษทางวินัย พนักงานทุกคนมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตาม และส่งเสริมให้ผู้อื่นปฏิบัติตามจรรยาบรรณ การกระทำต่อไปนี้เป็นการทำผิดจรรยาบรรณ

- 1) ไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณ
- 2) แนะนำ ส่งเสริม หรือสนับสนุนให้ผู้อื่นไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณ
- 3) ละเลยเพิกเฉยเมื่อพบเห็นการฝ่าฝืน หรือการไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณ ในกรณีที่ตนทราบหรือควรทราบเนื่องจากเกี่ยวข้องกับงานภายใต้ความรับผิดชอบของตน
- 4) ไม่ให้ความร่วมมือหรือขัดขวางการสืบสวน สอบสวนหาข้อเท็จจริงที่อ้างว่าได้มีการฝ่าฝืนหรือการไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณ
- 5) การกระทำอันไม่เป็นธรรมต่อผู้อื่น เนื่องจากการที่ผู้นั้นรายงานการไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณทั้งนี้การกระทำที่เข้าข่ายผิดจรรยาบรรณดังกล่าวข้างต้นให้ปฏิบัติตามกระบวนการพิจารณาและลงโทษตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงานบุคคล นอกจากนี้พนักงานที่ทำผิดจรรยาบรรณ อาจได้รับโทษตามกฎหมายหากการกระทำนั้นเป็นความผิดตามกฎหมาย

จรรยาบรรณของกรรมการ

1. ต่อดังคร

- 1.1 ปฏิบัติหน้าที่การงานอย่างเต็มความสามารถให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับโดยถือหลักความถูกต้อง และผลประโยชน์ส่วนรวมขององค์กรเป็นสำคัญ
- 1.2 ยึดมั่นในจริยธรรม ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรมและกล้าแสดงความคิดเห็นในสิ่งที่ถูกต้อง
- 1.3 ใช้ดุลยพินิจในการปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นอิสระ
- 1.4 วางตัวเป็นกลาง ไม่ฝักใฝ่พรรคการเมืองหรืออยู่ใต้อิทธิพลทางการเมือง
- 1.5 ไม่เปิดเผยข้อมูลบริษัทต่อบุคคลภายนอก
- 1.6 อุทิศเวลาอย่างเต็มที่ในการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทและการประชุมผู้ถือหุ้น

2. ต่อผู้ถือหุ้น

2.1 ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น และเพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นโดยรวม

2.2 กำกับดูแลให้มีการบริหารองค์กรด้วยความรอบคอบ และระมัดระวัง เพื่อป้องกันความเสียหายหรือผลกระทบที่มีต่อผู้ถือหุ้น

2.3 รักษาผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น เพื่อให้แน่ใจว่าสิทธิของผู้ถือหุ้นได้รับการเอาใจใส่และได้รับการดูแลอย่างเท่าเทียมกัน

2.4 เปิดเผยข้อมูล หรือรายงานสถานภาพขององค์กรต่อผู้ถือหุ้น อย่างถูกต้อง ครบถ้วน และทันต่อเหตุการณ์

3. ต่อลูกค้า

3.1 มีทัศนคติที่ดี และให้ความสำคัญต่อลูกค้า ปฏิบัติตนต่อลูกค้าด้วยความเต็มใจ กระตือรือร้น มีน้ำใจ สุภาพอ่อนโยน และรักษาความลับของลูกค้า โดยไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่นโดยมิชอบรวมทั้งปฏิบัติต่อลูกค้าทุกคนอย่างเท่าเทียมกัน

3.2 ส่งเสริมให้มีการพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมที่มีมูลค่าเพิ่มอย่างต่อเนื่อง คงไว้ซึ่งคุณภาพบริการให้ได้มาตรฐาน และมีคุณภาพสูง เพื่อให้ลูกค้าเกิดความพึงพอใจมากที่สุด

3.3 ส่งมอบสินค้างานที่มีคุณภาพตรงตามข้อตกลงกับลูกค้าในราคาที่ เป็นธรรม

3.4 ให้ข้อมูล ข่าวสาร และคำแนะนำที่ถูกต้อง เพียงพอ ทันต่อเหตุการณ์ต่อลูกค้า เพื่อให้ทราบเกี่ยวกับสินค้าและบริการ

3.5 ส่งมอบงานและรับประกันผลงาน ภายใต้เงื่อนไขระยะเวลาที่เหมาะสม เพื่อให้ลูกค้าได้รับความพึงพอใจ

3.6 มีระบบการจัดเก็บข้อมูลของลูกค้าอย่างปลอดภัย มีมาตรการรักษาความลับของลูกค้า ไม่ส่งต่อข้อมูล โดยไม่ได้รับความยินยอมจากลูกค้า

3.7 มีระบบกระบวนการที่ลูกค้าร้องเรียนเกี่ยวกับคุณภาพ ความปลอดภัยของสินค้าและบริการ รวมทั้งความรวดเร็ว ในการตอบสนองการส่งมอบ และการดำเนินการอย่างถึงที่สุด เพื่อให้ลูกค้าได้รับการตอบสนองอย่างรวดเร็ว

4. ต่อคู่ค้า เจ้าหนี้ ลูกหนี้

4.1 ปฏิบัติต่อคู่ค้า เจ้าหนี้ ลูกหนี้ ทุกฝ่ายอย่างเสมอภาค และเป็นธรรม โดยคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของบริษัท และ ตั้งอยู่บนพื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรมทั้งสองฝ่าย

4.2 มีการแข่งขันบนข้อมูลที่ได้รับอย่างเท่าเทียมกันไม่มีการกีดกันไม่ให้คู่ค้ารายใดรายหนึ่งเข้าร่วมการแข่งขันทางธุรกิจ

4.3 จัดทำรูปแบบสัญญาที่เหมาะสมและเป็นมาตรฐานเดียวกัน

4.4 จัดให้มีระบบการจัดการและติดตามเพื่อให้มั่นใจว่า มีการปฏิบัติตามสัญญาครบถ้วน มีระบบการควบคุมภายในที่ ป้องกันการทุจริตและพฤติกรรมมิชอบในทุกขั้นตอนของ กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

4.5 จ่ายเงินคู่ค้าให้ตรงเวลาตามเงื่อนไขการชำระเงิน ที่ตกลงกัน

4.6 ไม่กล่าวหาในทางร้ายแก่คู่ค้าโดยปราศจากข้อมูล แห่งความจริง

4.7 หลีกเลี่ยงสถานการณ์ที่ทำให้เกิดความขัดแย้งทาง ผลประโยชน์ รวมทั้งปฏิบัติตามพันธสัญญา

4.8 ให้ข้อมูลที่เป็นจริง รายงานที่ถูกต้อง การเจรจาแก้ปัญหา และหาทางออกตั้งอยู่บนพื้นฐานของความสัมพันธ์ทางธุรกิจ

4.9 ปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆที่ตกลงไว้กับคู่ค้าและเจ้าหนี้ อย่างเคร่งครัด กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขต้องรีบ แจ้งล่วงหน้า เพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไข

4.10 ใช้สินค้าและบริการที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องและไม่สนับสนุน สินค้าหรือการกระทำที่เป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา

5. ต่อคู่แข่งทางการค้า

5.1 มีนโยบายเสรีทางการค้า และเชื่อว่าการมีคู่แข่งเป็นเรื่องดี เพราะจะทำให้เกิดการพัฒนาทั้งมาตรฐานการบริการ และนวัตกรรม ใหม่ ๆ เพื่อเสนอต่อลูกค้า

5.2 ประพฤติปฏิบัติภายใต้กรอบการแข่งขันที่ดี

5.3 ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้า ด้วยการกล่าวหา ในทางร้ายและปราศจากข้อมูลความจริง

5.4 ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้า ด้วยวิธีการที่ไม่สุจริตหรือด้วยวิธีการอื่นที่ไม่เหมาะสม

6. ต่อสังคม จารีต ประเพณี

6.1 ไม่กระทำการใดๆ ที่อาจมีผลเสียหายต่อสังคมส่วนรวม

6.2 รับผิดชอบต่อสังคมโดยกำหนดนโยบายการดำเนินธุรกิจที่ไม่ขัดต่อขนบธรรมเนียม จารีตประเพณี และศีลธรรมอันดีงาม

6.3 ส่งเสริมการปลูกฝังให้เกิดจิตสำนึกของความรับผิดชอบต่อสังคมให้กับพนักงานทุกระดับสนับสนุนให้มีการคืนกำไรส่วนหนึ่งขององค์กรให้แก่สังคมและเพื่อพัฒนาสิ่งแวดล้อม



จรรยาบรรณของผู้บริหาร

ผู้บริหารของบริษัทอันประกอบด้วย คณะกรรมการและผู้บริหารระดับรองกรรมการผู้จัดการขึ้นไป ซึ่งได้รับความไว้วางใจจากผู้ถือหุ้นให้มีบทบาทหน้าที่ในการกำหนดนโยบาย กำกับ ดูแล และควบคุมการดำเนินงานของบริษัทให้มีประสิทธิภาพ เพื่อให้บรรลุผลในการดำเนินธุรกิจ ดังนั้นเพื่อแสดงว่าผู้บริหารของบริษัทมีเจตนารมณ์ และความมุ่งมั่นจะดำเนินธุรกิจอย่างซื่อตรง และโปร่งใส อันจะทำให้บริษัทบรรลุผลสำเร็จในการดำเนินธุรกิจ และได้รับการยอมรับจากทุกฝ่าย บริษัทจึงเห็นสมควรกำหนด “จรรยาบรรณผู้บริหาร” ขึ้นไว้เป็นแนวทางในการประพฤติปฏิบัติของผู้บริหาร ดังต่อไปนี้

1. ต่อองค์กร

1.1 ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เป็นธรรม เพื่อประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทและผู้มีส่วนได้เสีย

1.2 พึงเปิดเผยสถานภาพของกลุ่มธุรกิจอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และทันต่อเหตุการณ์

1.3 อุทิศตน ความรู้ และความสามารถ เพื่อประโยชน์ของ บริษัทตลอดเวลา

1.4 พึงวางตนให้เหมาะสมในฐานะตัวแทนขององค์กร ต่อบุคคลภายนอก รวมทั้งช่วยส่งเสริมภาพพจน์ของบริษัท เมื่อมีโอกาสอันเหมาะสม

1.5 ปฏิบัติหน้าที่ตามนโยบาย หรือข้อกำหนดเกี่ยวกับขอบเขตการปฏิบัติต่อสังคมที่องค์กรได้กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด

1.6 กรณีที่จะให้ข้อมูลข่าวสาร หรือให้สัมภาษณ์ต่อสื่อมวลชน หรือต่อสาธารณชน จะต้องได้รับมอบหมายจากบริษัท

2. ต่อพนักงาน

2.1 มีทัศนคติที่ดีต่อพนักงาน และพึงปกครองด้วยความเมตตา และเป็นธรรม รวมทั้งไม่ใช้อำนาจหน้าที่ในทางมิชอบ

2.2 มีภาวะผู้นำ และปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีน่าเชื่อถือต่อพนักงาน

2.3 ให้ความรู้ คำแนะนำ และคำปรึกษาแก่พนักงาน พร้อมทั้งรับฟังความคิดเห็น และข้อเสนอแนะด้วยความเต็มใจและจริงจัง

2.4 ส่งเสริมพนักงานให้มีความมั่นคงก้าวหน้าในหน้าที่การงาน และความเป็นอยู่ส่วนตัว

2.5 ผู้บริหารจะให้ผลตอบแทนที่เป็นธรรมแก่พนักงาน

2.6 ผู้บริหารจะดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในสถานที่ทำงาน ให้มีความปลอดภัยต่อชีวิตของพนักงาน ตลอดจนทรัพย์สินของบริษัทและของพนักงานให้ปลอดภัยอยู่เสมอ

2.7 การแต่งตั้ง และโยกย้าย รวมถึงการให้รางวัล และการลงโทษพนักงาน ผู้บริหารจะกระทำด้วยความเสมอภาค สุจริตใจ เที่ยงธรรม และตั้งอยู่บนพื้นฐานของความรู้ความสามารถ และความเหมาะสมของพนักงานนั้นๆ

2.8 ส่งเสริมให้พนักงานได้พัฒนาความรู้ความสามารถอย่างทั่วถึงและสม่ำเสมอ

2.9 ผู้บริหารจะปฏิบัติตามกฎหมาย และข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับพนักงานอย่างเคร่งครัด

2.10 ผู้บริหารจะเคารพต่อความเป็นปัจเจกชนและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์

3. ต่อผู้ถือหุ้น

3.1 ผู้บริหารจะปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นโดยรวม

3.2 ผู้บริหารจะบริหารการดำเนินงานของบริษัทและตัดสินใจดำเนินการใด ๆ ด้วยความระมัดระวังและรอบคอบ

3.3 ผู้บริหารจะปฏิบัติหน้าที่โดยการประยุกต์ ความรู้ ทักษะการบริหาร และการจัดการอย่างสุดความสามารถในทุกกรณี

3.4 ผู้บริหารจะรายงานสถานภาพของบริษัทแก่ผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน โดยสม่ำเสมอและครบถ้วนตามความเป็นจริง

3.5 ผู้บริหารจะไม่แสวงหาประโยชน์ให้ตนเองและผู้อื่น โดยใช้อำนาจใด ๆ ของบริษัทซึ่งยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะ

3.6 ผู้บริหารจะไม่เปิดเผยข้อมูลลับของบริษัทต่อบุคคลภายนอก โดยเฉพาะคู่แข่ง

3.7 ผู้บริหารจะไม่ดำเนินการใด ๆ ในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัท

4. ต่อลูกค้า

4.1 มุ่งมั่นในการพัฒนา และให้บริการที่มีคุณภาพเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าด้วยความปลอดภัย และเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดในราคาที่สมเหตุสมผล สามารถส่งมอบงานภายในระยะเวลาที่กำหนด เพื่อสร้างความพึงพอใจสูงสุดให้แก่ลูกค้า

4.2 ปฏิบัติตามเงื่อนไข และข้อตกลงทางการค้าอย่างเคร่งครัด และรักษาความลับของลูกค้า ไม่นำความลับทางการค้าไปใช้ในประโยชน์ของตนเองหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง

4.3 ไม่เอาเปรียบลูกค้า หรือกำไรเกินควร รวมทั้งไม่กำหนดเงื่อนไขการค้าที่ไม่เป็นธรรม

4.4 ติดต่อสื่อสารกับลูกค้าด้วยวาจาสุภาพ ด้วยการทำงานที่รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ เป็นที่ไว้วางใจได้ของลูกค้า

4.5 รับฟังข้อคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะของลูกค้าเป็นประจำ สม่ำเสมอ และนำข้อบกพร่องต่าง ๆ มาปรับปรุงแก้ไข

5. ต่อคู่แข่งทางการค้า

5.1 ไม่ให้การสนับสนุนการร่วมมือในการแข่งขันทางการค้า เพื่อผลประโยชน์ของลูกค้า และปฏิบัติตามกรอบกติกาในการแข่งขันเสรีที่เป็นธรรม

5.2 ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้า ด้วยวิธีการที่ไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสม และไม่เปิดเผย หรือละเลยให้ความลับของบริษัทตกอยู่ในมือคู่แข่ง

5.3 ไม่โจมตี และทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้า ด้วยการกล่าวหาในทางร้ายหรือใช้วิธีอื่นใดที่ไม่ถูกต้อง

5.4 ละเว้นการกลั่นแกล้ง หรือทำให้คู่แข่งเสียโอกาสอย่างไม่เป็นธรรม

6. ต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และชุมชน

6.1 ปฏิบัติหน้าที่ในความรับผิดชอบของตน และดำรงด้วยจิตสำนึกที่ดีที่มีต่อสังคมสิ่งแวดล้อม และชุมชนอยู่เสมอ

6.2 ร่วมกันสร้างสรรค์ และร่วมกิจกรรมหรือโครงการ เพื่อพัฒนาสังคม สิ่งแวดล้อม และชุมชน

6.3 ปฏิบัติตนเป็นตัวอย่างที่ดีในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และการส่งเสริมการใช้ทรัพยากรธรรมชาติที่มีอย่างคุ้มค่า

6.4 ดำเนินธุรกิจด้วยจิตใจที่คำนึงถึงผลประโยชน์ของสาธารณะเสมอ

คำตอบแทนของผู้สอบบัญชี

บริษัทฯ และบริษัทย่อย ได้จ่ายค่าตอบแทนการสอบบัญชีให้แก่สำนักงานสอบบัญชีรับอนุญาตในรอบปี 2560 จำนวนทั้งสิ้น 3,340,000 บาท (สามล้านสามแสนสี่หมื่นบาท)

ค่าบริการอื่นๆ

-ไม่มี -

7. การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทฯ ได้มีการจัดทำนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อแสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความ เป็นธรรม สุจริต โปร่งใส มีความรับผิดชอบต่อสังคมและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยนโยบายดังกล่าว ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ โดยนโยบาย และต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท และได้สื่อสารไปยังพนักงานทุกคน โดยมีการกำหนดให้มีการอบรมนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันแก่พนักงานทุกคนในการปฐมนิเทศพนักงานใหม่ และติดประกาศผ่านบอร์ดภายในบริษัท อีกทั้งยังบนเว็บไซต์ของบริษัท เพื่อเผยแพร่แก่บุคคลทั่วไปที่สนใจ



15. ความรับผิดชอบต่อสังคม

กลุ่มบริษัท อินเทอร์เน็ต คอมมิวนิเคชั่น จำกัด (มหาชน) ก่อตั้งเมื่อปี พ.ศ. 2530 โดยเริ่มต้นจาก คุณสมบัติ และ ดร.ชลิตา อนันตรัมพร ได้นำเงินเก็บจำนวน 250,000 บาท มาจดทะเบียนจัดตั้งบริษัทร่วมกัน เมื่อปี พ.ศ. 2530 ในชื่อ “บริษัท อินเทอร์เน็ตเนชั่นแนล (1987) จำกัด” (ต่อมาเปลี่ยนชื่อเป็นบริษัท อินเทอร์เน็ต โฮลดิ้ง จำกัด) และเริ่มประกอบธุรกิจครั้งแรกด้วยการเป็นผู้แทนจำหน่ายสินค้าประเภทอุปกรณ์ไฟฟ้า อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์สำนักงาน เช่น แผ่น Diskette, ตลับฟลัppy Ribbon และโต๊ะเก้าอี้สำนักงาน เป็นต้น

ต่อมา...ได้เกิดการพัฒนาการของคอมพิวเตอร์โดยการนำเครื่องคอมพิวเตอร์มาเชื่อมต่อกันเป็นระบบ LAN (Local Area Network) ทำให้คุณสมบัติ อนันตรัมพร ซึ่งจบวิศวกรรมไฟฟ้าและมีประสบการณ์โครงการติดตั้งระบบไฟฟ้าและสื่อสาร ได้เล็งเห็นโอกาสการเติบโตของธุรกิจสายสัญญาณสำหรับคอมพิวเตอร์จึงได้ศึกษาค้นคว้าเทคโนโลยีการเชื่อมต่อคอมพิวเตอร์ด้วยสายสัญญาณและเป็นคนแรกที่ไปนำเทคโนโลยีสาย LAN เข้ามาเผยแพร่ในประเทศไทยและด้วยนโยบายที่มุ่งมั่นและมุ่งมั่นเฉพาะธุรกิจสายสัญญาณ ประกอบกับการนำนวัตกรรมการจัดการในรูปแบบของ “เลขาฝ่ายขาย” มาให้บริการที่ดีกว่า

แก่ลูกค้าของบริษัทฯ ทำให้ในปัจจุบัน...“บริษัท อินเทอร์เน็ต คอมมิวนิเคชั่น จำกัด (มหาชน) เป็นบริษัทนำเข้าและจัดจำหน่ายสายสัญญาณที่ใหญ่ที่สุดในประเทศไทย”

ในเวลาต่อมา ด้วยอุดมการณ์ (Mission) ในการที่จะนำเทคโนโลยีมาพัฒนาประเทศไทย และบนความตั้งใจที่จะเติบโตไปพร้อมกับลูกค้าของเรา (Growth Together) ก่อให้เกิดวิสัยทัศน์ (Vision) ในทางธุรกิจเพื่อการ “เติบโต ต่อเนื่องและยั่งยืน” (Sustainable Growth) ซึ่งในการทำธุรกิจของกลุ่มบริษัท อินเทอร์เน็ต คอมมิวนิเคชั่น จำกัด (มหาชน) ที่ผ่านมาโดยตลอดได้ยึดมั่นคำสัญญาในรูปของปรัชญาทางธุรกิจ 3 ข้อ ได้แก่ 1.สินค้าคุณภาพ 2.ราคาถูกกว่า และ 3.บริการที่ดีกว่า ส่งผลให้บริษัทฯ สามารถเติบโตได้อย่างรวดเร็ว โดยเน้น 3 ธุรกิจหลัก ได้แก่ 1. ธุรกิจจัดจำหน่ายสายสัญญาณ (Distribution)

2. ธุรกิจโทรคมนาคม และดาต้าเซ็นเตอร์ (Telecom)

3. ธุรกิจวิศวกรรมและโครงการพิเศษ (Engineering)

ดำเนินงานที่รักษาสีพินพื้นฐานที่ผู้ถือหุ้นพึงได้รับอย่างเป็นธรรมตามที่กฎหมายกำหนด หรือมากกว่านั้น รวมถึงมีการจัดการที่เหมาะสมมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลที่ดีที่สุดเป็นที่ยอมรับจากผู้ลงทุน และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายเสมอ

ด้านที่ 2

การดำเนินธุรกิจอย่างเป็นธรรม มีจริยธรรม และความโปร่งใสสามารถตรวจสอบได้ พร้อมทั้งปฏิบัติตามกฎหมาย เคารพกฎระเบียบของสังคม และเป็นองค์กรที่มีความเป็นกลางทางการเมือง ยึดถือการปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการค้าและสัญญาที่กำหนด จรรยาบรรณ และคำมั่นที่ให้ไว้กับผู้มีส่วนได้เสียอย่างเคร่งครัด มีการกำหนดระเบียบในการจัดหา และการดำเนินการต่างๆ ที่ชัดเจน สนับสนุนการจัดหาที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม หลีกเลี่ยงสิ่งที่จะก่อให้เกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชน หรือละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา รวมทั้งจะไม่ทำธุรกิจกับคู่ค้าที่มีพฤติกรรมที่ไม่ชอบด้วยกฎหมาย

ด้านที่ 3

การพัฒนาบุคลากรเพื่อสร้างวัฒนธรรมองค์กรแห่ง “คนดี คนเก่ง” ซึ่งเป็นกำลังสำคัญในการขับเคลื่อนแนวคิดความรับผิดชอบต่อสังคมจากภายในไปสู่ภายนอกองค์กรผ่านกระบวนการ CSR โดยให้ความสำคัญในทุกระดับของการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อส่งเสริมให้เกิดโครงการคนคุณภาพขึ้นภายในองค์กร ซึ่งเป็นกลยุทธ์สำคัญในการสร้างความยั่งยืนให้กับสังคมไทย ตามแนวคิดที่สำคัญว่า “พนักงาน” ถือเป็นทรัพยากรที่มีค่าที่สุดขององค์กร และการเจริญเติบโตขององค์กรขึ้นอยู่กับพนักงานที่มีคุณภาพ ดังนั้นบริษัทฯ จึงมีนโยบายมุ่งเน้นที่จะปรับปรุงระบบบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ทางธุรกิจอย่างต่อเนื่อง สร้างความผูกพันที่ดีระหว่างพนักงานที่มีต่อองค์กร มุ่งมั่นในการดูแลรักษาพนักงาน โดยจัดให้มีสวัสดิการที่มีความเหมาะสม เพื่อให้เกิดคุณภาพชีวิตที่ดีแก่พนักงาน รวมทั้งการเชื่อมั่นในคุณค่าของคน มุ่งมั่นส่งเสริมความเป็นเลิศ ด้วยแนววิธีการมอบประสบการณ์ในการเรียนรู้อบรมเพิ่มเติมทักษะ พัฒนาศักยภาพที่มีอยู่แล้วให้เกิดความสามารถที่โดดเด่นขึ้นมา ทำให้สามารถเติบโตในหน้าที่ในสายงาน

ด้านที่ 4

การมุ่งมั่นพัฒนาความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้เสียผ่านการดำเนินธุรกิจด้วยความสุจริต สามารถตรวจสอบได้ มุ่งเน้นการเจริญเติบโตของบริษัทฯ ควบคู่ไปกับการดูแลผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างเท่าเทียมกัน คณะกรรมการบริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางเกี่ยวกับบทบาทของบริษัทต่อผู้มีส่วนได้เสีย ไว้ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งบริษัทฯ มีการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของ ตลท. กับกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย ได้แก่ ลูกค้า พนักงาน คู่ค้า เจ้าหนี้ คู่แข่งขัน ผู้ถือหุ้น หรือผู้ลงทุน รวมทั้งเพื่อนบ้าน ชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อม ซึ่งบริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญต่อสิทธิ รวมถึงการที่จะไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดสิทธิรวมทั้งทรัพย์สินทางปัญญา อาทิเช่น

บริษัทฯ จะเคารพสิทธิของผู้ร่วมทุนและปฏิบัติต่อผู้ร่วมทุนทุกรายอย่างเป็นธรรม ไม่เอาเปรียบผู้ร่วมทุน อีกทั้งยังให้ความสำคัญอย่างดีกับผู้ร่วมลงทุน เพื่อเป็นการส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานของกิจการให้มีความแข็งแกร่ง สนับสนุนให้มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ก่อให้เกิดความโปร่งใส และผลักดันให้การดำเนินงานเป็นไปตามกรอบของกฎหมายและแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน

บริษัทฯ มีความคำนึงถึงความเสมอภาคของทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องซื้อสัตย์ในการดำเนินธุรกิจ และยึดมั่นในการดำเนินงานเพื่อก่อให้เกิดความเชื่อถือ และเป็นธรรมกับเจ้าหนี้ ปฏิบัติตามสัญญาและเงื่อนไขต่างๆ ที่ตกลงกันอย่างเคร่งครัด พร้อมทั้งมุ่งมั่นในการรักษาสัมพันธภาพที่ยั่งยืนกับเจ้าหนี้



ด้านที่ 5

การมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนและสังคม ภายใต้อหลักความเชื่อว่าบริษัทจะไม่สามารถเติบโตได้ หากปราศจากการช่วยเหลือเกื้อกูลจากชุมชนและสังคม โดยให้ความสำคัญในด้านการพัฒนาการศึกษา วัฒนธรรม สังคม และมีส่วนร่วมในการปรับปรุงคุณภาพชีวิตของชุมชนให้ดีขึ้น พร้อมทั้งส่งเสริมและสนับสนุนให้พนักงานมีจิตอาสาผ่านทางกิจกรรมต่างๆ ของบริษัท เพราะการที่ธุรกิจจะอยู่ร่วมกับชุมชนได้อย่างยั่งยืนนั้น ผู้ประกอบการทุกรายต้องมีการดำเนินการและพัฒนาคุณภาพชีวิตของชุมชนที่ได้มาตรฐานเดียวกัน ผลักดันแนวคิด และแนวปฏิบัติที่ดีในการดูแลชุมชนร่วมกันอย่างจริงจัง ดังนั้นบริษัทจึงได้มุ่งมั่นและพยายามทุกวิถีทางในการปลูกฝังจิตสำนึกที่ดี และส่งเสริมให้พนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง ปฏิบัติตนเป็นพลเมืองที่ดี มีหน้าที่รับผิดชอบ และทำประโยชน์ให้กับชุมชนและสังคม ทั้งยังเปิดโอกาสให้ชุมชนและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มมีส่วนร่วมในกิจกรรมหรือโครงการต่างๆ รวมทั้งเสนอความคิดเห็นข้อเสนอแนะหรือข้อร้องเรียน เพื่อนำไปปรับปรุง แก้ไข ทำให้ผลจากการดำเนินงานของบริษัท สัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย และยังมุ่งหวังให้องค์กรและชุมชนสามารถอยู่ร่วมกันได้อย่างยั่งยืนเพราะบริษัทเชื่อว่า “สังคมที่เข้มแข็ง” จะเป็นรากฐานในการพัฒนาประเทศให้เจริญก้าวหน้า

ด้านที่ 6

การพัฒนานวัตกรรม (Innovation ด้านผลิตภัณฑ์) ด้านการปฏิบัติงานและการตัดสินใจอย่างเป็นระบบ (System) เริ่มตั้งแต่การป้องกัน (Prevent) รักษา (Maintain) ปรับปรุง (Improve) และพัฒนา (Development) เพื่อส่งเสริมให้เกิดนวัตกรรมใหม่ (Innovation) อยู่เสมอ

15. การเปิดเผยข้อมูลการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญและพร้อมส่งเสริมการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม เพื่อสร้างความยั่งยืนอย่างต่อเนื่อง โดยได้มีการกำหนดนโยบายในการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR : Corporate Social Responsibility) เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารจัดการองค์กรอย่างมีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งหมด ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจทั้งในด้านของเศรษฐกิจสังคม และสิ่งแวดล้อม ในระยะเวลาที่ผ่านมาบริษัทฯ ได้สร้างจิตสำนึกในความรับผิดชอบต่อสังคมผ่านวิสัยทัศน์ พันธกิจ และนโยบายของบริษัทฯ จนกลายมาเป็นค่านิยมและวัฒนธรรมขององค์กรในที่สุด

“ คนดี คนเก่ง INTERLINK No. 1 ”



บริษัทฯ ได้ประกอบกิจการอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม ปฏิบัติงาน และตัดสินใจอย่างเป็นระบบ (System) เริ่มตั้งแต่การป้องกัน (Prevent) รักษา (Maintain) ปรับปรุง (Improve) และพัฒนา (Development) เพื่อส่งเสริมให้เกิดนวัตกรรมใหม่ (Innovation) อยู่เสมอ หลักการดังกล่าวได้ถูกนำมาใช้เป็นหลักปฏิบัติที่สำคัญ ซึ่งทำให้องค์กรสามารถปฏิบัติงานได้เป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้ สามารถเผยแพร่และสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย พร้อมกันนี้การดำเนินงานของบริษัทฯ ที่ยึดหลักความรับผิดชอบต่อสังคม (Social Responsibility) ให้มีความสำคัญกับคุณธรรมและจริยธรรม ในการดำเนินกิจการยังส่งผลให้บริษัทฯ สามารถสร้างคุณค่าและภาพลักษณ์องค์กรที่ดีจนเป็นที่ประจักษ์แก่สายตาของสังคม ตลอดระยะเวลาที่ดำเนินกิจการมากกว่า 30 ปี การดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมของบริษัทฯ สามารถแบ่งออกเป็น 3 ด้าน ตามหลักการ Triple Bottom Line ได้แก่ ด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม และด้านสิ่งแวดล้อม

1. การประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้ตระหนักถึงคุณค่าในการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยให้ความสำคัญกับกระบวนการดำเนินกิจการในทุกขั้นตอน ยึดหลักบริหารงานภายใต้ความโปร่งใส เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน และเพิ่มความเชื่อมั่นให้แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย โดยได้ยึดแนวปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามแนวทางที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด

2. การต่อต้านคอร์รัปชัน

บริษัทมีนโยบายในการดำเนินการต่อต้านการคอร์รัปชัน โดยบริษัทฯ ได้จัดทำแนวทางการปฏิบัติเป็นลายลักษณ์อักษรไว้ในจรรยาบรรณของบริษัทฯ ซึ่งได้ผ่านการอนุมัติโดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2552 เมื่อวันที่ 14 พฤศจิกายน 2557 เอกสารเลขที่ บข. 480/57/บส. โดยได้สื่อสารไปยังพนักงาน โดยมีการกำหนดให้มีการอบรมนโยบายต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันแก่พนักงานทุกคนในการปฐมนิเทศน์พนักงานใหม่ และติดประกาศผ่านบอร์ดภายในบริษัทฯ อีกทั้งบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ เพื่อเผยแพร่แก่บุคคลทั่วไปที่สนใจ เพื่อส่งเสริมให้พนักงานมีความรู้ ความเข้าใจที่ถูกต้อง และนำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานอย่างเหมาะสม

3. การเคารพสิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ ยึดหลักในการเคารพสิทธิมนุษยชน ผู้บริหารและพนักงานทุกคนต้องเคารพกฎหมายขนบธรรมเนียม ประเพณี วัฒนธรรมที่แตกต่างกันในแต่ละพื้นที่ และเคารพหลักสิทธิมนุษยชนสากลอย่างเคร่งครัด ซึ่งเป็นพื้นฐานในการพัฒนาทรัพยากรบุคคล และเพื่อความมั่นใจ บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นในการป้องกันการละเมิดสิทธิมนุษยชนโดยมีนโยบายที่ชัดเจน และแนวระเบียบปฏิบัติที่เป็นลายลักษณ์อักษร ซึ่งเป็นธรรมกับบุคลากรทุกคนในการดำเนินการที่เหมาะสม เพื่อเป็นการป้องกันการละเมิดสิทธิมนุษยชนในทุกกิจกรรมทางธุรกิจของบริษัทฯ ซึ่งมีการดำเนินงานเป็นไปตามข้อกำหนดของมาตรฐานสากลผ่านกลไกการบริหารงานของฝ่ายทรัพยากรบุคคล

4. การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

บริษัทฯ ให้ความสำคัญคุ้มครอง ดูแล และจัดสรรสวัสดิการอย่างเหมาะสมให้กับบุคลากรทุกคน รวมทั้งการคุ้มครองสถานภาพการทำงานของบุคลากรทุกส่วนงาน รวมทั้งให้ความเสมอภาคทางโอกาสในการเข้าทำงานอย่างไม่มีเลือกปฏิบัติ เพราะบริษัทฯ ตระหนักดีว่าพนักงานเป็นปัจจัยแห่งความก้าวหน้า จึงได้สนับสนุนการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถสูง โดยมีแผนการพัฒนารายบุคคลประจำปี นอกจากนี้บริษัทฯ มีการดูแลพนักงานด้วยการให้ผลตอบแทนที่เหมาะสมเป็นธรรม และสอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว มีการทบทวนอัตราผลตอบแทนให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม สามารถแข่งขันได้กับตลาดและอุตสาหกรรมเดียวกันได้ รวมถึงมีการประเมินผลการปฏิบัติงานซึ่งพนักงานทุกคน ทุกระดับ จะมีตัวชี้วัด (KPI) และรวมทั้งมีการทบทวนสวัสดิการในระดับที่สูงกว่ากฎหมายกำหนดไว้ เช่น กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ สวัสดิการค่ารักษาพยาบาล ด้านสุขภาพ ค่ารักษาพยาบาล ด้านอุบัติเหตุ โครงการสะสมหุ้น (EJIB) เป็นต้น

5. ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นในการสร้างความพึงพอใจและความมั่นใจให้กับผู้บริโภค เพื่อให้ได้รับผลิตภัณฑ์และบริการที่ดีมีคุณภาพ ตามมาตรฐานคุณภาพ ISO 9001:2015 ในระดับราคาที่เหมาะสม ให้ข้อมูลโดยไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง และไม่เปิดเผยข้อมูลลูกค้าหรือผู้บริโภคโดยไม่ได้รับอนุญาต อีกทั้งยังมีการสร้างสรรค์นวัตกรรมอย่างต่อเนื่อง เพื่อส่งมอบสินค้าและบริการที่ตอบสนองตามความต้องการที่แท้จริงของผู้บริโภคทั้งด้านคุณภาพ และราคาที่ เป็นธรรม ซึ่งสินค้าและบริการจะต้องมีความปลอดภัยในระดับมาตรฐานสากล เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และเสริมสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืน โดยการนำกลยุทธ์ความเป็นเลิศมาใช้ในการดำเนินงาน เพื่อให้เกิดความมั่นใจ และได้รับความพึงพอใจสูงสุดพร้อมทั้งจัดให้มีส่วนงานที่รับผิดชอบการบริหารลูกค้าสัมพันธ์ โดยจะได้นำข้อเสนอแนะเกี่ยวกับสินค้าและบริการ รวมถึงการให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการใช้งาน การแก้ไขปัญหา รวมทั้งมีการบริการหลังการขาย รับข้อร้องเรียนเพื่อนำข้อเสนอแนะไปจัดทำเป็นแผนงาน สำหรับปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงานให้ดีขึ้น

6. การดูแลความปลอดภัยในชีวิต สุขอนามัยในสถานที่ทำงาน และรักษาสังแวดล้อม

บริษัทฯ มุ่งมั่นพัฒนาผลิตภัณฑ์ด้วยความใส่ใจต่อผลกระทบที่มีต่อสิ่งแวดล้อม ด้วยความใส่ใจตลอดวงจรชีวิตของผลิตภัณฑ์ ดังนั้นผลิตภัณฑ์ที่นำเข้ามาจัดจำหน่ายจึงอยู่ภายใต้มาตรฐาน RoHS (Restriction of Hazardous Substances) ซึ่งเป็นระเบียบของสหภาพยุโรป (Directive 2002/95/EC) ที่กำหนดไว้เป็นมาตรฐานทางด้านสิ่งแวดล้อม นอกจากนี้ในการออกแบบศูนย์ Data Center ยังเน้นให้เกิดการประหยัดพลังงานสูงสุด รวมทั้งการมีระเบียบปฏิบัติในการทำงานอย่างชัดเจน เพื่อลดผลกระทบที่มีต่อสิ่งแวดล้อม ส่วนในด้านความปลอดภัยในชีวิต และสุขอนามัยของพนักงานนั้น บริษัทฯ ตระหนักและให้ความสำคัญเสมอมาทำให้มีการดำเนินการในเรื่องดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง มีการกำหนดนโยบายอาชีวอนามัย ความปลอดภัย และสภาพแวดล้อมการทำงานเพื่อให้ทุกหน่วยงานมีระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัยที่ดี โดยที่มุ่งหวังที่จะให้สร้างเป็นวัฒนธรรมความปลอดภัยภายในองค์กร พนักงานจะต้องปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด อีกทั้งยังมีการฝึกอบรมเพื่อสร้างการตระหนักถึงความปลอดภัยในการทำงาน เรียนรู้หลักการประเมิน



7. การร่วมพัฒนาชุมชนหรือสังคม

บริษัทฯ ตอบแทนชุมชนผ่านโครงการและกิจกรรมต่างๆ โดยมีจุดประสงค์เพื่อพัฒนาสังคมให้เติบโต อย่างยั่งยืนรวมทั้งดำเนินกิจกรรมโดยคำนึงถึงผลกระทบต่อชุมชนรอบข้าง รับฟังข้อเสนอแนะเพื่อนำมาปรับปรุงให้เกิดคุณค่าร่วมแก่กันทุกฝ่าย

8. การมีนวัตกรรมหรือเผยแพร่วัตกรรม

บริษัทฯ ได้ประกอบกิจการอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม ด้วยการปฏิบัติ และตัดสินใจอย่างเป็นระบบ (System) เริ่มตั้งแต่การป้องกัน(Prevent) รักษา (Maintain) ปรับปรุง (Improve) และพัฒนา (Development) เพื่อส่งเสริมให้เกิดนวัตกรรมใหม่ (Innovation) อยู่เสมอ โดยจัดให้มีการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าในแต่ละกลุ่มธุรกิจ เพื่อการวัดระดับความคาดหวัง ความพึงพอใจของลูกค้าและนำเอาความต้องการของลูกค้ามาพัฒนาต่อยอดเป็นนวัตกรรมใหม่ๆ

9. นโยบายการไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์

บริษัทฯ มีนโยบายการใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในองค์กร โดยได้จัดทำแนวทางการปฏิบัติเป็นลายลักษณ์อักษร ตามเอกสารเลขที่ IT.005/14/BS ซึ่งมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 6 มกราคม 2557 ในการปฏิบัติเกี่ยวกับการไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์ โดยบริษัทฯ มีแนวทางในการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องราวดังกล่าว อาทิ พนักงานทุกคนต้องลงนามในบันทึกข้อตกลงการไม่กระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ และการไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาบริษัทที่มีการกำหนดนโยบายการใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของกลุ่มบริษัท และได้มีการตรวจสอบการใช้ระบบโปรแกรมซอฟต์แวร์ การทำงานของพนักงานเพื่อป้องกันการใช้ซอฟต์แวร์ที่ละเมิดลิขสิทธิ์หรือไม่เกี่ยวข้องกับการทำงานโดยถือเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบ



15.3 ความรับผิดชอบต่อสังคมภายในองค์กร

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจตามแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน มีการตระหนักว่าพนักงานเป็นปัจจัยแห่งความก้าวหน้าบริษัทฯ จึงได้สนับสนุนการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถ มุ่งสร้างทัศนคติที่ดีให้เกิดแก่บุคลากร ซึ่งถือเป็นขั้นแรกในการจุดประกายความมุ่งมั่นตั้งใจในการสร้างความรับผิดชอบต่อสังคมให้แก่บุคลากรภายในองค์กรตั้งแต่ระดับผู้บริหาร หัวหน้างาน และพนักงานในส่วนงานต่างๆ พร้อมทั้งมีการดูแลให้ได้รับผลตอบแทนที่เหมาะสมเป็นธรรม และสอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว มุ่งลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินธุรกิจด้วยการปลูกฝังจิตสำนึก ความตระหนักรู้ให้กับพนักงานทุกระดับ รวมทั้งการพัฒนากระบวนการดำเนินงานทุกขั้นตอนอีกทั้งยังมุ่งดำเนินกิจกรรม

เพื่อสร้างเครือข่ายให้เกิดการพัฒนาอย่างยั่งยืน พร้อมทั้งนำไปปฏิบัติให้เกิดผลอย่างเป็นรูปธรรมตามแนวกิจกรรมและรูปแบบของโครงการต่างๆ ที่จัดขึ้นมา โดยแบ่งเป็น 2 ด้าน ดังนี้

๒ ค่านบุคลากร





สัมมนาประจำปี

ถือเป็นกิจกรรมที่จัดขึ้นเพื่อให้พนักงาน และผู้บริหาร ได้เรียนรู้และสร้างความเข้าใจในการปฏิบัติงานของแต่ละส่วนงาน เปิดโอกาสให้บุคลากรที่ปฏิบัติงานแสดงศักยภาพการทำงานออกมาอย่างเต็มที่ เพื่อสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานอย่างสูงสุด ซึ่งเป็นสิ่งสำคัญที่ทำให้บริษัทฯ สามารถดำเนินธุรกิจได้ตามนโยบายและเป้าหมายที่กำหนดไว้



ตรวจสอบภาพประจำปี

ส่งเสริมการตรวจสอบภาพและสุขอนามัยที่เหมาะสมให้แก่พนักงาน สร้างเสริมศักยภาพที่ดีของร่างกายให้พร้อมที่จะปฏิบัติงานอยู่เสมอ โดยบริษัทฯ จัดให้มีการตรวจสอบภาพประจำปีทุกคน



ท่องเที่ยวประจำปี

เป็นกิจกรรมที่จัดขึ้นเพื่อให้บุคลากรในองค์กรได้ผ่อนคลายความเครียดจากการปฏิบัติงาน เสริมสร้างความสัมพันธ์ ความสามัคคีระหว่างพนักงานและผู้บริหาร ผ่านกิจกรรมสันทนาการต่างๆ เช่น กีฬา กิจกรรมแรลลี่ เป็นต้น นอกเหนือไปจากนั้น ยังถือเป็นโอกาสอันดีในการที่จะนำบุคลากรทั้งองค์กรไปร่วมกันทำกิจกรรมเพื่อสังคม (CSR) นอกสถานที่ เช่น ปลูกป่า สร้างฝายปล่อยเต่าทะเล ปลูกป่าชายเลน ฯลฯ



สหกรณ์อินเตอร์ลิงค์ให้ใจ

ก่อตั้งและดำเนินงานโดยมีวัตถุประสงค์สำคัญ เพื่อปลูกฝังให้บุคลากรรู้จักประหยัด อดออมและช่วยเหลือบุคลากรผู้ที่มีปัญหาทางการเงิน อีกทั้งเพื่อส่งเสริมให้บุคลากรมีวินัยทางการเงินที่ดี โดยสหกรณ์อินเตอร์ลิงค์ อินเตอร์ลิงค์ให้ใจควบคู่ไปกับโครงการณรงค์สร้างวินัยทางการเงิน

โครงการณรงค์สร้างวินัยทางการเงิน

จัดตั้งขึ้นเพื่อรณรงค์ให้พนักงานตระหนักมีจิตสำนึก พร้อมทั้งปลูกฝังนิสัยในการอดออมมีวินัยในการใช้จ่าย รู้จักการเก็บและการใช้เงินอย่างถูกวิธี ปลอดภัยที่สำคัญที่สุด พนักงานต้องรู้จักวิธีการวางแผนการใช้จ่ายเงิน อีกทั้งยังสร้างความรู้ความเข้าใจในการที่จะนำเงินออมที่มีไปขยายต่อดอกผล และสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้หรือแนะนำคนในครอบครัว คนรอบข้าง ให้มีวิธีการวางแผนเรื่องการเงินจนถึงยามเกษียณอายุ Happy Money ถือได้ว่าเป็นหัวข้อหนึ่งใน “ความสุข 8 ประการ” เป็นการเสริมสร้างคุณภาพชีวิตของพนักงาน



โครงการเปลี่ยนหัวหน้า และผู้จัดการให้เป็นผู้นำ และCOACH

โครงการพัฒนาผู้บริหารและหัวหน้างานให้เป็นผู้นำที่ดี รู้จักการใช้ทักษะความเป็นผู้นำในการบริหารจัดการ ทีมงานของตนเองให้สามารถทำงานได้อย่างเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างสูงสุด ด้วยการปรับทัศนคติ การใช้ยุทธวิธีทางการสื่อสารที่ดี ปรับบรรยากาศในการทำงาน ดึงจุดแข็งและแก้ไขจุดอ่อน เพื่อสร้างทีมงานที่เข้มแข็ง หล่อหลอมให้เกิดทีมงานที่มีความสามารถ กระตุ้นให้เกิดแรงบันดาลใจ ในการปฏิบัติงานมีการยอมรับและศรัทธาในงานที่ทำ เพื่อพัฒนาทีมงานแต่ละส่วนให้เกิดศักยภาพในการปฏิบัติงาน ที่จะนำพาองค์กรไปสู่เป้าหมายที่วางไว้

โครงการ Morning Talk

บริษัทฯ ได้มีการพัฒนานวัตกรรมทางด้านคุณภาพของผลิตภัณฑ์และบริการอยู่เสมอ เพื่อเป็นการตอบสนองความต้องการของผู้บริโภค ซึ่งนอกจากงบประมาณในการวิจัยและพัฒนาที่อย่างต่อเนื่องแล้ว ยังได้มีการพัฒนาบุคลากรเพื่อให้มีศักยภาพที่จะสามารถสนองตอบความต้องการของลูกค้าได้แบบ One Stop Service โครงการนี้ถือกำเนิดมาเพื่อเป็นกิจกรรมที่ช่วยในการสานสัมพันธ์ วิเคราะห์การทำงานของพนักงานในแต่ละสัปดาห์ที่ผ่านมา โดยมีการเสนอแนะแนวทางแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติงาน และทำความเข้าใจกับผลิตภัณฑ์ต่างๆ เพื่อให้เกิดความเข้าใจตรงกัน ให้คำแนะนำแก่ผู้บริโภคได้อย่างถูกต้อง



Interlink Training Course

บริษัทฯ มีนโยบายในการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรมีความรู้และความสามารถในการทำงานให้เกิดประสิทธิภาพอย่างสูงสุด จึงได้จัดให้มีการอบรมให้ความรู้บุคลากรภายในบริษัทฯ อยู่เสมอซึ่งเป็นการส่งเสริมแนะนำข้อมูลการทำงานและวิธีใช้งานที่เหมาะสมของผลิตภัณฑ์ทุกประเภท ทำให้บุคลากรทุกคนมีความรู้และความเข้าใจพื้นฐานในสินค้าและบริการของบริษัทฯ



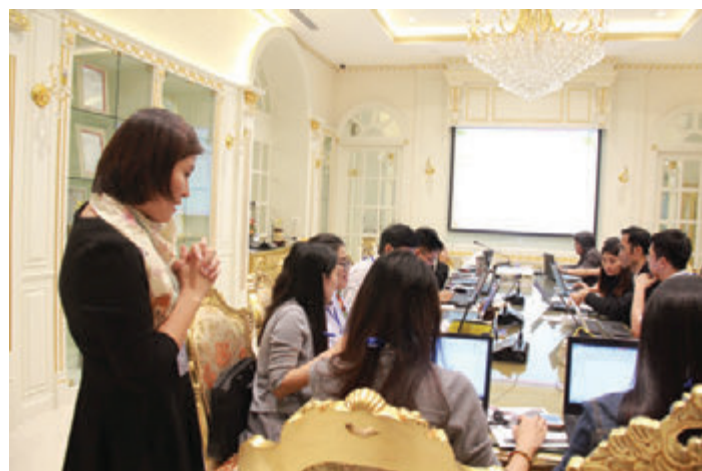


โครงการออมบุญ สร้างกุศล ใจนึ่ง สุขเกิด
บริษัทจัดกิจกรรมดังกล่าวขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์ให้พนักงานสามารถนำหลักธรรมมาปฏิบัติและประยุกต์ใช้ในการทำงาน เพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่วางไว้ได้ ที่วางไว้ได้ อีกทั้งเป็นการปลูกจิตสำนึกให้ตรงกับค่านิยม คือ “คนดี คนเก่ง”



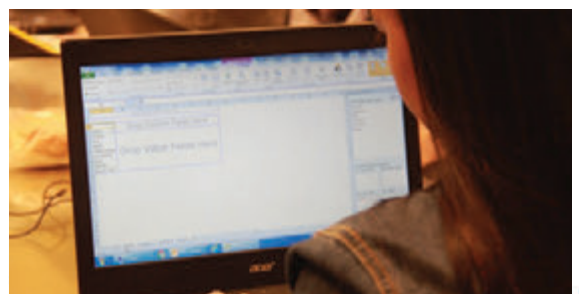
โครงการใจสบาย...กายเป็นสุข

เป็นกิจกรรมเพื่อขัดเกลาจิตใจและพัฒนาคุณภาพชีวิตโดยจะเน้นการบรรยายให้ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินชีวิตให้กับพนักงานในองค์กร ปรับเปลี่ยนทัศนคติในด้านบวก สอนปฏิบัติธรรมและเจริญวิปัสสนากรรมฐานซึ่งจะมีการดำเนินกิจกรรมทั้งภายในและภายนอกสถานที่ตามความเหมาะสม



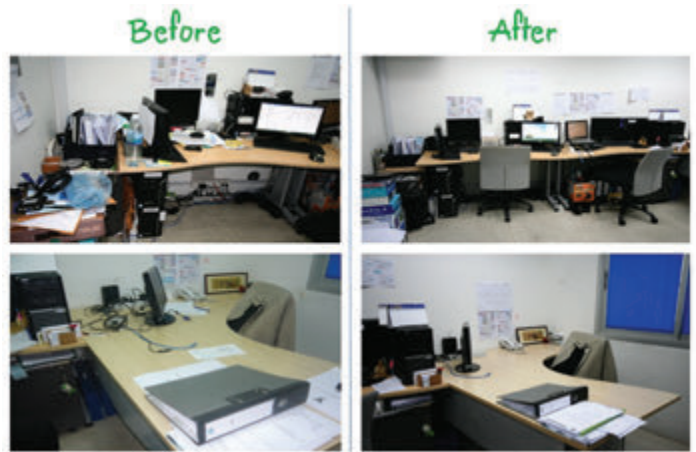
อบรมการใช้คอมพิวเตอร์เบื้องต้น

อบรมให้ความรู้บุคลากรภายในเกี่ยวกับความรู้เบื้องต้นในการใช้คอมพิวเตอร์ในการปฏิบัติงาน เช่น การบำรุงรักษา การแก้ไขปัญหาเบื้องต้นการใช้โปรแกรม Navision ฯลฯ



โครงการ 5 ส.

มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติงานของบุคลากรให้มีประสิทธิภาพ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพในการทำงานให้แก่บุคลากรทุกระดับ ทั้งยังเป็นการปลูกฝังการสร้างวินัยและคุณลักษณะนิสัยที่ดีในการปฏิบัติงาน ซึ่งการนำกิจกรรม 5 ส. มาใช้เป็นพื้นฐานในการดำเนินงานนั้น ยังก่อให้เกิดการบริหารจัดการให้งานมีประสิทธิภาพสูงสุดอีกด้วย (LEAN)



อบรมการดับเพลิงขั้นต้น

เป็นการอบรมเพื่อให้ความรู้วิธีการดับเพลิงขั้นต้น และสามารถนำไปปฏิบัติได้จริงเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน เช่น ความรู้เกี่ยวกับการเกิดอัคคีภัย การใช้อุปกรณ์ดับเพลิง การปฐมพยาบาล ฯลฯ



การฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

มีวัตถุประสงค์เพื่อลดความเสี่ยงต่อชีวิตพนักงาน โดยมีการอบรมให้รู้จักวางแผนและซ้อมการอพยพเมื่อเกิดอัคคีภัย โดยให้บุคลากรเข้าไปอยู่ในสถานการณ์จำลอง เพื่อที่จะสามารถเตรียมพร้อมไม่ตื่นตระหนก และไม่ประมาทเมื่อเกิดสถานการณ์จริง



โครงการแอโรบิคเพื่อสุขภาพ

เป็นกิจกรรมการออกกำลังกาย โดยการเต้นแอโรบิค ในช่วงเย็นหลังเลิกงานโดยครูฝึกมืออาชีพ เพื่อส่งเสริมให้พนักงานมีสุขภาพร่างกายแข็งแรง ใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์รวมถึงการเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีให้แก่พนักงาน



โครงการอาหารเพื่อสุขภาพ (ไก่ตุ๋นยาจีน)

เป็นกิจกรรมที่จัดขึ้นเพื่อเป็นการสอนการปรุงอาหารที่มีคุณค่าทางโภชนาการ และมีประโยชน์ต่อสุขภาพร่างกาย และสามารถต่อยอดให้เป็นอาชีพเสริมรายได้ของพนักงาน ซึ่งถือเป็นอีกหนึ่งกิจกรรมที่ส่งเสริมโครงการรณรงค์สร้างวินัยทางการเงิน



ด้านสิ่งแวดล้อม

โครงการรักษ์สิ่งแวดล้อม

กิจกรรมที่จัดขึ้นเพื่อให้ทุกหน่วยงาน ได้มีส่วนร่วมในการรณรงค์ ใช้ความคิดสร้างสรรค์ในการคิดค้นวิธีการอนุรักษ์พลังงาน ลดปัญหาโลกร้อน ปลุกฝังจิตสำนึกในการหวงแหน ป้องกัน และแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อม ซึ่งในปี 2558 จนถึงปัจจุบัน ได้จัดทำกิจกรรมขึ้นในหัวข้อ รู้แล้วรักษ์เลย และใครใส่ใจมากกว่ากัน โดยการร่วมกันคิดวิธีประหยัดการใช้พลังงานในสำนักงานและชีวิตประจำวัน ทำให้พนักงานมีความรู้สึภาคภูมิใจที่ตนเองได้มีส่วนร่วมในการช่วยคิดวิธีการที่จะประหยัดพลังงานและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ซึ่งผลการดำเนินงานจากการจัดโครงการฯ ก่อให้เกิดผลดีต่อทั้งตัวบุคลากรและองค์กร เป็นการกระตุ้นให้เกิดความตื่นตัวในการให้ความสำคัญกับการใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างรู้คุณค่า ทั้งยังเป็นแรงผลักดันสำคัญที่ทำให้เกิดความเป็นองค์กรสีเขียว (Green Organization) ที่มีการรู้จักใช้รักษาทรัพยากรธรรมชาติอย่างรู้คุณค่ามากที่สุด



โครงการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า

ตามหลัก 3Rs ซึ่งเป็นหลักมาตรฐานสากลที่เป็นแนวปฏิบัติที่ใช้ในการกำจัดเศษซากของเสียบริษัทฯ ได้นำมาเป็นแนวทางใช้เป็นนโยบายในการดำเนินงานเพื่อลดผลกระทบที่มีต่อสิ่งแวดล้อมจากการปฏิบัติงานในกระบวนการทำงานต่างๆ ถือเป็นกลไกในการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน ด้วยการใช้หลักการจัดสรรทรัพยากรบุคคลผ่านการปลูกฝังแนวความคิดพื้นฐานทางด้านการทำงานอย่างใส่ใจต่อสิ่งแวดล้อม ตามหลัก 3Rs ดังนี้



- * Reduce คือ การลดการใช้สิ่งของฟุ่มเฟือย ประหยัดพอเพียง และเลือกใช้ให้เหมาะสมกับความต้องการ
- * Reuse คือ การนำสิ่งของที่ใช้งานแล้วกลับมาใช้งานอีก เพื่อให้เกิดการใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า
- * Recycle คือ การนำเศษขยะต่างๆ มาผ่านกรรมวิธีการผลิตเพื่อนำกลับมาใช้ใหม่

บริษัทฯ สนับสนุนการนำวัสดุกลับมาใช้ใหม่ การลดการใช้พลังงาน เช่น การใช้กระดาษสองหน้า การปิดเครื่องทำความเย็น และปิดไฟในช่วงพักงาน หรือช่วงที่พนักงานผู้บริหาร มิได้อยู่ในห้องทำงานเป็นเวลานาน การเดินขึ้นลงบันไดในชั้นไม่สูง การใช้รถร่วมกันในทางเดียวกัน การเปลี่ยนมาใช้หลอดไฟ LED ในปีที่ผ่านมา

การทำโครงการดังกล่าวแม้จะยังไม่ส่งผลชัดเจนในเชิงตัวเลขค่าพลังงานหรือตัวเลขค่าใช้จ่ายที่ลดลง แต่นับได้ว่าเป็นการช่วยในการปลูกฝังให้เป็นนิสัย ส่วนตัวและนำกลับ ไปใช้ในชีวิตประจำวันของครอบครัว เพื่อเป็นพลเมืองที่ดีของสังคม

10.4 ความรับผิดชอบต่อสังคมภายนอกองค์กร

ปัจจุบัน บริษัทฯ มีตัวแทนจำหน่าย (Dealer) อยู่กว่า 12,000 รายทั้งในเขตกรุงเทพฯ ปริมณฑล และต่างจังหวัด ดังนั้นเพื่อช่วยให้บริษัทฯ สามารถกระจายสินค้าและบริการได้อย่างรวดเร็วมากยิ่งขึ้น รวมทั้งเพื่อเป็นการสนับสนุนการขยายตลาดในภูมิภาค บริษัทฯ จึงได้ทำการเปิดสาขาตามจุดต่างๆ ทั่วภูมิภาคของประเทศไทย พร้อมทั้งจัดให้มีโครงการ “ส่งฟรีทั่วไทย” เพื่อให้ตัวแทนจำหน่ายในต่างจังหวัดสามารถซื้อสินค้าจากบริษัทฯ ไปจำหน่ายได้ในราคาเดียวกับราคาในกรุงเทพฯ อีกทั้งได้จัดจำหน่ายสินค้าไปยังประเทศเพื่อนบ้านผ่านตัวแทนจำหน่าย ทั้งประเทศลาว ประเทศกัมพูชา ประเทศพม่า ประเทศมาเลเซีย ประเทศเวียดนาม ประเทศสิงคโปร์ ด้วยความตระหนักในสำคัญของผู้บริโภค บริษัทฯ จึงได้ให้ความสำคัญกับการบริการทุกระดับ โดยมุ่งมั่นและปลูกฝังความมี Service Mind ให้กับพนักงานทุกคน เพื่อเป็นการดูแล และสร้างความเชื่อมั่นแสดงให้เห็นถึงความจริงใจและใส่ใจผลิตภัณฑ์และบริการ



ด้วยความตระหนักในสิทธิของผู้บริโภค ส่งผลให้บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการบริหารจัดการความสัมพันธ์อันดีกับลูกค้า ทั้งก่อนและหลังการขาย การให้ข้อมูลในเรื่องผลิตภัณฑ์และบริการแก่ลูกค้าที่ตรงต่อความเป็นจริงและเพียงพอต่อความต้องการ การมุ่งมั่นพัฒนาเพื่อสร้างนวัตกรรมของผลิตภัณฑ์ และบริการอย่างต่อเนื่อง รวมไปถึงการให้ความรู้เพื่อใช้ประกอบการตัดสินใจเลือกซื้อผลิตภัณฑ์และบริการ โดยบริษัทฯ ให้ความสำคัญกับกระบวนการและกิจกรรมที่ก่อให้เกิดประโยชน์แก่สังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อนำไปสู่การบริโภคอย่างยั่งยืนและการเจริญเติบโตอย่างต่อเนื่องทางด้านเศรษฐกิจ

ดังนั้น เพื่อเป็นการตอบสนองต่อเจตนารมณ์ที่มีต่อผู้บริโภคและเพื่อเป็นการคืนคุณค่าสู่สังคมอย่างยั่งยืน บริษัทฯ จึงได้จัดโครงการต่างๆ ขึ้นมามากมาย ภายใต้ความมุ่งมั่นตั้งใจในการสรรค์สร้างคุณประโยชน์ให้กับลูกค้าและผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการให้ความรู้ที่ถูกต้องในการใช้ผลิตภัณฑ์และบริการของบริษัทฯ เพื่อเป็นการพัฒนาความรู้ ทักษะการใช้งาน ให้มีความเข้าใจที่ถูกต้อง สามารถใช้งานได้อย่างคุ้มค่า ตรงตามความต้องการ และเพื่อให้สอดคล้องกับความเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีที่ไม่หยุดนิ่ง โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้



Interlink Training Course

ปัจจุบัน มีทั้งหมด 5 หลักสูตร โดยการอบรมให้ความรู้ ส่งเสริม แนะนำ ข้อมูลการใช้งาน และวิธีการใช้ที่เหมาะสมของผลิตภัณฑ์ทุกประเภทของบริษัทฯ ให้แก่ผู้บริโภคร เพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจในการเลือกใช้งานอย่างถูกต้องและเกิดประสิทธิภาพในการใช้งานอย่างสูงสุด



• LINK Basic of Open Cabling (LBC)

เป็นหลักสูตรที่จัดขึ้นเพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจพื้นฐานเบื้องต้นเกี่ยวกับการใช้สายสัญญาณในระบบ Lan, ระบบ Fiber Optic, ระบบ CCTV, อุปกรณ์การแปลงสัญญาณระบบ Lan พื้นฐานอุปกรณ์ PoE (Power over Ethernet), ตู้เก็บอุปกรณ์สื่อสารที่ใช้ในระบบสายสัญญาณต่าง ๆ

• LINK Advanced Copper Installation Terminate & Test LINK Advanced Copper Installation Terminate & Test (LAC)

เป็นหลักสูตรที่จัดขึ้นเพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในระบบสายสัญญาณ UTP, Coaxial, Telephone และระบบ PoE อย่างถ่องแท้ เพื่อการใช้เครื่องมือได้อย่างเหมาะสม และเข้าใจในระบบทดสอบที่ถูกต้องตามมาตรฐานสากล รวมไปถึงการได้ลงมือปฏิบัติจริงแบบมืออาชีพ

• LINK Advanced Fiber Optic Installation Terminate & Test (LAF)

เป็นหลักสูตรที่จัดขึ้นเพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในระบบ Fiber Optic และ FTTH การเชื่อมต่อสายสัญญาณกับหัวต่อ โดยสามารถใช้เครื่องมือได้อย่างถูกต้องเหมาะสม และสามารถติดตั้งระบบสายสัญญาณกับอุปกรณ์พักสายได้ทั้งสาย Fiber Optic FDU, ตัวรับและเครื่องมืออื่น ๆ รวมทั้งยังได้ลงมือปฏิบัติจริงแบบมืออาชีพ

• LINK Professional Design & Analysis Open Cabling (LPD) :

เป็นหลักสูตรที่จัดขึ้นสำหรับวิศวกรมืออาชีพ เพื่อให้เข้าใจแก่นของระบบสายสัญญาณ โดยเฉพาะการออกแบบและวิเคราะห์ระบบสายสัญญาณ Open Cabling สำหรับทุกสภาพการใช้งาน รวมทั้งเข้าใจอย่างถ่องแท้ในมาตรฐานของระบบสายสัญญาณ, โครงสร้างของระบบสัญญาณในอาคารสำนักงาน, การวิเคราะห์, คุณสมบัติต่างๆ เทคโนโลยีการออกแบบสายสัญญาณแบบ Open Cabling เพื่อให้เป็นไปอย่างถูกต้องและตามมาตรฐานสากล

• LINK Implement Solution & Installation (LIS)

เป็นหลักสูตรที่จัดขึ้นเพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจในการนำสายสัญญาณไปติดตั้งได้อย่างถูกต้อง อีกทั้งยังสามารถนำอุปกรณ์มาประยุกต์ใช้ ในระบบสายสัญญาณอย่างเหมาะสม ตรงกับมาตรฐานสากล หรือเป็นไปตามคำแนะนำของผลิตภัณฑ์ได้

Road Show ทั้งในและต่างประเทศ

กิจกรรมการเดินทางอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการใช้ผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ ให้ครอบคลุมทั่วทุกภูมิภาคของประเทศไทยและต่างประเทศ ซึ่งผู้ที่เข้าร่วมโครงการไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายใดๆทั้งสิ้น

Special Group Seminar

เป็นงานสัมมนาของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 5 กลุ่มหลัก ได้แก่ กลุ่มข้าราชการ กลุ่มรัฐวิสาหกิจ กลุ่มมหาวิทยาลัย กลุ่มผู้ให้คำปรึกษาและออกแบบ ระบบสื่อสาร และกลุ่มสื่อสารโทรคมนาคม เพื่อแนะนำและให้ความรู้เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ทั้งหมดของบริษัทฯ

Product Seminar

งานสัมมนาและการจัดแสดงสินค้า เพื่อเป็นการนำเสนอข้อมูลผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ รวมทั้งมีการให้ความรู้เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และเทคโนโลยีใหม่ๆ ที่เกี่ยวข้อง

Interlink Campus Tour

เป็นกิจกรรมให้ความรู้ให้กับนักเรียน นิสิต นักศึกษา ได้รับความรู้ ด้านระบบสายสัญญาณคอมพิวเตอร์ และระบบโทรคมนาคม พร้อมทั้งจัดกิจกรรม Work Shop เพื่อให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมสามารถ นำความรู้ไปประกอบวิชาชีพต่อไปได้ในอนาคต





สุดยอดฝีมือสายสัญญาณ (Cabling Contest)

อินเตอร์ลิงค์ฯ เป็นผู้นำเข้าและจัดจำหน่ายสายสัญญาณที่ใหญ่ที่สุดในประเทศไทย โดยเป็นบริษัทแรกที่ได้นำเทคโนโลยีสาย LAN หรือสาย UTP (Unshield Twisted Pair) มาเผยแพร่ในประเทศไทย และเป็นผู้ริเริ่มการผลิตตู้ RACK ใส่อุปกรณ์เครือข่าย อีกทั้งยังได้นำเทคโนโลยีของ MEDIA CONVERTER มาเผยแพร่เพื่อเชื่อมโยงระบบคอมพิวเตอร์และระบบสื่อสารด้วยสายไฟเบอร์ออฟติกให้ไกลและเร็วยิ่งขึ้น เพื่อพันธกิจหลักที่จะนำเทคโนโลยีมาพัฒนาประเทศไทย จากความสำเร็จดังกล่าว ทำให้อินเตอร์ลิงค์ฯ ต้องการแบ่งปันและถ่ายทอดความรู้เพื่อคืนสู่สังคม จึงเล็งเห็นความสำคัญในการพัฒนาศักยภาพสำหรับนักเรียน นักศึกษา เพื่อการส่งเสริมพัฒนาเยาวชนที่มีความสามารถทางด้านเทคโนโลยี อีกทั้งมีการต่อยอดทักษะและความรู้โดยให้เยาวชนกลุ่มนี้เป็นตัวแทนในการแข่งขันระดับเวทีโลก พร้อมทั้งเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้แสดงความสามารถ อีกทั้งเป็นการยกระดับคุณภาพสถานศึกษาที่ทัดเทียมระดับนานาชาติ สู่มาตรฐานสากล

การเรียนรู้ของนักศึกษายุคใหม่ จึงจำเป็นต้องมีการปรับทั้งกระบวนการเรียนรู้ พัฒนาทักษะ การปรับกระบวนการทัศนคติเป็นไปอย่างมีเป้าหมาย อย่างรู้เท่าทันสถานการณ์ การสร้างความสามารถ ในการทำงานร่วมกับผู้อื่นที่ต่างวัฒนธรรมได้ โครงการแข่งขันทักษะฝีมือทางด้านสัญญาณ จึงจัดขึ้น สำหรับนักศึกษา ทั้งในระดับปริญญาตรี และระดับอาชีวศึกษาทั่วประเทศ

นอกจากบริษัทฯ เป็นผู้สนับสนุนด้านการศึกษาแล้ว ยังเป็นผู้สนับสนุนหลัก ในการแข่งขันทักษะฝีมือแรงงาน ระดับอาเซียน หรือ World Skill Asian ซึ่งถูกจัดขึ้นโดยสำนักงานโครงการพัฒนาฝีมือแรงงานแห่งภาคพื้นเอเชียแปซิฟิก (ILO/APSDEP) ที่มีการจัดประชุมประเทศสมาชิก ณ เมืองชิบะ ประเทศญี่ปุ่น และตกลงที่จะจัดให้มีการแข่งขันทักษะฝีมือแรงงานอาเซียนขึ้น ซึ่งเป็นอีกกิจกรรมหนึ่งของประเทศของกลุ่มสมาชิกอาเซียน ดังนั้น การแข่งขันดังกล่าวจึงเป็นวาระแห่งชาติของทุกประเทศในอาเซียน โดยจะจัดแข่งขันทุกๆ 2 ปี และในปี 2561 ประเทศไทยจะเป็นเจ้าภาพ ในการแข่งขันระดับอาเซียนอีกครั้ง ณ อิมแพค เมืองทองธานี



Thank you Party

เป็นกิจกรรมที่จัดขึ้น เพื่อเป็นการตอบแทนลูกค้าที่ได้ให้ความไว้วางใจในบริษัทฯ เป็นอย่างดีมาโดยตลอด ซึ่งกิจกรรมนี้จัดเป็นประจำทุกปี

นอกจากโครงการความรับผิดชอบต่อสังคมที่ได้กล่าวมาในข้างต้นแล้ว เพื่อเป็นการสร้างความยั่งยืนคืนสู่สังคมอย่างแท้จริง บริษัทฯ จึงได้มีการดำเนินโครงการภายใต้การกำกับดูแลของ “มูลนิธิอินเทอร์เน็ตเพื่อสังคม” ในนโยบาย ใส่ใจในสังคม ระดมจิตอาสา พัฒนา CSR โดยต้องการส่งเสริม สนับสนุนให้เด็กและเยาวชนในสังคมไทยได้รับการอบรม พัฒนาจิตใจ ปลูกฝังจิตสำนึกในความรับผิดชอบต่อตนเองชุมชน และสังคม ซึ่งถือเป็นการวางรากฐานที่ยั่งยืนให้แก่สังคมไทย เป็นการยกระดับการพัฒนาศักยภาพของเด็กและเยาวชนก่อให้เกิดโครงการต่างๆ ภายใต้มูลนิธิอินเทอร์เน็ตเพื่อสังคม ดังนี้



ด้านเด็กและเยาวชน

โครงการ “พี่สอนน้อง ปลุกปัญญา พร้อมมอบความอบอุ่น”

ดำเนินการจัดกิจกรรม มอบความรู้ การดำเนินชีวิตตามหลักเศรษฐกิจพอเพียงและสร้างความสุขให้กับนักเรียนโรงเรียนในถิ่นทุรกันดาร รวมถึงโรงเรียนในโครงการพระราชดำริของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ทั่วทุกภูมิภาคในประเทศไทย ผ่านกิจกรรมฐาน 5 ฐาน ได้แก่ วิชาคณิตศาสตร์ วิชาภาษาอังกฤษ วิชาวิทยาศาสตร์ วิชาศิลปะ และวิชาการเกษตร โดยมี จิตอาสาที่เป็นพนักงานของบริษัทฯ เสียสละเวลาส่วนตัวเข้าร่วมกิจกรรมด้วยความสมัครใจมากกว่า 300 ท่าน ซึ่งมีเป้าหมายทั้งสิ้น 84 โรงเรียน ในตลอดระยะเวลาที่ดำเนินโครงการมาที่มจิตอาสา สามารถปฏิบัติงานได้แล้วทั้งสิ้น 71 โรงเรียน 25 จังหวัด

โครงการ “พัฒนาครู”

เป็นการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ความรู้ระหว่างคุณครู และ ดร.ชลิตา อนันต์รัมย์ ประธานของมูลนิธิอินเตอร์ลิงค์หัวใจ ในด้านการดูแลเด็ก ๆ การให้ความรู้และการสอนเด็กในเรื่องต่างๆ ทั้งด้านการใช้ชีวิต การปลูกฝังการเป็นคนดีให้กับเด็กในโรงเรียน ปัจจุบันดำเนินการไปทั้งสิ้น 71 โรงเรียน



โครงการ “โรงเรียนต้นแบบ”

เป็นโครงการที่จะฝึกอบรม หรือการมีห้องเรียนที่ให้ความรู้แนวคิด และหลักในการทำงาน นำเอาสิ่งที่มีในท้องถิ่นของตนมาสร้างให้เกิดประโยชน์ หรือมีมูลค่าเพิ่มมากขึ้นเน้นให้เด็กได้ลงมือทำด้วยตนเอง ทำให้เด็กเกิดความรู้ความเข้าใจมากยิ่งขึ้น ได้เห็นถึงปัญหาที่อาจเกิดขึ้น และสามารถหาวิธีการในการจัดการกับปัญหาได้ เพื่อเป็นพื้นฐานในการประกอบอาชีพในอนาคต

โครงการ “โรงเรียนในฝัน”

เป็นการจัดประกวดโรงเรียนที่เคยเข้าร่วมโครงการ “พี่สอนน้อง ปลูกปัญญา พร้อมมอบความอบอุ่น” 84 โรงเรียน เพื่อเป็นการประเมินว่าในแต่ละโรงเรียนที่ได้เข้าไปจัดกิจกรรมได้มีการนำเอาความรู้หรือแนวความคิดไปปรับใช้กับโรงเรียนของตนเองมาน้อยเพียงใด โดยโรงเรียนที่ผ่านการคัดเลือกได้รับรางวัลจะได้รับการดำเนินการปรับปรุงอุปกรณ์ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์เชื่อมเครือข่ายคอมพิวเตอร์ภายในโรงเรียน ตั้งสายสัญญาณอินเทอร์เน็ตและมอบทุนการศึกษาให้กับโรงเรียนดังกล่าว





๒ , ๒

ด้านสิ่งแวดล้อม



โครงการ “เพาะรักปลูกใจ”

เป็นโครงการที่เกิดขึ้นเพื่อจะสอนให้เด็กๆ ได้เรียนรู้การปลูกพืชเศรษฐกิจ เช่น ต้นเรดโอ๊ค และต้นกรีนโอ๊คซึ่งเมื่อปลูกแล้วก็สามารถนำผลผลิตมาแปรรูปเป็นอาหารเพื่อสุขภาพได้ นอกจากนี้โครงการเพาะรักปลูกใจยังขยายโครงการไปยังกลุ่มเด็กผู้กระทำความผิดของศาลเยาวชนและครอบครัวกลาง เพื่อเป็นการสร้างอาชีพให้กับเด็กกลุ่มนี้ ให้มีอาชีพหลังจากออกจากศาลเยาวชนและครอบครัวกลางแล้ว และจะไม่ให้เกิดการกระทำผิดซ้ำอีก



โครงการ “1 โรงเรียน 1 ต้นไม้”

เป็นโครงการด้านการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมที่พัฒนาต่อยอดมาจากโครงการ “พี่สอนน้อง ปลูกปัญญา พร้อมมอบความอบอุ่น” เพื่อสร้างภูมิทัศน์ที่สวยงามให้กับโรงเรียนให้ร่มรื่น และปลูกฝังให้นักเรียนเกิดความสนใจในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม และเห็นคุณค่าประโยชน์ของสิ่งแวดล้อมมากยิ่งขึ้น อีกทั้งยังเกิดความตระหนักให้นักเรียนเห็นถึงความสำคัญของทรัพยากรป่าไม้





๒๘ ด้านสาธารณสุขประโยชน์

โครงการ “รวมน้ำใจ ช่วยเหลือผู้ประสบภัยน้ำท่วม”

ดำเนินการจัดกิจกรรมขึ้น เพื่อสาธารณประโยชน์ ช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ และพัฒนาชุมชนให้สามารถยืนหยัดได้ด้วยตนเองอย่างยั่งยืน ยกระดับคุณภาพชีวิตของทุกคนในสังคม อาทิ การบริจาคเงิน เครื่องอุปโภคบริโภคช่วยเหลือผู้ประสบภัยธรรมชาติ และการสนับสนุนกิจกรรมการกุศล



โครงการ “ให้ข้าวเท่ากับช่วย”

ดำเนินการจัดขึ้น เพื่อช่วยเหลือเกษตรกรชาวนา จังหวัดพิจิตร เนื่องจากมีความเดือดร้อนราคาข้าวตกต่ำ เพราะกลไกทางการตลาด จึงได้รับซื้อข้าวสารทั้งข้าวหอมมะลิ ข้าวกล้อง มาจัดจำหน่ายทั้งเป็นกระสอบและแบบบรรจุกิโล เป็นการช่วยระบายข้าวที่มีอยู่ในคลังข้าวได้ส่วนหนึ่ง อีกทั้งเป็นการสร้างความตระหนักให้พนักงานในองค์กรได้เห็นคุณค่าในการได้ช่วยเหลือสังคม และสร้างความภาคภูมิใจ

โครงการ “งานถนนคนเดินสะพานหิน” จังหวัดพิจิตร

ดำเนินการจัดขึ้นเพื่อเป็นการส่งเสริมให้ประชาชนและนักท่องเที่ยวสามารถไปเยี่ยมชมศิลปะ วัฒนธรรม สนับสนุนสินค้าที่มีคุณค่าแห่งการสืบสานเป็นแนวคิดการพัฒนาเมืองและการกำหนดพื้นที่ใช้สอยให้สอดคล้องกับวิถีชีวิตชุมชน เป็นการส่งเสริมการท่องเที่ยว การกระตุ้นเศรษฐกิจชุมชน ตลอดจนถือเป็นการส่งเสริมคุณภาพชีวิตสำหรับคนในชุมชน โดยให้พนักงานได้มีส่วนร่วมในการดำเนินโครงการดังกล่าว





รางวัลที่ได้รับ

พ.ศ 2546

- รางวัล “บริษัทดีเด่นด้านจรรยาบรรณ (Good Governance)” จากสภาหอการค้าแห่งประเทศไทย

พ.ศ 2548 :

- รางวัล SET AWARDS 2005 “ MAI Growth Star “ จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

พ.ศ 2549 :

- รางวัล SET AWARDS 2006 “ MAI Growth Star “ 2 ปี ซ้อน

พ.ศ 2551 :

- รางวัลเกียรติยศสำหรับผู้ประกอบการไทยไบโพธิ์บิสสิเนสอวอร์ด BaiPho Business Award จากสถาบันบัณฑิตบริหารธุรกิจศศินทร์ (Sasin Graduate Institute of Business Administration)

พ.ศ 2552 :

- ได้รับคัดเลือกให้เข้าชิงรางวัล SET AWARDS 2009 สาขา “ IR Excellence Award” จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

พ.ศ 2553 :

- ได้รับคัดเลือกให้เข้าชิงรางวัล SET AWARDS 2010 สาขา “ IR Excellence Award” และสาขา “Good Governance” จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

พ.ศ. 2554 :

- รางวัลดีเด่นจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย SET AWARDS 2011 สาขา
- รางวัลบริษัทจดทะเบียน ด้านนักลงทุนอนุพันธ์ “IR Excellence Award”

พ.ศ.2555 :

- รางวัล (CSRI Recognition 2012) ประเภทบริษัทที่มีการพัฒนาด้านซีเอสอาร์มากที่สุด (Most Improved CSR) จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- รางวัลโครงการวิทยาศาสตร์สู่ความเป็นเลิศในหัวข้อ “สายเคเบิลใยแก้วนำแสง (Fiber Optic)” จากคณะกรรมการวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีการสื่อสารและโทรคมนาคม วุฒิสภา

พ.ศ. 2556 :

- รางวัลยอดเยี่ยมจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย SET AWARDS 2013
- รางวัลบริษัทจดทะเบียน ด้านนักลงทุนอนุพันธ์ “IR Excellence Award “
- รางวัลโครงการวิทยาศาสตร์สู่ความเป็นเลิศมูลนิธิอินเตอร์ลิงค์หัวใจโครงการฟีนอน้อง “ปลูกปัญญา พร้อมมอบความอบอุ่น”
- รางวัล (CSRI Recognition 2013) จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

พ.ศ. 2557 :

- รางวัล (CSRI Recognition 2014) จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

พ.ศ. 2560 :

- รางวัล “ผู้ประกอบการดีเด่น” จากการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย
- รางวัล “THAILAND TOP COMPANY AWARD 2017” จากสภาหอการค้าแห่งประเทศไทย
- รางวัลบริษัทจดทะเบียนด้านนักลงทุนสัมพันธ์ดีเด่น ประจำปี 2560 จากงาน SET AWARD 2017





บริษัท อินเตอร์ลิงค์คอมมิวนิเคชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือ

สำนักงานใหญ่ : 48 อาคารอินเตอร์ลิงค์ ซอยรุ่งเรือง ถนนรัชดาภิเษก แขวงสามเสนนอก เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10310

Tel : 02-666-1111 E-mail : info@interlink.co.th