

ที่ บช.071/67/ปป.



บริษัท อินเทอร์เน็ต คอมมิวนิเคชั่น จำกัด (มหาชน)

คู่มือจรรยาบรรณ

Code of Conduct

บทนำ

ตลอดระยะเวลากว่า 30 ปี ในการดำเนินธุรกิจ ของบริษัท อินเทอร์เน็ต จำกัด (มหาชน) บนพื้นฐานการมีจริยธรรมและคุณธรรม ภายใต้การบริหารงาน ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างเป็นรูปธรรม คณะกรรมการบริษัทจึงได้จัดทำ “คู่มือจรรยาบรรณ” ด้วยความมุ่งมั่นให้ความสำคัญกับการปฏิบัติอย่างเป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย โดยคำนึงถึงหลักคุณธรรมและจริยธรรม สังคมส่วนรวม และสิ่งแวดล้อม ซึ่งเป็นส่วนสำคัญที่จะทำให้บริษัทดำเนินธุรกิจได้อย่างยั่งยืน

บริษัทฯ ได้กำหนดคู่มือจรรยาบรรณของบริษัท เพื่อให้พนักงานทุกท่าน ยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน มีความเข้าใจตามแนวปฏิบัติที่ดีและเคร่งครัด และเป็นมาตรฐานเดียวกัน โดย “คู่มือจรรยาบรรณ” ฉบับนี้ เป็นส่วนหนึ่งของนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี

บริษัทฯ หวังเป็นอย่างยิ่งว่า กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกท่าน จะทำความเข้าใจ และยึดถือปฏิบัติตาม “คู่มือจรรยาบรรณ” ฉบับนี้ เพื่อร่วมกันพัฒนาองค์กรให้ก้าวไปข้างหน้าอย่างเติบโต ต่อเนื่อง และยั่งยืนต่อไป

สารบัญ

บทนำ	1
จรรยาบรรณธุรกิจ	2
จรรยาบรรณของนักลงทุนสัมพันธ์	3
การเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญและจำเป็น อย่างถูกต้อง เพียงพอ และทันเวลา	3
การดูแลและรักษาข้อมูลภายใน	4
การเปิดเผยข้อมูลอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม	4
การปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต	6
เรื่องอื่นๆ.....	6
จรรยาบรรณของพนักงาน	6
การปฏิบัติต่อบริษัท	6
การปฏิบัติต่อตนเอง	7
การปฏิบัติต่อลูกค้า ผู้เกี่ยวข้อง และสังคม	7
การปฏิบัติระหว่างพนักงาน	7
การปฏิบัติต่อองค์กร	7
การปกป้องทรัพย์สินขององค์กร	8
การใช้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ.....	8
ทรัพย์สินทางปัญญา.....	8
การรับสิ่งของ หรือประโยชน์อื่นใด	8
การให้สิ่งของหรือประโยชน์อื่นใด.....	9
การใช้สิทธิทางการเมือง	9
การดูแลให้มีการปฏิบัติตามและการทบทวน.....	9
การแจ้งข้อร้องเรียน	9
จรรยาบรรณของกรรมการ	11
การปฏิบัติต่อองค์กร	11
การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น.....	11
การปฏิบัติต่อลูกค้า	11
การปฏิบัติต่อลูกค้า เจ้าหนี้ ลูกหนี้	11
การปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า.....	12
การปฏิบัติต่อสังคม จารีต ประเพณี	12
จรรยาบรรณของผู้บริหาร.....	12
การปฏิบัติต่อองค์กร	12

การปฏิบัติต่อพนักงาน	13
การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น.....	13
การปฏิบัติต่อลูกค้า	13
การปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า.....	13
การปฏิบัติต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และชุมชน	14
การใช้ทรัพย์สิน ข้อมูล และเทคโนโลยีสารสนเทศ.....	14
การซื้อขายหลักทรัพย์และการดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน	14
ความปลอดภัย และอาชีวอนามัย	15
ความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม	16
ความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม	17
การต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน.....	17
การเคารพสิทธิมนุษยชน	18
การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล.....	18
การป้องกันการฟอกเงิน	19
กิจกรรมทางการเมือง.....	19
ความป้องกันขัดแย้งทางผลประโยชน์	19
การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม	20
การควบคุมและกำกับดูแล.....	20

คู่มือจรรยาบรรณ (Code of Conduct)

บริษัทฯ ได้กำหนดคู่มือจรรยาบรรณของบริษัท เพื่อให้พนักงานทุกท่าน ชีดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานมีความเข้าใจตามแนวปฏิบัติที่ดีและเคร่งครัด และเป็นมาตรฐานเดียวกัน ดังนี้

จรรยาบรรณธุรกิจ

คณะกรรมการบริษัทร่วมกับคณะกรรมการบริหาร กำหนด วัตถุประสงค์ และเป้าหมายหลักของกิจการ (Objectives) เป็นไปเพื่อความยั่งยืน โดยเป็นวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักที่สอดคล้องกับการสร้างคุณค่าให้กิจการ ลูกค้า ผู้มีส่วนได้เสีย และสังคมโดยรวม ดังนี้:-

Motto (คำขวัญ)	: อินเทอร์เน็ต นัมเบอร์วัน (INTERLINK No. 1)
Philosophy (ปรัชญา)	: นำเทคโนโลยีมาพัฒนาประเทศไทย (InnoTech for Thailand)
Vision (วิสัยทัศน์)	: เติบโต ต่อเนื่อง และยั่งยืน (Sustainable Growth)
Commitment (ปฏิญญา)	: 1. สินค้าคุณภาพ (Quality Products) 2. ราคาถูกกว่า (Cheaper Price) 3. บริการที่ดีกว่า (Better Service)
INTERLINK HAI JAI FOUNDATION (มูลนิธิ อินเทอร์เน็ตหัวใจ)	: “ใส่ใจในสังคม ระดมจิตอาสา พัฒนาการศึกษาไทย”

บริษัท อินเทอร์เน็ต คอมมิวนิเคชั่น จำกัด (มหาชน) บริษัท อินเทอร์เน็ต เทเลคอม จำกัด (มหาชน) บริษัท อินเทอร์เน็ต เพาเวอร์ แอนด์ เอ็นจิเนียริง จำกัด และบริษัท อินเทอร์เน็ต เมดิคัล จำกัด ขอประกาศนโยบายคุณภาพ (Quality Policy) ประจำปี 2567 โดยแยกตามธุรกิจแต่ละบริษัท เพื่อให้ระบบการบริหารงานคุณภาพ ISO9001:2015 ของแต่ละบริษัทที่ดำเนินการอยู่สามารถดำรง คงอยู่และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ดังนี้

นโยบายคุณภาพ (Quality Policy) ของแต่ละบริษัท

บริษัท อินเทอร์เน็ต คอมมิวนิเคชั่น จำกัด (มหาชน)
“บริษัทนำเข้า และจัดจำหน่ายสายสัญญาณที่ใหญ่ที่สุดในอาเซียน”
(The No.1 Cabling Company for Digital Infrastructure)

บริษัท อินเทอร์เน็ต เทเลคอม จำกัด (มหาชน)
“ผู้ให้บริการโครงข่ายไฟเบอร์ออฟติกที่มีความเสถียรสูงสุด ทั่วประเทศไทย”
(We Serve The Best Connectivity)

บริษัท อินเทอร์เน็ต เพาเวอร์ แอนด์ เอ็นจิเนียริง จำกัด
“ผู้เชี่ยวชาญโครงการวิศวกรรม เคเบิลใต้น้ำ, สถานีไฟฟ้าย่อย, สายส่งไฟฟ้า, เคเบิลใต้ดินและระบบไฟฟ้าอัจฉริยะ”

(Turnkey Project of Submarine Cable, Substation, Transmission Line, Underground Cable and Smart Grid)

บริษัท อินเทอร์เน็ต เมดิคัล จำกัด
“พัฒนาเทคโนโลยี เพื่อสุขภาพ และชีวิตที่ดีขึ้น”
(Better Quality of Life and Healthy with Technology)

ค่านิยมขององค์กร (Core Value)

คือ แนวปฏิบัติที่เหมาะสมซึ่งกำหนดเป็นนโยบาย เพื่อมุ่งเน้นให้พนักงานทุกคนปฏิบัติ อันจะทำให้เกิดความเป็นระเบียบแบบแผนในการปฏิบัติงาน และส่งผลให้ภาพรวมการปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมายขององค์กร

ค่านิยมขององค์กร : คือคำว่า “คนดี คนเก่ง” ซึ่งมีโดยมีแนวปฏิบัติที่เหมาะสม ดังนี้ :

คนดี	คนเก่ง
1. มีเหตุผล	1. เก่งคน
2. ใฝ่หาความรู้	2. เก่งคิด
3. ทักษะคนที่ดี	3. เก่งงาน
4. ซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรม	4. เก่งเรียน
5. เห็นแก่ส่วนรวม	
6. ต้องเป็นคนมีน้ำใจ	
7. มีความวิริยะอุตสาหะ	
8. มีวินัยและสัมมาคารวะ	
9. รู้หน้าที่ในงาน ในรอบครัว และในสังคม	
10. รักษาชื่อเสียงทั้งของตนเองและบริษัท	

จรรยาบรรณของนักลงทุนสัมพันธ์

บริษัท อินเทอร์เน็ต คอมมิวนิเคชั่น จำกัด (มหาชน) ได้จัดทำจรรยาบรรณนักลงทุนสัมพันธ์ขึ้นเพื่อให้ให้นักลงทุนสัมพันธ์ยึดถือเป็นกรอบแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างถูกต้อง และเหมาะสม โดยมีแนวทางที่จะช่วยให้นักลงทุนสัมพันธ์ปฏิบัติหน้าที่ได้สอดคล้องกับหลักการพื้นฐาน โดยแนวปฏิบัตินี้เป็นตัวอย่างเพียงส่วนหนึ่ง บริษัทฯ ควรพิจารณาความเหมาะสมและอาจกำหนดแนวปฏิบัติอื่นๆ เพิ่มเติมที่จะช่วยให้การปฏิบัติงานนักลงทุนสัมพันธ์เป็นไปอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม อันจะทำให้เกิดการสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับบริษัท และสร้างความมั่นใจให้กับผู้ถือหุ้น นักลงทุน สาธารณชน และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

การเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญและจำเป็น อย่างถูกต้อง เพียงพอ และทันเวลา

- 1) นักลงทุนสัมพันธ์ต้องเปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้อง เพียงพอ และทันเวลา โดยปฏิบัติตามข้อกำหนดของหน่วยงานทางการ เช่น สำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- 2) นักลงทุนสัมพันธ์ควรใช้วิจารณญาณในการให้ข้อมูลต่างๆอย่างระมัดระวังและรอบคอบ โดยนักลงทุนสัมพันธ์สามารถปฏิเสธที่จะให้ข้อมูลได้ หากพิจารณาแล้วเห็นว่าข้อมูลดังกล่าวเป็นความลับ ทางการค้าหรือเป็นข้อมูลที่อาจทำให้บริษัทเสียความสามารถในการแข่งขันได้

3) นักลงทุนสัมพันธ์ควรพิจารณาการให้ข้อมูลต่างๆ ให้มีความชัดเจน และมีรายละเอียดเพียงพอต่อการทำความเข้าใจ เช่น การชี้แจงข้อมูลหรือเหตุผลที่ทำให้ผลการดำเนินงานของบริษัทเปลี่ยนแปลง มากกว่าร้อยละ 20 และ/หรือ ข้อมูลใน MD&A ควรมีคำอธิบายที่ชัดเจนทำให้เข้าใจถึงที่มาที่ไปและเหตุผลของการเปลี่ยนแปลงของตัวเลขต่างๆ ได้

4) ในกรณีที่มีข่าวลือหรือข่าวร้าย นักลงทุนสัมพันธ์ควรรีบดำเนินการ ชี้แจงข้อเท็จจริงให้แก่สาธารณะ โดยปฏิบัติตามข้อกำหนดของ ตลาดหลักทรัพย์ฯ เกี่ยวกับการเปิดเผยสารสนเทศของบริษัท จดทะเบียน

5) นักลงทุนสัมพันธ์ไม่ควรเปิดเผยข้อมูลที่ไม่ถูกต้อง ด้วยเจตนาธรรมณ์ในการผลักดันให้มีการซื้อหุ้นของบริษัท

6) นักลงทุนสัมพันธ์ควรกำหนดช่องทางการเปิดเผยข้อมูลหรือแหล่ง ข้อมูลให้กับผู้ใช้ข้อมูลได้รับทราบอย่างเท่าเทียม

การดูแลและรักษาข้อมูลภายใน

1) บริษัทจดทะเบียนควรกำหนดแนวทางในการดูแลข้อมูลภายใน เช่น กำหนดและจำกัดบุคคลที่สามารถเข้าถึงข้อมูลภายในได้ โดยนักลงทุนสัมพันธ์ที่มีสิทธิ์เข้าถึงข้อมูลภายในต้องไม่เปิดเผยข้อมูล ดังกล่าวให้กับบุคคลอื่นทราบจนกว่าจะมีการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ ตามกฎเกณฑ์ต่างๆ แล้ว

2) นักลงทุนสัมพันธ์ต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการดูแลข้อมูลภายในให้ถูกต้อง เช่น ข้อมูลที่มีนัยสำคัญต่อผลการดำเนินงานควรมีการเปิดเผยผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์ฯ ให้ทราบทั่วกันก่อนมีการเปิดเผยให้กับผู้ลงทุนกลุ่มใดกลุ่มหนึ่งโดยเฉพาะเจาะจง

3) บริษัทจดทะเบียนควรกำหนดหลักเกณฑ์ในการซื้อขายหุ้นของบริษัทให้นักลงทุนสัมพันธ์ เช่น กำหนดช่วงเวลาในการห้ามซื้อ ขายหุ้น และการรายงานการซื้อขายหุ้นให้แก่ฝ่าย Compliance หรือหน่วยงานอื่นใดที่ได้รับมอบหมาย เช่น เลขานุการบริษัท เป็นต้น

4) นักลงทุนสัมพันธ์ควรกำหนดช่วงเวลางดรับนัดหรือตอบคำถาม เกี่ยวกับผลประกอบการ ในอนาคตอันใกล้ให้นักวิเคราะห์และ นักลงทุน (Quiet Period) ทั้งนี้ เนื่องจากนักลงทุนสัมพันธ์ของ แต่ละบริษัทจะเริ่มรับรู้ข้อมูลงบการเงินในช่วงเวลาที่แตกต่างกัน ดังนั้น นักลงทุนสัมพันธ์จึงควรพิจารณากำหนดช่วงเวลา Quiet Period ให้เหมาะสมและใกล้เคียงกับช่วงเวลาที่เริ่มรับทราบตัวเลขให้มากที่สุด เช่น อย่างน้อย 2 สัปดาห์ ก่อนเปิดเผยงบการเงิน

5) กรณีมีการจัดประชุมนักวิเคราะห์ก่อนประกาศงบการเงิน (Earnings Preview) นักลงทุนสัมพันธ์ควรดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนช่วง Quiet Period และควรระมัดระวังในการให้ข้อมูล โดยต้องไม่ให้ข้อมูล ใดๆ ที่มีข้อกำหนดห้ามเอาไว้ เช่น ตัวเลขประมาณการรายได้และ กำไรของงวดการเงินนั้นๆ

การเปิดเผยข้อมูลอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม

1) นักลงทุนสัมพันธ์ต้องเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียมีโอกาสเข้าถึงข้อมูลอย่างเท่าเทียมกัน ทั้งนี้ รูปแบบกิจกรรมที่จัดให้บุคคลแต่ละกลุ่มอาจแตกต่างกันได้ตามความเหมาะสม แต่ข้อมูลที่ต้องเป็นข้อมูลที่เท่าเทียมกันและไม่ทำให้ฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดเสียเปรียบหรือ เสียโอกาสในการลงทุน

2) นักลงทุนสัมพันธ์ควรเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียติดต่อและสอบถามข้อสงสัยได้ตามความเหมาะสม โดยไม่เลือกปฏิบัติที่จะติดต่อแต่เฉพาะบุคคลกลุ่มหนึ่งกลุ่มใดเป็นพิเศษ

3) นักลงทุนสัมพันธ์ควรเปิดเผยข้อมูลที่นำเสนอในการประชุมเฉพาะกลุ่มให้สาธารณะรับทราบ โดยทั่วกันและทันทีที่สามารถทำได้ เช่น ควรรนำ Roadshow Presentation และ Analyst Presentation มาเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทภายหลังจากการประชุมเสร็จสิ้นโดยเร็ว

4) นักลงทุนสัมพันธ์ควรใช้ความระมัดระวังในการสื่อสารข้อมูลผ่านทางเครือข่ายทางสังคม (Social Network) โดยนักลงทุนสัมพันธ์ สามารถติดตามข้อมูลข่าวสารเพื่อช่วยให้เข้าใจมุมมองของ นักลงทุนได้ แต่หากพบประเด็นที่ก่อให้เกิดความเข้าใจ

ตลาดเคลื่อน และจำเป็นต้องชี้แจง นักลงทุนสัมพันธ์ควรแจ้งข้อมูลผ่านทางระบบของตลาดหลักทรัพย์ฯ ให้ทุกฝ่ายรับทราบโดยทั่วกัน เพื่อ ป้องกันปัญหาการให้ข้อมูลเฉพาะกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง

นักลงทุนสัมพันธ์ควรปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่ม ดังนี้

1. การปฏิบัติต่อนักลงทุน

- นักลงทุนสัมพันธ์ควรปฏิบัติต่อนักลงทุนทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน ไม่ว่าจะเป็่นนักลงทุนรายใหญ่หรือรายเล็ก
- นักลงทุนสัมพันธ์ควรรีให้โอกาสแก่นักลงทุนรายบุคคลได้เข้า ถึงข้อมูลในระดับที่เท่าเทียมกับนักวิเคราะห์และนักลงทุน สถาบัน
- นักลงทุนสัมพันธ์ไม่ควรเลือกปฏิบัติในการรับนัดประชุม (One-on-One Meeting) กับ นักลงทุนสถาบันหรือกลุ่มนักลงทุน หากไม่สามารถรับนัด ได้ทุกกลุ่ม นักลงทุนสัมพันธ์ ควรกำหนดหลักเกณฑ์ในการรับนัดที่ชัดเจนและเป็นธรรมแก่ทุกฝ่าย
- ในการจัดกิจกรรมให้แก่ักลงทุน เช่น การเยี่ยมชมกิจการ และการพบปะนักลงทุน นักลงทุนสัมพันธ์ควรดำเนินการ โดยพิจารณาถึงประโยชน์ของบริษัทและความคุ้มค่าของ ทรัพยากรที่จะใช้เป็นที่ตั้ง

2. การปฏิบัติต่อนักวิเคราะห์

- ในการจัดประชุมนักวิเคราะห์ (Analyst Meeting) นักลงทุนสัมพันธ์ควรเชิญและเปิดโอกาสให้นักวิเคราะห์จากทุกบริษัทหลักทรัพย์ได้เข้าร่วมอย่างเท่าเทียมกัน
- นักลงทุนสัมพันธ์ไม่ควรให้สิ่งของตอบแทนหรือของขวัญแก่นักวิเคราะห์เพื่อจูงใจหรือโน้มน้าวให้เขียนบทวิเคราะห์ ให้แก่บริษัท และ/หรือ ให้เขียนบทวิเคราะห์ในเชิงบวกเท่านั้น
- นักลงทุนสัมพันธ์ควรเคารพในผลงานและความเห็นของ นักวิเคราะห์ แต่สามารถชี้แจงข้อเท็จจริงที่ถูกต้องได้ หากเห็นว่า มีการใช้หรือให้ข้อมูลที่คลาดเคลื่อน

3. การปฏิบัติต่อสื่อมวลชน

- นักลงทุนสัมพันธ์ควรให้ข้อมูลและเปิด โอกาสให้สื่อมวลชน ได้รับทราบข้อมูลตามความเหมาะสม
- นักลงทุนสัมพันธ์ไม่ควรใช้เงื่อนไขในการทำธุรกิจกับสื่อมวลชน เช่น การลงโฆษณาในสื่อ เพื่อให้สื่อมวลชน นำ เสนอข่าวหรือให้ความเห็นในเชิงบวกแก่บริษัท
- นักลงทุนสัมพันธ์ไม่ควรให้สิ่งของตอบแทนหรือของขวัญแก่สื่อมวลชนเพื่อจูงใจหรือโน้มน้าวให้สื่อมวลชน เขียน บทความหรือข่าวให้แก่บริษัทในเชิงสร้างข่าวที่ไม่เป็นจริง

4. การปฏิบัติต่อหน่วยงานทางการ

- นักลงทุนสัมพันธ์ควรให้ความร่วมมือในการให้ข้อมูลแก่ หน่วยงานทางการตามที่ถูกร้องขอ
- นักลงทุนสัมพันธ์ไม่ควรให้ของขวัญแก่เจ้าหน้าที่ของหน่วย งานทางการเพื่อให้ความช่วยเหลือใดๆ เป็นกรณีพิเศษ

5. การปฏิบัติต่อบุคคลภายในองค์กร

- นักลงทุนสัมพันธ์ควรประสานงานให้ผู้บริหารของบริษัทได้พบปะกับผู้มีส่วนได้เสียต่างๆ ตามโอกาสที่สมควร นักลงทุนสัมพันธ์ควรรายงานให้คณะกรรมการและผู้บริหาร ได้รับทราบถึงข้อมูลต่างๆ ที่จะช่วยสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่องค์กร เช่น ผลการดำเนินกิจกรรมด้านนักลงทุนสัมพันธ์ ความเห็นจากนักวิเคราะห์และนักลงทุน และ ข้อมูลความเคลื่อนไหวในตลาดทุน เป็นต้น

- นักลงทุนสัมพันธ์ควรเป็นสื่อกลางของบริษัทในการสื่อสาร ให้พนักงานในองค์กรได้รับทราบถึงจรรยาบรรณ นักลงทุนสัมพันธ์ เพื่อให้พนักงานได้มีส่วนร่วมในการปฏิบัติเช่น เดียวกันกับนักลงทุนสัมพันธ์ เช่น เรื่องการดูแลและรักษาข้อมูลภายใน เป็นต้น

6. การปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ เช่น สถาบันการเงินและบริษัท Credit Rating

- นักลงทุนสัมพันธ์ควรให้ข้อมูลแก่ผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ ใน ระดับที่เท่าเทียมกัน ยกเว้นแต่มีความจำเป็นใดในการ ดำเนินธุรกิจ เช่น ต้องให้ข้อมูลภายในประกอบการขอสินเชื่อ โครงการจากสถาบันการเงิน ในกรณีนี้ นักลงทุนสัมพันธ์ต้องดำเนินการด้วยความระมัดระวังและต้องขอให้ ผู้ที่ได้รับข้อมูลภายในลงนามในสัญญารักษาความลับไว้ด้วย

การปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต

- 1) นักลงทุนสัมพันธ์ควรหลีกเลี่ยงการกระทำใดๆ อันเป็นการขัดต่อผลประโยชน์ของบริษัท เช่น การใช้ทรัพย์สินหรือข้อมูลของบริษัทเพื่อประโยชน์ส่วนตัว
- 2) นักลงทุนสัมพันธ์ไม่ควรแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัวจากความสัมพันธ์และข้อมูลที่ได้จากการทำหน้าที่นักลงทุนสัมพันธ์ให้แก่บริษัท
- 3) นักลงทุนสัมพันธ์ต้องไม่เห็นแก่ผลประโยชน์ส่วนตัว ไม่ว่าจะเป็นในรูปแบบใดก็ตาม ในการเลือกดำเนินกิจกรรมหรือเข้าร่วมกิจกรรมกับหน่วยงานภายนอก เช่น การเลือกเข้าร่วม Roadshow กับเฉพาะบางบริษัทหลักทรัพย์ที่ให้สิทธิประโยชน์พิเศษบางอย่าง เป็นต้น
- 4) นักลงทุนสัมพันธ์พึงปฏิบัติตามนโยบายและจรรยาบรรณพนักงาน ต่างๆ ที่บริษัทจดทะเบียนได้กำหนดไว้

เรื่องอื่นๆ

- 1) นักลงทุนสัมพันธ์ควรแต่งกายให้เหมาะสมกับสถานที่และกิจกรรมที่เข้าร่วม
- 2) นักลงทุนสัมพันธ์ไม่ควรให้ข้อมูลในเชิงลบหรือให้ร้ายแก่บริษัทคู่แข่งหรือผู้มีส่วนได้เสียต่างๆ

จรรยาบรรณของพนักงาน

พนักงานมีหน้าที่ต้องทำความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติตามจรรยาบรรณ โดยเมื่อมีข้อสงสัยหรือข้อซักถาม ให้ปรึกษา กับผู้บังคับบัญชา ฝ่ายทรัพยากรบุคคล หรือบุคคลที่บริษัทกำหนดให้มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการติดตามการ ปฏิบัติตามจรรยาบรรณผ่านช่องทางต่างๆ ที่กำหนดไว้ รวมทั้งแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลที่รับผิดชอบทราบเมื่อ พบเห็นการฝ่าฝืนหรือการ ไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่างๆ กับ หน่วยงานหรือบุคคลที่บริษัทได้มอบหมาย

การปฏิบัติต่อบริษัท

พนักงานจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบกฎเกณฑ์ต่างๆ รวมทั้งข้อบังคับ และคำสั่งของบริษัท และหลีกเลี่ยง การมีส่วนเกี่ยวข้องกับกิจกรรมที่ไม่ชอบด้วยกฎหมาย หรือขัดต่อความสงบเรียบร้อยหรือศีลธรรมอันดีของประชาชน นอกเหนือจาก การปฏิบัติตามกฎหมายแล้ว พนักงานทุกคนต้องปฏิบัติตามหน้าที่ตามหลักจริยธรรม ซึ่งเราถือว่าการมีจริยธรรมทางธุรกิจ เป็นทรัพย์สินที่มีค่ายิ่งของบริษัท

การปฏิบัติต่อตนเอง

- 1) ดำรงตนตั้งมั่นอยู่ในความซื่อสัตย์สุจริต และเที่ยงธรรม มีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ
- 2) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ รอบคอบ พุ่มเทก่าลังกายและกำลังความคิดในการทำงาน โดยถือประโยชน์ขององค์กรเป็นสำคัญ
- 3) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความขยันหมั่นเพียร รวมทั้งแสวงหาแนวทางในการพัฒนา ปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพอยู่เสมอ
- 4) รักษาเกียรติของตนให้เป็นที่ยอมรับในสังคม
- 5) เป็นผู้มีวินัย และประพฤติปฏิบัติตามกฎระเบียบขององค์กร คำนิยมขององค์กร และประเพณีอันดีงามไม่ว่าจะระบุไว้เป็นลายลักษณ์อักษรหรือไม่ก็ตาม
- 6) หลีกเลี่ยงการกระทำใดๆ อันอาจกระทบต่อชื่อเสียงและภาพลักษณ์ขององค์กร หรือเป็นปัญหาแก่องค์กรในภายหลังได้
- 7) ไม่ใช้เวลาปฏิบัติงานขององค์กรไปทำงานอื่น หรือใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว ที่ส่งผลให้ไม่สามารถปฏิบัติงานในเวลาทำงานขององค์กร ได้อย่างเต็มที่

การปฏิบัติต่อลูกค้า ผู้เกี่ยวข้อง และสังคม

- 1) อำนวยความสะดวกและปฏิบัติต่อผู้มาติดต่อด้วยความสุภาพเรียบร้อยอย่างเต็มใจและเต็มความสามารถ โดยไม่ชักช้า
- 2) ยินดีรับฟังความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะจากบุคคลอื่น และพร้อมที่จะชี้แจงข้อมูลที่ถูกต้องตามสถานะแห่งตน
- 3) เห็นคุณค่าของบุคคลอื่น ปฏิบัติต่อผู้อื่นด้วยความเสมอภาค และให้เกียรติผู้อื่นอยู่เสมอ
- 4) มีส่วนร่วมในการสร้างสรรค์และพัฒนาสังคมส่วนรวมให้เจริญก้าวหน้า โดยไม่ก่อให้เกิดความเสียหายต่องาน และภาพพจน์ขององค์กร

การปฏิบัติระหว่างพนักงาน

- 1) เสริมสร้างการทำงานเป็นทีม โดยให้ความร่วมมือช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกัน เพื่อประโยชน์ต่องานขององค์กร โดยส่วนรวม
- 2) ร่วมสร้างและรักษาบรรยากาศแห่งความสามัคคีและความเป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกันในหมู่พนักงาน
- 3) ผู้บังคับบัญชาพึงปฏิบัติตนให้เป็นที่เคารพนับถือของผู้ใต้บังคับบัญชา โดยเป็นแบบอย่างที่ดีต่อผู้ใต้บังคับบัญชาตามคำนิยมขององค์กร
- 4) ปฏิบัติต่อผู้บังคับบัญชาด้วยความเคารพนับถือ และปฏิบัติต่อเพื่อนร่วมงานด้วยความมีน้ำใจและเคารพในศักดิ์ศรีของผู้อื่น
- 5) ไม่นำผลงานของเพื่อนพนักงานมาแอบอ้างเป็นผลงานของตนเอง

การปฏิบัติต่อองค์กร

- 1) การปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ คำสั่ง และมติคณะกรรมการ
 - ปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานขององค์กร รวมทั้งกฎระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ คำสั่ง และมติคณะกรรมการ
 - ไม่เข้าไปมีส่วนร่วมในการกระทำหรือปกปิดการกระทำใดๆ ที่ผิดกฎหมาย
- 2) การบันทึก การรายงาน การรักษา การใช้และการเปิดเผยข้อมูลขององค์กร
 - บันทึกและรายงานข้อมูลต่างๆ ให้ถูกต้องตามระบบ และมาตรฐานที่วางไว้ รวมทั้งห้ามมิให้ปลอมแปลงหนังสือรายงาน หรือเอกสารใดๆ
 - ไม่ใช้ข้อมูลเอกสาร โปรแกรมซอฟต์แวร์ หนังสือ บทความ วิดีโอเทป เทปบันทึกเสียง และงานของบุคคลใดใน อันที่จะเป็นการละเมิดกฎหมายลิขสิทธิ์ไม่ว่าข้อมูลหรืองานนั้นจะแสดงการสงวนลิขสิทธิ์ไว้หรือไม่

- เมื่อพ้นช่วงระยะเวลาที่ต้องเก็บรักษาข้อมูลหรือเอกสาร พนักงานที่เกี่ยวข้องต้องดูแลให้มีการทำลาย ด้วยวิธีที่เหมาะสมถูกต้องกับข้อมูลหรือเอกสารแต่ละประเภท
- ไม่ใช่ข้อมูลขององค์กรที่ได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่นโดยมิชอบ
- ข้อมูลภายในขององค์กรที่เกี่ยวกับการดำเนินงาน แผนการดำเนินงาน มติและความเห็นของ คณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ คณะทำงาน และฝ่ายจัดการ ให้ถือเป็นข้อมูลลับ การเปิดเผย ข้อมูลดังกล่าวต่อบุคคลใด จะต้องได้รับอนุมัติจากหน่วยงานที่เป็นเจ้าของข้อมูล

การปกป้องทรัพย์สินขององค์กร

- 1) ใช้ทรัพย์สินขององค์กรอย่างประหยัดและเกิดประโยชน์สูงสุด
- 2) ช่วยกันดูแลมิให้ทรัพย์สินใดๆ ขององค์กรเสื่อมค่า หรือสูญหายโดยมิชอบ
- 3) ไม่ใช่ทรัพย์สินใดๆ ขององค์กรเพื่อประโยชน์ของตนเองหรือบุคคลอื่น

การใช้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) พนักงานจะต้องปฏิบัติตามแนวปฏิบัติและคำสั่งเกี่ยวกับการใช้อุปกรณ์คอมพิวเตอร์และการสื่อสาร รวมทั้งข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ของบริษัทอย่างเคร่งครัด เพื่อประโยชน์ของบริษัท รวมทั้งจะต้องไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการฝ่าฝืนกฎหมาย หรือเป็นไปเพื่อประโยชน์ทางธุรกิจของตนเอง
- 2) พนักงานจะหลีกเลี่ยงเว็บไซต์ที่บริษัทถือว่าผิดกฎหมายหรือละเมิดศีลธรรมอันดีงาม และงดเว้นที่จะเผยแพร่ข้อมูลหรือเว็บไซต์ดังกล่าวต่อผู้อื่น รวมทั้งจะหลีกเลี่ยงเว็บไซต์ที่ไม่เป็นที่รู้จัก ซึ่งน่าสงสัยในความปลอดภัย
- 3) พนักงานที่ได้รับมอบหมายเท่านั้นที่มีสิทธิเข้าถึงแฟ้มข้อมูล ไม่ว่าจะเก็บในรูปแบบของแฟ้มข้อมูลคอมพิวเตอร์ หรืออื่นๆ ห้ามพนักงานที่ไม่ได้รับมอบหมายเข้าสู่ ทำซ้ำ เผยแพร่ ลบทิ้ง ทำลายหรือเปลี่ยนแปลงข้อมูล เปลี่ยนรหัสผ่าน หรือกระทำการอื่นใดที่ทำให้เกิดความเสียหาย
- 4) พนักงานที่ใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ของบริษัท จะต้องใช้ซอฟต์แวร์ตามขออนุญาตของเจ้าของลิขสิทธิ์ และเฉพาะที่ได้รับอนุญาตให้ใช้งานจากบริษัทเท่านั้น เพื่อป้องกันปัญหาการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา

ทรัพย์สินทางปัญญา

- 1) การนำผลงานหรือข้อมูลอันเป็นสิทธิของบุคคลภายนอกที่ได้รับมาหรือที่จะนำมาใช้ภายในบริษัทจะต้อง ตรวจสอบเพื่อให้มั่นใจว่า จะไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น
- 2) เมื่อพ้นสภาพจากการเป็นพนักงาน จะต้องส่งมอบทรัพย์สินทางปัญญาต่างๆ ซึ่งรวมไปถึงผลงานคืนให้บริษัท ไม่ว่าจะ เป็นข้อมูลที่เก็บไว้ในรูปแบบใดๆ

การรับสิ่งของ หรือประโยชน์อื่นใด

- 1) ห้ามเรียกร้อยสิ่งของหรือผลประโยชน์อื่นใดจากบุคคลอื่นที่มีหน้าที่หรือธุรกิจเกี่ยวข้องกับองค์กร ทั้งนี้ไม่ว่าโดยตนเองหรือผู้อื่น
- 2) ห้ามรับสิ่งของหรือผลประโยชน์อื่นใดจากบุคคลอื่นที่มีหน้าที่หรือธุรกิจเกี่ยวข้องกับองค์กร เว้นแต่ในโอกาส หรือเทศกาลอันเป็นประเพณีนิยมที่คนทั่วไปพึงปฏิบัติต่อกัน โดยสิ่งของหรือประโยชน์อื่นใดนั้น แต่ทั้งนี้การรับดังกล่าวต้องไม่มีอิทธิพลต่อการตัดสินใจอย่างหนึ่งอย่างใดโดยไม่เป็นธรรมต่อการปฏิบัติหน้าที่
- 3) การรับสิ่งของหรือประโยชน์อื่นใดที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ในข้อ 2) โดยความจำเป็นอย่างยิ่งเพื่อรักษาความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล ให้ผู้รับรายงานผู้บังคับบัญชาของตนทราบ

4) การรับสิ่งของหรือประโยชน์อื่นใดที่ให้แกกันในกิจกรรมต่างๆ ระหว่างองค์กร หรือเป็นการเชื่อมสัมพันธ์ไมตรีระหว่างองค์กร ให้ผู้รับรายงานผู้บังคับบัญชาของตนทราบ

การให้สิ่งของหรือประโยชน์อื่นใด

- 1) ไม่ใช่วิธีการให้เงิน ทรัพย์สิน สิ่งของ หรือประโยชน์อื่นใดกับผู้หนึ่งผู้ใดที่มีเจตนาเพื่อชักนำให้กระทำหรือละเว้นการกระทำที่ไม่ถูกต้อง
- 2) ไม่เสนอเงิน ทรัพย์สิน สิ่งของ หรือประโยชน์อื่นใดกับผู้เกี่ยวข้องทางธุรกิจ เพื่อแลกเปลี่ยนสิทธิพิเศษ ที่ไม่ควรได้
- 3) การใช้จ่ายสำหรับการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ เป็นเรื่องที่ยอมรับได้แต่ต้องใช้จ่ายอย่างสมเหตุสมผล

การใช้สิทธิทางการเมือง

- 1) ควรใช้สิทธิของตนเองในฐานะพลเมืองดีตามกฎหมายรัฐธรรมนูญ และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 2) ไม่เข้าร่วมกิจกรรมใดๆ ที่อาจก่อให้เกิดความเข้าใจว่าองค์กร มีส่วนเกี่ยวข้องหรือให้การสนับสนุนพรรค การเมืองใด พรรคการเมืองหนึ่ง หรือกลุ่มพลังใดกลุ่มพลังหนึ่ง
- 3) ไม่ใช่ทรัพย์สินขององค์กร เพื่อสนับสนุนพรรคการเมืองใดพรรคการเมืองหนึ่ง หรือกลุ่มพลังใดกลุ่มพลังหนึ่ง

การดูแลให้มีการปฏิบัติตามและการทบทวน

- 1) ถือเป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการและพนักงาน ที่จะต้องรับทราบ ทำความเข้าใจ และปฏิบัติ ตามจรรยาบรรณอย่างเคร่งครัด
- 2) ผู้บังคับบัญชาทุกระดับต้องดูแลรับผิดชอบ พนักงานภายใต้บังคับบัญชาของตนปฏิบัติตามจรรยาบรรณนี้อย่างจริงจัง
- 3) ผู้บังคับบัญชาทุกระดับต้องเป็นผู้นำในการปฏิบัติตามจรรยาบรรณ ตลอดจนส่งเสริมสภาพแวดล้อมในการ ทำงานให้พนักงานและบุคคลที่เกี่ยวข้องเข้าใจว่าการปฏิบัติตามจรรยาบรรณเป็นสิ่งที่ถูกต้องและต้องปฏิบัติ อย่างเคร่งครัด และไม่สามารถอ้างได้ว่าไม่ทราบแนวปฏิบัติที่กำหนดไว้ในจรรยาบรรณนี้
- 4) เมื่อมีข้อสงสัย ไม่แน่ใจเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติตามจรรยาบรรณ ให้ปรึกษากับผู้บังคับบัญชา หรือฝ่ายกำกับ กิจกรรมองค์กร หรือหน่วยงานที่ทำหน้าที่อย่างเดียวกันแต่เรียกชื่ออย่างอื่น ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบในการกำกับดูแลการปฏิบัติตามจรรยาบรรณ

การร้องเรียน

การแจ้งข้อร้องเรียน

จัดให้มีช่องทางการร้องเรียนและการแจ้งเบาะแสเพื่อรับเรื่องร้องเรียน ข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่ได้รับผลกระทบ หรือมีความเสี่ยงที่จะได้รับผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจของบริษัท หรือจากการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทเกี่ยวกับการกระทำผิดกฎหมายหรือไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณ รวมถึงพฤติกรรมที่อาจสื่อถึงการทุจริต รวมถึงการกระทำที่เข้าข่ายการคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ โดยทางตรงหรือทางอ้อม โดยบริษัทฯ มีมาตรการคุ้มครองการตอบโต้และบรรเทาความเสียหายแก่ผู้รายงาน ผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการรายงานการฝ่าฝืนหรือละเมิดจรรยาบรรณ

การร้องเรียนและการแจ้งเบาะแส

เมื่อพบเห็นเหตุการณ์ที่มีการฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณ รวมถึงการกระทำที่เข้าข่ายการคอร์รัปชัน อาจสื่อถึงการทุจริต หรือผิดกฎหมาย สามารถสอบถามข้อสงสัยหรือส่งข้อร้องเรียนไปยังบุคคลดังต่อไปนี้

1. กรรมการผู้จัดการใหญ่
2. ผู้บังคับบัญชาที่ตนเองวางใจในทุกระดับ
3. ผู้อำนวยการฝ่ายตรวจสอบภายใน
4. คณะกรรมการบริษัท

ช่องทางการติดต่อเพื่อแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน

ช่องทางการติดต่อ	อีเมล/เว็บไซต์/อื่นๆ	QR Code แจ้งเรื่องร้องเรียน
ประธานกรรมการบริษัท	fraud@interlink.co.th	
ประธานกรรมการตรวจสอบ	chusak@interlink.co.th	
เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ	napol@interlink.co.th	
เว็บไซต์บริษัทฯ “แจ้งเบาะแสทุจริต”	https://interlink.co.th/company/comment	
โทรศัพท์ 0-2666-1111 ต่อ 2451	โทรสาร 0-2666-1199	

ที่อยู่สำหรับส่งไปรษณีย์ได้แก่

บริษัท อินเตอร์ลิงก์ คอมมิวนิเคชั่น จำกัด (มหาชน)
 48 อาคารอินเตอร์ลิงก์ ซอยรุ่งเรือง ถนนรัชดาภิเษก
 แขวงสามเสนนอก เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10310

วินัย

จรรยาบรรณถือเป็นวินัยอย่างหนึ่ง ซึ่งพนักงานทุกคนต้องดำรงตนและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด พนักงานที่ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามจะถูกพิจารณาโทษทางวินัย พนักงานทุกคนมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามและส่งเสริมให้ผู้อื่นปฏิบัติ ตามจรรยาบรรณการกระทำต่อไปนี้เป็นการทำผิดจรรยาบรรณ

- 1) ไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณ
- 2) แนะนำ ส่งเสริม หรือสนับสนุนให้ผู้อื่นไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณ
- 3) ละเลยเพิกเฉยเมื่อพบเห็นการฝ่าฝืนหรือการไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณ ในกรณีที่ตนทราบหรือควรทราบ เนื่องจากเกี่ยวข้องกับงานภายใต้ความรับผิดชอบของตน
- 4) ไม่ให้ความร่วมมือหรือขัดขวางการสืบสวน สอบสวนหาข้อเท็จจริงที่อ้างว่าได้มีการฝ่าฝืนหรือการไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณ
- 5) การกระทำอันไม่เป็นธรรมต่อผู้อื่น เนื่องจากการที่ผู้อื่นรายงานการไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณ

ทั้งนี้ การกระทำที่เข้าข่ายผิดจรรยาบรรณดังกล่าวข้างต้น ให้ปฏิบัติตามกระบวนการพิจารณาและลงโทษตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงานบุคคล นอกจากนี้พนักงานที่ทำผิดจรรยาบรรณอาจได้รับโทษ ตามกฎหมาย หากการกระทำนั้นเป็นความผิดตามกฎหมาย

จรรยาบรรณของกรรมการ

การปฏิบัติต่อองค์กร

- 1) ปฏิบัติหน้าที่ที่ทำงานอย่างเต็มความสามารถให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับ โดยถือหลักความถูกต้อง และผลประโยชน์ส่วนรวมขององค์กรเป็นสำคัญ
- 2) ยึดมั่นในจริยธรรม ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรมและกล้าแสดงความคิดเห็นในสิ่งที่ถูกต้อง
- 3) ใช้ดุลยพินิจในการปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นอิสระ
- 4) วางตัวเป็นกลาง ไม่ฝักใฝ่พรรคการเมืองหรืออยู่ใต้อิทธิพลทางการเมือง
- 5) ไม่เปิดเผยข้อมูลบริษัทต่อบุคคลภายนอก
- 6) อุทิศเวลาอย่างเต็มที่ในการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทและการประชุมผู้ถือหุ้น

การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น

- 1) ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น และเพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นโดยรวม
- 2) กำกับดูแลให้มีการบริหารองค์กรด้วยความรอบคอบ ระมัดระวัง เพื่อป้องกันความเสียหายหรือผลกระทบที่มีต่อผู้ถือหุ้น
- 3) รักษาผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น เพื่อให้แน่ใจว่าสิทธิของผู้ถือหุ้นได้รับการเอาใจใส่และได้รับการดูแลอย่างเท่าเทียมกัน
- 4) เปิดเผยข้อมูลหรือรายงานสถานภาพขององค์กรต่อผู้ถือหุ้น อย่างถูกต้อง ครบถ้วน และทันต่อเหตุการณ์

การปฏิบัติต่อลูกค้า

- 1) มีทัศนคติที่ดี และให้ความสำคัญต่อลูกค้า ปฏิบัติตนต่อลูกค้าด้วยความเต็มใจ กระตือรือร้น มีน้ำใจ สุภาพอ่อนโยนและรักษาความลับของลูกค้า โดยไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น โดยมีขอบ รวมทั้งปฏิบัติต่อลูกค้าทุกคนอย่างเท่าเทียมกัน
- 2) ส่งเสริมให้มีการพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรม ที่มีมูลค่าเพิ่มอย่างต่อเนื่อง คงไว้ซึ่งคุณภาพบริการให้ได้มาตรฐานและมีคุณภาพสูง เพื่อให้ลูกค้าเกิดความพึงพอใจมากที่สุด
- 3) ส่งมอบสินค้า งานที่มีคุณภาพ ตรงตามข้อตกลงกับลูกค้าในราคาที่เป็นธรรม
- 4) ให้ข้อมูล ข่าวสาร และคำแนะนำที่ถูกต้อง เพียงพอ ทันต่อเหตุการณ์ต่อลูกค้า เพื่อให้ทราบเกี่ยวกับสินค้าและบริการ
- 5) ส่งมอบงานและรับประกันผลงาน ภายใต้งบประมาณที่เหมาะสม เพื่อให้ลูกค้าได้รับความพึงพอใจ
- 6) มีระบบการจัดเก็บข้อมูลของลูกค้าอย่างปลอดภัย มีมาตรการรักษาความลับของลูกค้า ไม่ส่งต่อข้อมูลโดยไม่ได้รับความยินยอมจากลูกค้า
- 7) มีระบบ กระบวนการที่ลูกค้าร้องเรียนเกี่ยวกับคุณภาพ ความปลอดภัยของสินค้าและบริการ รวมทั้งความรวดเร็วในการตอบสนองการส่งมอบ และการดำเนินการอย่างถึงที่สุด เพื่อให้ลูกค้าได้รับการตอบสนองอย่างรวดเร็ว

การปฏิบัติต่อคู่ค้า เจ้าหนี้ ลูกหนี้

- 1) ปฏิบัติต่อคู่ค้า เจ้าหนี้ ลูกหนี้ ทุกฝ่ายอย่างเสมอภาคและเป็นธรรม โดยคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของบริษัท และตั้งอยู่บนพื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรมทั้งสองฝ่าย
- 2) มีการแข่งขันบนข้อมูลที่ได้รับอย่างเท่าเทียมกัน ไม่มีการกีดกันไม่ให้คู่ค้ารายใดรายหนึ่งเข้าร่วมการแข่งขันทางธุรกิจ
- 3) จัดทำรูปแบบสัญญาที่เหมาะสมและเป็นมาตรฐานเดียวกัน
- 4) จัดให้มีระบบการจัดการและติดตามเพื่อให้มั่นใจว่ามีการปฏิบัติตามสัญญาครบถ้วน มีระบบการควบคุมภายในที่ป้องกันการทุจริตและพฤติกรรมมิชอบในทุกขั้นตอนของกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง
- 5) จ่ายเงินคู่ค้าให้ตรงเวลา ตามเงื่อนไขการชำระเงินที่ตกลงกัน

- 6) ไม่กล่าวหาในทางร้ายแก่คู่ค้าโดยปราศจากข้อมูลแห่งความจริง
- 7) หลีกเลี่ยงสถานการณ์ที่ทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รวมทั้งปฏิบัติตามพันธสัญญา
- 8) ให้ข้อมูลที่เป็นจริง รายงานที่ถูกต้อง การเจรจาแก้ปัญหาและหาทางออกตั้งอยู่บนพื้นฐานของความสัมพันธ์ทางธุรกิจ
- 9) ปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ ที่ตกลงไว้กับคู่ค้า และเจ้าหน้าที่อย่างเคร่งครัด กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามได้ตามเงื่อนไข ต้องรีบแจ้งล่วงหน้า เพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไข
- 10) ใช้สินค้าและบริการที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้อง และไม่สนับสนุนสินค้าหรือการกระทำที่เป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา

การปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า

- 1) มีนโยบายเสรีทางการค้า และเชื่อว่าการมีคู่แข่งเป็นเรื่องดีเพราะจะทำให้เกิดการพัฒนาทั้งมาตรฐานการบริการ และนวัตกรรมใหม่ๆ เพื่อเสนอต่อลูกค้า
- 2) ประพฤติปฏิบัติภายใต้กรอบการแข่งขันที่ดี
- 3) ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้า ด้วยการกล่าวหาในทางร้ายและปราศจากข้อมูลความจริง
- 4) ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริตหรือด้วยวิธีการอื่นที่ไม่เหมาะสม

การปฏิบัติต่อสังคม จารีต ประเพณี

- 1) ไม่กระทำการใดๆ ที่อาจมีผลเสียหายต่อสังคมส่วนรวม
- 2) รับผิดชอบต่อสังคมโดยกำหนดนโยบายการดำเนินธุรกิจที่ไม่ขัดต่อขนบธรรมเนียม จารีตประเพณี ศีลธรรมอันดี
- 3) ส่งเสริมการปลูกฝังให้เกิดจิตสำนึกของความรับผิดชอบต่อสังคมให้กับพนักงานทุกระดับ
- 4) สนับสนุนให้มีการคืนกำไรส่วนหนึ่งขององค์กรให้แก่สังคมและเพื่อพัฒนาสิ่งแวดล้อม

จรรยาบรรณของผู้บริหาร

ผู้บริหารของบริษัทอันประกอบด้วย คณะกรรมการและผู้บริหารระดับรองกรรมการผู้จัดการขึ้นไป ซึ่งได้รับความไว้วางใจจากผู้ถือหุ้นให้มีบทบาทหน้าที่ในการกำหนดนโยบาย กำกับ ดูแล และควบคุมการดำเนินงานของบริษัทให้มีประสิทธิภาพ เพื่อให้บรรลุผลในการดำเนินธุรกิจ ดังนั้นเพื่อแสดงว่าผู้บริหารของบริษัทมีเจตนาธรมณ์ และความมุ่งมั่นจะดำเนินธุรกิจอย่างซื่อตรง และ โปร่งใส อันจะทำให้บริษัทบรรลุผลสำเร็จในการดำเนินธุรกิจ และได้รับการยอมรับจากทุกฝ่าย บริษัทจึงเห็นสมควรกำหนด “จรรยาบรรณผู้บริหาร” ขึ้นไว้เป็นแนวทางในการประพฤติปฏิบัติของผู้บริหาร ดังต่อไปนี้

การปฏิบัติต่อองค์กร

- 1) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เป็นธรรม เพื่อประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทและผู้มีส่วนได้เสีย
- 2) พึงเปิดเผยสถานภาพของกลุ่มธุรกิจอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และทันต่อเหตุการณ์
- 3) อุทิศตน ความรู้และความสามารถ เพื่อประโยชน์ของบริษัทตลอดเวลา
- 4) พึงวางตนให้เหมาะสมในฐานะตัวแทนขององค์กรต่อบุคคลภายนอก รวมทั้งช่วยส่งเสริมภาพพจน์ของบริษัท เมื่อมีโอกาสอันเหมาะสม
- 5) ปฏิบัติหน้าที่ที่ตามนโยบายหรือข้อกำหนดเกี่ยวกับขอบเขตการปฏิบัติต่อสังคมที่องค์กรได้กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด
- 6) กรณีที่จะให้ข้อมูลข่าวสาร หรือให้สัมภาษณ์ต่อสื่อมวลชน หรือต่อสาธารณชน จะต้องได้รับมอบหมายจากบริษัท

การปฏิบัติต่อพนักงาน

- 1) มีทัศนคติที่ดีต่อพนักงาน และพึงปรารถนาด้วยความเมตตาและเป็นธรรม รวมทั้งไม่ใช้อำนาจหน้าที่ในทางมิชอบ
- 2) มีภาวะผู้นำ และปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีน่าเชื่อถือต่อพนักงาน
- 3) ให้ความรู้ คำแนะนำ และคำปรึกษาแก่พนักงาน รับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะด้วยความเต็มใจและจริงใจ
- 4) ส่งเสริมพนักงานให้มีความมั่นคงก้าวหน้า ในหน้าที่การงานและความเป็นอยู่ส่วนตัว
- 5) ผู้บริหารจะให้ผลตอบแทนที่เป็นธรรมแก่พนักงาน
- 6) ผู้บริหารจะดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในสถานที่ทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิตของพนักงาน ตลอดจนทรัพย์สินของบริษัทและของพนักงานให้ปลอดภัยอยู่เสมอ
- 7) การแต่งตั้งและโยกย้าย รวมถึงการให้รางวัลและการลงโทษพนักงาน ผู้บริหารจะกระทำด้วยความเสมอภาค สุจริตใจ เที่ยงธรรม และตั้งอยู่บนพื้นฐานของ ความรู้ ความสามารถ และความเหมาะสมของพนักงานนั้นๆ
- 8) ผู้บริหารจะส่งเสริมให้พนักงานได้พัฒนาความรู้ความสามารถอย่างทั่วถึงและสม่ำเสมอ
- 9) ผู้บริหารจะปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับพนักงานอย่างเคร่งครัด
- 10) ผู้บริหารจะเคารพต่อความเป็นปัจเจกชนและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์

การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น

- 1) ผู้บริหารจะปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นโดยรวม
- 2) ผู้บริหารจะบริหารการดำเนินงานของบริษัทและตัดสินใจดำเนินการใดๆ ด้วยความระมัดระวังและรอบคอบ
- 3) ผู้บริหารจะปฏิบัติหน้าที่โดยการประยุกต์ความรู้ ทักษะการบริหาร และการจัดการอย่างสุดความสามารถในทุกกรณี
- 4) ผู้บริหารจะรายงานสถานภาพของบริษัทแก่ผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน โดยสม่ำเสมอและครบถ้วนตามความเป็นจริง
- 5) ผู้บริหารจะไม่แสวงหาประโยชน์ให้ตนเองและผู้อื่น โดยใช้ข้อมูลใดๆ ของบริษัทซึ่งยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะ
- 6) ผู้บริหารจะไม่เปิดเผยข้อมูลลับของบริษัทต่อบุคคลภายนอก โดยเฉพาะคู่แข่ง
- 7) ผู้บริหารจะไม่ดำเนินการใดๆ ในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัท

การปฏิบัติต่อลูกค้า

- 1) มุ่งมั่นในการพัฒนาและให้บริการที่มีคุณภาพเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า ด้วยความปลอดภัยและเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด ในราคาที่สมเหตุสมผล สามารถส่งมอบงานภายในระยะเวลาที่กำหนด เพื่อสร้างความพึงพอใจสูงสุดให้แก่ลูกค้า
- 2) ปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อตกลงทางการค้าอย่างเคร่งครัด และรักษาความลับของลูกค้า ไม่นำความลับทางการค้าไปใช้ในประโยชน์ของตนเองหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง
- 3) ไม่เอาเปรียบลูกค้า หรือกำไรเกินควร รวมทั้งไม่กำหนดเงื่อนไขการค้าที่ไม่เป็นธรรม
- 4) ติดต่อสื่อสารกับลูกค้าด้วยวาจาสุภาพ ด้วยการทำงานที่รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ เป็นที่ไว้วางใจได้ของลูกค้า
- 5) รับฟังข้อคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะของลูกค้าเป็นประจำ สม่ำเสมอ และนำข้อบกพร่องต่างๆ มาปรับปรุงแก้ไข

การปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า

- 1) ให้การสนับสนุนการร่วมมือในการแข่งขันทางการค้าเพื่อผลประโยชน์ของลูกค้า และปฏิบัติตามกรอบกติกาในการแข่งขันเสรีที่เป็นธรรม

- 2) ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของกลุ่มคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริต หรือไม่เหมาะสม และไม่เปิดเผยหรือละเลยให้ความลับของบริษัทตกอยู่ในมือคู่แข่ง
- 3) ไม่โจมตี และทำลายชื่อเสียงของกลุ่มคู่แข่งทางการค้าด้วยการกล่าวหาในทางร้าย หรือใช้วิธีอื่นใดที่ไม่ถูกต้อง
- 4) ละเว้นการกลั่นแกล้ง หรือทำให้คู่แข่งเสียโอกาสอย่างไม่เป็นธรรม

การปฏิบัติต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และชุมชน

- 1) ปฏิบัติหน้าที่ในความรับผิดชอบของตน และดำรงด้วยจิตสำนึกที่ดีที่มีต่อสังคมสิ่งแวดล้อม และชุมชนอยู่เสมอ
- 2) ร่วมกันสร้างสรรค์ และร่วมกิจกรรมหรือ โครงการเพื่อพัฒนาสังคม สิ่งแวดล้อมและชุมชน
- 3) ปฏิบัติตนเป็นตัวอย่างที่ดีในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และการส่งเสริมการใช้ทรัพยากรธรรมชาติที่มีอย่างคุ้มค่า
- 4) ดำเนินธุรกิจด้วยจิตใจที่คำนึงถึงผลประโยชน์ของสาธารณะเสมอ

การใช้ทรัพย์สิน ข้อมูล และเทคโนโลยีสารสนเทศ

บริษัทจัดหาและใช้ทรัพย์สินต่างๆ อย่างมีประสิทธิภาพเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่องค์กร โดยบุคลากรของบริษัท มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการจัดเก็บ รักษา ปกป้องข้อมูลความลับต่างๆ อย่างเหมาะสม และระมัดระวังไม่สื่อสารหรือเปิดเผยข้อมูลอันมีสาระสำคัญและยังมิได้เปิดเผยสู่สาธารณะไปยังหน่วยงานอื่นๆ และบุคคลภายนอก รวมถึงดูแล รักษา ใช้ทรัพย์สินต่างๆ ของบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่บริษัท โดยไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น รวมถึง ไม่ใช้เวลาว่างไปทำกิจกรรมส่วนตัวที่อาจขัดขวางหรือทำให้ไม่สามารถปฏิบัติงานตามความรับผิดชอบในหน้าที่ได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ

ทั้งนี้ ความเสี่ยงด้านความปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ถือเป็นความเสี่ยงในระดับสากลที่สำคัญ บริษัทจึงจัดให้มีระบบความมั่นคงปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (Cyber Securities) เพื่อควบคุมดูแลป้องกันระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้มีความปลอดภัยสูงสุด และป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลสารสนเทศที่สำคัญ เป็นต้น ถือเป็นหน้าที่ของบุคลากรของ บริษัท ในการปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับในเรื่องเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างเคร่งครัด

นอกจากนี้ บุคลากรของบริษัทต้องใช้ Hardware และ Software ที่บริษัทจัดทำให้เพื่อการใช้งาน หรือเพื่อธุรกิจของบริษัท เท่านั้น ระมัดระวังและรักษาความปลอดภัยของระบบข้อมูลสารสนเทศ ไม่เปิดเผยรหัสผ่าน (Password) ที่ใช้ในการเข้าระบบ ข้อมูลต่างๆ ของบริษัทให้แก่ผู้อื่น และไม่ใช้เครื่องมือหรืออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ของบริษัทในการทำกิจกรรมที่ผิดกฎหมายหรือผิดจริยธรรม หรือเพื่อดำเนินธุรกิจที่มีใช้เพื่อบริษัท ไม่ใช้สื่ออินเทอร์เน็ต ระบบคอมพิวเตอร์ หรือวัสดุอุปกรณ์ใดๆ เพื่อค้นหา เผยแพร่ หรือจัดเก็บข้อมูลที่ไม่เหมาะสม ขัดต่อศีลธรรมอันดีและกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ นโยบายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ไม่ใช้สื่ออินเทอร์เน็ตในทางที่จะก่อให้เกิดความเสียหายต่อระบบคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ตของบริษัท และให้ความร่วมมือในการควบคุม ตรวจสอบ และการดำเนินการใดๆ เพื่อความมั่นคงปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัท รวมทั้งดูแลให้ บุคคลภายนอกใช้งานสื่ออินเทอร์เน็ต ระบบคอมพิวเตอร์เข้าถึงแฟ้มข้อมูลและโปรแกรมเท่าที่จำเป็นต่อการทำงานให้กับบริษัท เท่านั้น และควบคุมบุคคลภายนอกให้ปฏิบัติตามกฎหมายและนโยบายด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของบริษัทอย่างเคร่งครัดด้วย

การซื้อขายหลักทรัพย์และการดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของข้อมูลภายใน ซึ่งเป็นข้อมูลที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์หรือต่อการตัดสินใจในการลงทุนที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชนว่าเป็นข้อมูลที่ควรเก็บรักษาเป็นความลับ และมีมาตรการป้องกันมิให้มีการนำไปใช้เพื่อ

แสวงหาประโยชน์ในการซื้อขายหลักทรัพย์ในทางมิชอบ หรือเพื่อการใดที่ขัดต่อกฎหมาย เพื่อเป็นการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้ถือหุ้นว่าจะได้รับการปฏิบัติด้วยความเป็นธรรมและเท่าเทียม

บุคลากรของบริษัทจึงพึงถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกระทำการให้สอดคล้องกับนโยบายการป้องกันการใช้ข้อมูลภายในรวมทั้งดำเนินการดังต่อไปนี้

1) จัดเก็บ และรักษาข้อมูลภายในที่ได้มาระหว่างการปฏิบัติหน้าที่ หรือเหตุอื่น ไว้เป็นความลับจนกว่าจะมีการเปิดเผยต่อสาธารณชน หรือเปิดเผยผ่านตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือจนกว่าข้อมูลภายในนั้นจะสิ้นสภาพหรือ ไม่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์หรือต่อการตัดสินใจในการลงทุน รวมถึง จำกัดการรับรู้และเข้าถึงข้อมูลภายในเฉพาะผู้ที่เกี่ยวข้องและจำเป็นเท่านั้น และห้ามมิให้เปิดเผย หรือใช้ข้อมูลที่ได้มาเพื่อผลประโยชน์แก่ตนเองหรือผู้อื่นหรือเพื่อการใดๆ ที่ขัดต่อกฎหมาย แม้บริษัทจะได้รับความเสียหาย

2) ห้ามมิให้ใช้ เปิดเผย หรือใช้ข้อมูลภายในแก่บุคคลภายนอก หรือใช้ข้อมูลภายใน ที่ยังมีได้เปิดเผยต่อสาธารณชน เพื่อกระทำการใดๆ ที่ไม่เป็นธรรม เกี่ยวกับการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท เพื่อประโยชน์แก่ตนเองหรือผู้อื่น หรือเพื่อการใดๆ ที่ขัดต่อกฎหมาย ไม่ว่าจะโดยตรงหรือทางอ้อม ทั้งนี้ ไม่คำนึงว่าผู้นั้นจะได้รับผลประโยชน์ตอบแทนหรือไม่

ในการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท จะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดและแนวทางในการซื้อขายหลักทรัพย์และการใช้ข้อมูลภายในตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ กฎหมายบริษัทมหาชน รวมถึงกฎเกณฑ์อื่นที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

3) ดูแลมิให้บุคคลที่มีความเกี่ยวข้องกับตนเอง หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท สามารถเข้าถึงข้อมูลภายในได้ รวมถึงนำข้อมูลภายใน ไปใช้เพื่อแสวงหาประโยชน์ในการซื้อขายหลักทรัพย์โดยมิชอบ หรือเพื่อการใดที่ขัดต่อกฎหมาย ไม่ว่าจะโดยตรงหรือทางอ้อม และไม่คำนึงว่าจะได้รับประโยชน์ตอบแทนหรือไม่

4) ห้ามมิให้ซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท ในช่วงเวลาที่กำหนด นอกจากนี้กรรมการ และผู้บริหารมีหน้าที่ต้องรายงานการถือครองและเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ตามเงื่อนไข หลักเกณฑ์ และกรอบระยะเวลา ตามที่กฎหมายหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องประกาศกำหนด

5) ละเว้น และหลีกเลี่ยงการสื่อสาร แสดงความเห็น หรือเปิดเผยเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงิน แนวโน้มผลประกอบการ เรื่องที่ยังไม่มีนโยบายหรือแนวทางที่ชัดเจนในการดำเนินการในเรื่องนั้นๆ หรือเรื่องอื่นใดที่อาจจะส่งผลกระทบต่อราคาซื้อขายหลักทรัพย์ หรือการตัดสินใจซื้อขายหลักทรัพย์ของผู้ลงทุนต่อบุคคลภายนอกก่อนการเปิดเผยต่อสาธารณชน หรือในลักษณะที่เป็นการบิดเบือน หรืออาจก่อให้เกิดความเข้าใจผิด

หากมีข่าวลือหรือข่าวสารต่างๆ ที่มีผลต่อการซื้อขายหลักทรัพย์หรือมีผลต่อการตัดสินใจลงทุนในหลักทรัพย์ของบริษัท ผู้บริหารที่มีหน้าที่รับผิดชอบ โดยตรงจะต้องชี้แจงข้อเท็จจริงเกี่ยวกับข่าวลือหรือข่าวสารดังกล่าวอย่างถูกต้องและชัดเจนโดยเร็ว

ทั้งนี้ บุคลากรของบริษัทยังคงมีหน้าที่รักษาข้อมูลความลับ และ/หรือ ข้อมูลภายในของบริษัท แม้จะลาออกหรือพ้นสภาพจากการบุคลากรของบริษัท รวมถึงไม่นำข้อมูลดังกล่าวไปใช้เพื่อประโยชน์ขององค์กรอื่นด้วย นอกจากนี้ การใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาประโยชน์ในการซื้อขายหลักทรัพย์นอกจากจะเป็นการกระทำผิดตามจรรยาบรรณทางธุรกิจแล้ว ยังอาจเข้าข่ายเป็นการกระทำความผิดตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ อันอาจได้รับโทษตามกฎหมายอีกด้วย

ความปลอดภัย และอาชีวอนามัย

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการจัดให้มีสภาพแวดล้อมที่มีความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของพนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงชุมชนโดยรอบพื้นที่ดำเนินกิจการ โดยยึดมั่นปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และข้อกำหนดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการดำเนินธุรกิจในทุกพื้นที่ที่เข้าดำเนินกิจการ โดยได้กำหนดแนวปฏิบัติ และนโยบายด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม ดังนี้

1) จัดให้มีระเบียบปฏิบัติด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงานอย่างเพียงพอและมีประสิทธิภาพ เพื่อให้เกิดความปลอดภัยในทุกขั้นตอนการปฏิบัติงาน

2) พัฒนา อบรม สื่อสาร และสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบปฏิบัติด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงานอย่างเพียงพอและเหมาะสม รวมถึง ปลูกฝังและสร้างความตระหนักรู้ว่าความปลอดภัยในการทำงานเป็นหน้าที่และความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานของพนักงานทุกคน

3) กำหนดมาตรการป้องกันและประเมินความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดผลกระทบด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม และเตรียมความพร้อมในการรับมือเหตุการณ์ฉุกเฉินต่างๆ โดยจัดทำแผนฉุกเฉิน เพื่อควบคุมป้องกันความเสียหายและอันตรายที่อาจจะเกิดขึ้น รวมถึงเหตุวิกฤตต่างๆ ที่อาจทำให้การดำเนินธุรกิจหยุดชะงัก หรือกระทบต่อชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของบริษัท

4) กำกับดูแลให้การปฏิบัติงานของพนักงาน คู่ค้า ผู้รับเหมา และผู้มาติดต่อหรือมาปฏิบัติงานภายในบริษัท ปฏิบัติตามนโยบาย กฎระเบียบความปลอดภัย และอาชีวอนามัยที่กำหนดขึ้นอย่างเคร่งครัด

5) ให้ความร่วมมือกับพันธมิตร คู่ค้า ผู้ให้บริการ และผู้รับเหมา ในการปฏิบัติตามนโยบายที่เกี่ยวข้องของบริษัท และให้ความร่วมมือกับภาครัฐ หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการในภาพรวมของประเทศ

นอกจากนี้ จัดให้มีการสื่อสารแนวปฏิบัติและนโยบายที่เกี่ยวข้อง ไปยังบริษัทร่วม พันมิตรทางธุรกิจ คู่ค้า ผู้ให้บริการและผู้รับเหมา รวมถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายเพื่อรับทราบ และนำไปปรับใช้กับองค์กรของตนเอง เพื่อสร้างคุณค่าและเป็นกรอบในการดำเนินธุรกิจบนบรรทัดฐานเดียวกันอย่างยั่งยืน

ความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม

บริษัทมุ่งดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อ และตระหนักถึงความสำคัญในฐานะเป็นส่วนหนึ่งของสังคม ที่พึงมีส่วนร่วมในการพัฒนาสังคมและชุมชนในทุกพื้นที่ที่เข้าดำเนินการ เพื่อสร้างการเจริญเติบโตควบคู่กับการพัฒนาชุมชนและสังคมอย่างยั่งยืน โดยยึดมั่นปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง และได้กำหนดกลยุทธ์ด้านความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคมที่มุ่งเน้นการสร้างผลกระทบในเชิงบวกต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม ที่สอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs) ขององค์การสหประชาชาติ อันก่อให้เกิดประโยชน์ต่อส่วนรวมด้วยการดำเนินการดังนี้

1) ส่งเสริมให้ชุมชนและสังคมสามารถพึ่งพาและตอบสนองความต้องการที่จำเป็นต่อตนเอง ได้อย่างเข้มแข็งเพื่อสร้างประโยชน์สุขและเป็นรากฐานที่มั่นคงของประเทศ

2) มุ่งเน้นการนำความรู้ ประสบการณ์ นวัตกรรมทางธุรกิจ เพื่อพัฒนาระดับวิถีชีวิตชุมชนอย่างเป็นรูปธรรม

3) สนับสนุนด้านการศึกษาและสร้างเสริมสังคมแห่งการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง

4) ส่งเสริมการสร้างงาน พัฒนาทักษะฝีมือแรงงาน

5) สืบสาน สนับสนุน และอนุรักษ์ ศิลปะ วัฒนธรรม และจารีตประเพณีอันดีงามของชุมชน

6) เปิดโอกาสและสร้างการมีส่วนร่วม ตลอดจนรับฟังความคิดเห็น ความต้องการ ความกังวล ข้อเสนอแนะ และข้อร้องเรียนของชุมชน และผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง เพื่อตอบสนองต่อความต้องการ และความคาดหวังของชุมชน สังคม และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

7) ในกรณีที่มีประเด็นปัญหา มุ่งเน้นหาแนวทางแก้ไขปัญหาร่วมกันอย่างเหมาะสม และเป็นธรรม เพื่อวางรากฐานการอยู่ร่วมกันอย่างยั่งยืน

8) บรรเทาความเดือนร้อนจากภัยพิบัติ หรือสาธารณภัยต่างๆ ทั้งโดยตรงหรือผ่านหน่วยงานอื่น

9) ปลูกฝัง และเสริมสร้างจิตสำนึกความโอบอ้อมอารี จิตอาสา และความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม โดยไม่หวังสิ่งตอบแทน แก่บุคลากรของบริษัท ผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมด้านการพัฒนาชุมชน สังคม ศิลปะและวัฒนธรรมที่หลากหลายอย่างต่อเนื่อง

นอกจากนี้ จัดให้มีการสื่อสารแนวปฏิบัติตามกลยุทธ์ด้านความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม และนโยบายและแนวปฏิบัติ ด้านสิ่งแวดล้อมไปยังบริษัทร่วม พันธมิตรทางธุรกิจ คู่ค้า ผู้ให้บริการและผู้รับเหมา รวมถึงผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย เพื่อ รับทราบและนำไปประยุกต์ใช้กับองค์กรของตน สร้างคุณค่าและเป็นกรอบในการดำเนินธุรกิจบนบรรทัดฐานเดียวกันอย่างยั่งยืน

ความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม

บริษัทมีความมุ่งมั่นในการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมในทุกพื้นที่ที่เข้าดำเนินกิจการ โดยให้ความสำคัญกับการดูแลรักษา และลดผลกระทบเชิงลบจากการดำเนินธุรกิจที่มีต่อสิ่งแวดล้อมตลอดกระบวนการดำเนินธุรกิจ จึง กำหนดให้ดำเนินการในด้านสิ่งแวดล้อมไว้ดังนี้

- 1) ปฏิบัติตามกฎหมาย มาตรฐานและข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อมทั้งในระดับประเทศและในระดับสากล รวมถึงให้ความร่วมมือในการปฏิบัติตามมาตรฐานและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อมในระดับสากลต่างๆ ตามความเหมาะสม
- 2) กำหนดนโยบาย แนวปฏิบัติ ความมุ่งมั่น พันธสัญญา และการแสดงเจตนารมณ์ในด้านสิ่งแวดล้อมที่หลากหลาย อาทิ นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม กลยุทธ์ด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ เป็นต้น ทั้งนี้ เพื่อเป็นกรอบในการ ดำเนินการ กำหนดเป้าหมาย ติดตามและวัดผล เพื่อบรรลุเป้าหมายสูงสุดในการอนุรักษ์และลดผลกระทบเชิงลบต่อสิ่งแวดล้อม ความหลากหลายทางชีวภาพ และการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด
- 3) จัดทำกระบวนการศึกษาและประเมินผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมเพื่อประกอบการพิจารณา และนำเสนอประเด็นเกี่ยวกับ มาตรฐานสิ่งแวดล้อมมาเป็นประเด็นในการพิจารณา
- 4) ดูแล ป้องกัน และบริหารจัดการเพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่อาจเกิดจากการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องและมี ประสิทธิภาพ ซึ่งครอบคลุมการใช้วัตถุดิบ การคัดเลือก การอนุรักษ์ทรัพยากร การใช้ทรัพยากรหมุนเวียน มีกระบวนการควบคุม และการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ของเสีย และการบริหารจัดการอย่างเป็นระบบและถูกวิธี รวมถึงมีการตรวจสอบอย่างจริงจัง เพื่อป้องกันและลดผลกระทบที่อาจจะเกิดขึ้น
- 5) ปลูกฝังจิตสำนึกและอบรมให้ความรู้แก่พนักงานด้านการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม และการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ที่ ได้รับผลกระทบจากการประกอบธุรกิจ เพื่อให้เกิดการนำไปใช้ปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 6) จัดให้มีการติดตาม ดูแล ประเมิน รายงานผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมอย่างถูกต้องสม่ำเสมอตามความเหมาะสม
- 7) สื่อสาร สร้างความเข้าใจกับพันธมิตรทางธุรกิจ คู่ค้า ผู้ให้บริการและผู้รับเหมา รวมถึงผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับ ทุก ฝ่ายเพื่อตระหนักถึงความสำคัญของปัญหาสิ่งแวดล้อมซึ่งเป็นปัญหาที่สำคัญในระดับสากลที่ควรได้รับการดูแลและแก้ไขร่วมกัน จากทุกฝ่าย เพื่อนำมาตรฐานและแนวปฏิบัติต่างๆ ไปประยุกต์ใช้กับองค์กร อีกทั้งเพื่อสร้างคุณค่าและเป็นกรอบในการดำเนิน ธุรกิจบนบรรทัดฐานเดียวกันอย่างยั่งยืน

การต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน

บริษัทมุ่งมั่นดำเนินธุรกิจตามกฎหมาย ด้วยความสุจริต โปร่งใส ตามหลักจริยธรรมที่ดี โดยมีเจตนารมณ์ที่ชัดเจนในการ ต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันทุกรูปแบบ และไม่มีนโยบายลงโทษหรือกระทำการใดๆ ในทางลบต่อบุคลากรที่ปฏิเสธการทุจริต คอร์รัปชัน แม้ว่ากรกระทำนั้นจะทำให้บริษัทเสียประโยชน์ หรือโอกาสทางธุรกิจก็ตาม และเพื่อให้บรรลุเจตนารมณ์ดังกล่าว คณะกรรมการ ประธานเจ้าหน้าที่บริหารจึง ได้กำหนดให้มี นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ระเบียบการให้ - การรับของขวัญ และการเลี้ยงรับรอง ระเบียบการบริกาการเพื่อการค้า และเงินสนับสนุน โดยถือเป็นหน้าที่ของบุคลากรของบริษัท ที่จะต้องถือ ปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวอย่างเคร่งครัด รวมถึงไม่เข้าไปมีส่วนร่วม หรือมีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตและคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ทั้งทางตรงและทางอ้อม เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทจะปฏิบัติตามแนวทางการดำเนินธุรกิจที่ดี และสามารถป้องกันความเสี่ยงอันอาจ เกิดจากการทุจริตและคอร์รัปชันได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งดำเนินการดังต่อไปนี้

- 1) ไม่ใช่อำนาจในตำแหน่งหน้าที่ เพื่อเอื้อประโยชน์ส่วนตัวหรือแก่บุคคลอื่นใด
 - 2) ไม่เรียก ไม่รับทรัพย์สิน ของขวัญ สิ่งตอบแทน หรือประโยชน์ใดๆ จากผู้เกี่ยวข้องทางธุรกิจเพื่อตนเองหรือผู้อื่น ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม โดยเจตนาเพื่อที่จะให้มีการกระทำหรือละเว้นการกระทำใดที่ไม่ถูกต้อง หรือแลกเปลี่ยนกับประโยชน์ หรือสิทธิพิเศษจากบริษัท
 - 3) พึ่งพียงการรับหรือให้ของขวัญ หรือเลี้ยง หรือรับเลี้ยงอาหารหรือความบันเทิงต่างๆ กรณีมีความจำเป็นอันไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ พึ่งใช้วิจารณญาณอย่างเหมาะสม โดยคำนึงถึงจารีตประเพณี กฎหมาย หลักเกณฑ์และประกาศที่เกี่ยวข้อง
 - 4) การเลี้ยงอาหาร หรือความบันเทิงต่างๆ จากผู้เกี่ยวข้องทางธุรกิจ จะต้องเป็นการดำเนินการเพื่อสนับสนุนผลประโยชน์ของบริษัทที่ถูกต้อง ตามกฎหมาย สมเหตุสมผล เหมาะสมตามโอกาสและสถานการณ์เท่านั้น
 - 5) การรับเชิญไปร่วมงาน สัมมนา หรือทัศนศึกษา ทั้งในและต่างประเทศ จะต้องเป็นการดำเนินการเพื่อสนับสนุนผลประโยชน์ของบริษัท อย่างสมเหตุสมผล เหมาะสมตามโอกาสและสถานการณ์
- นอกจากนี้บริษัท สื่อสาร และสนับสนุนให้บริษัทอื่นๆ และคู่ค้า ตระหนักถึงความสำคัญและสนับสนุนให้มีการดำเนินงานต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน เพื่อร่วมสร้างสังคมการค้าตามหลักจริยธรรมที่ดีในวงกว้าง

การเคารพสิทธิมนุษยชน

บริษัทยึดมั่นในการเคารพสิทธิมนุษยชนตามกฎหมายและมาตรฐานสากล โดยปฏิบัติต่อบุคคลด้วยความเสมอภาค เท่าเทียม และไม่เลือกปฏิบัติด้วยสาเหตุอันเนื่องมาจากความเหมือน หรือความแตกต่างทางด้านเชื้อชาติ สัญชาติ ถิ่นกำเนิด สีผิว ภาษา ศาสนา เพศ อายุ สมรรถภาพทางร่างกาย รสนิยมทางเพศ การศึกษา ความคิดเห็นทางการเมือง และสถานภาพอื่นใด รวมทั้งมีความเคารพในสิทธิเสรีภาพส่วนบุคคลตามกฎหมายและมาตรฐานสากล และเพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ดังกล่าวจึงได้กำหนดนโยบายสิทธิมนุษยชน ที่ครอบคลุมการดำเนินงานทุกกิจกรรมในประเด็นที่เกี่ยวกับความหลากหลาย การไม่เลือกปฏิบัติ และการไม่ล่วงละเมิด การปฏิบัติอย่างเป็นธรรม เสรีภาพในการสมาคมและการร่วมเจรจาต่อรอง ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน การป้องกันการใช้แรงงานบังคับและการค้ามนุษย์ การห้ามใช้แรงงานเด็ก และแสดงความมุ่งมั่นในการต่อต้านการเลือกปฏิบัติและการต่อต้านการคุกคามที่ชัดเจน

ทั้งนี้ บุคลากรของบริษัท ต้องปฏิบัติตามนโยบายสิทธิมนุษยชน และความมุ่งมั่นในการต่อต้านการเลือกปฏิบัติและการต่อต้านการคุกคามอย่างเคร่งครัด รวมถึง สนับสนุนและส่งเสริมให้บริษัทร่วมพันธมิตรทางธุรกิจ กิจกรรมร่วมค้า คู่ค้าและคู่สัญญา ถือปฏิบัติตามนโยบายสิทธิมนุษยชนดังกล่าวด้วย

การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและการเคารพสิทธิความเป็นส่วนตัวของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล และเพื่อให้การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลได้รับความคุ้มครอง และเป็นไปเพื่อวัตถุประสงค์ในการดำเนินกิจการของบริษัทที่ถูกต้องตาม พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ จึงได้กำหนดให้มั่นนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อให้บุคลากรของบริษัทถือปฏิบัติและใช้เป็นกรอบในการดำเนินงานตามหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มั่นใจได้ว่าข้อมูลส่วนบุคคล ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว และสิทธิความเป็นส่วนตัวของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล จะได้รับการคุ้มครองและดูแลอย่างดีที่สุดบนพื้นฐานตามที่ พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ กำหนด

การป้องกันการฟอกเงิน

บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการฟอกเงิน และการป้องกันการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย และต่อต้านการฟอกเงินและการก่อการร้ายทุกรูปแบบและในทุกประเทศที่เข้าดำเนินกิจการ รวมถึงมุ่งมั่นที่จะป้องกันตน มิให้ตกเป็นเครื่องมือของกระบวนการฟอกเงิน หรือสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย โดยจะใช้ความระมัดระวังในการคัดเลือกคู่ค้า และตรวจสอบประวัติของคู่ค้าอย่างรอบคอบ ไม่รับโอน หรือเปลี่ยนสภาพทรัพย์สิน หรือสนับสนุนให้มีการรับ โอน หรือ เปลี่ยนสภาพทรัพย์สินต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการกระทำผิด เพื่ออำพรางแหล่งที่มาของทรัพย์สินที่ได้มาโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย รวมถึง จัดให้มีการบันทึกรายการและข้อเท็จจริงทางการเงิน หรือทรัพย์สินต่างๆ อย่างถูกต้องและเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนให้ความสำคัญต่อการสอดคล้อง คูแผล และให้เบาะแสแก่เจ้าหน้าที่ หากมีการกระทำไม่ปฏิบัติตามกฎหมายดังกล่าว

กิจกรรมทางการเมือง

บริษัทดำเนินธุรกิจโดยมีนโยบายเป็นกลางทางการเมือง และไม่มีแนวปฏิบัติหรือนโยบายการให้การสนับสนุนหรือความช่วยเหลือทางการเมือง ไม่ว่าจะทางการเงินหรือทรัพย์สินอื่นใดแก่พรรคการเมือง กลุ่มการเมือง นักการเมือง และบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการเมืองใดๆ ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม รวมถึงไม่ดำเนินการเข้าร่วมกิจกรรมใดๆ ที่ทำให้สูญเสียความเป็นกลางทางการเมือง และ/หรือ ได้รับความเสียหายจากการเข้าไปมีส่วนร่วมในกิจกรรมดังกล่าวด้วย

นอกจากนี้ บริษัทให้ความสำคัญในสิทธิเสรีภาพในการแสดงความคิดเห็นและใช้สิทธิทางการเมืองของบุคลากรของบริษัท ในนามส่วนตัวซึ่งเป็นสิทธิส่วนบุคคลตามรัฐธรรมนูญ ภายใต้บทบัญญัติแห่งกฎหมาย แต่บุคลากรของบริษัท จะต้องไม่แอบอ้างความเป็นบุคลากรของบริษัท หรือนำทรัพย์สิน อุปกรณ์ เครื่องมือใดๆ ไปใช้เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการใดๆ ในทางการเมือง และหากเข้าร่วมกิจกรรมหรือแสดงความคิดเห็นทางการเมือง จะต้องพึงระมัดระวังและหลีกเลี่ยงการดำเนินการใดๆ ที่อาจทำให้เกิดความเข้าใจว่าบริษัทได้ให้การสนับสนุนหรือฝักใฝ่ในพรรคการเมืองใดพรรคหนึ่ง

ความป้องกันขัดแย้งทางผลประโยชน์

บุคลากรของบริษัท อาจเผชิญกับความท้าทายในการปฏิบัติหน้าที่ หรือประสบกับเหตุการณ์หรือกรณีผลประโยชน์ส่วนตัวหรือผลประโยชน์ภายนอก ขัดแย้งกับผลประโยชน์สูงสุดของบริษัท ซึ่งอาจส่งผลต่อการพิจารณาและตัดสินใจในหลากหลายรูปแบบ ดังนั้น บุคลากรของบริษัท จึงพึงถือปฏิบัติให้สอดคล้องกับนโยบายป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่กำหนดไว้เป็นส่วนหนึ่งของนโยบายกำกับดูแลกิจการ รวมทั้งดำเนินการดังต่อไปนี้

1) ไม่ประกอบธุรกิจ หรือมีส่วนร่วมในธุรกิจที่มีสภาพอย่างเดียวกันหรือเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท หรือเข้าไปเป็นหุ้นส่วน หรือกรรมการในนิติบุคคลอื่นที่มีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท ไม่ว่าจะเพื่อประโยชน์ของตนเองหรือประโยชน์ของบุคคลอื่น

2) ไม่ใช้เวลาไปทำกิจกรรมส่วนตัวที่อาจขัดขวางหรือทำให้ไม่สามารถปฏิบัติงานตามความรับผิดชอบในหน้าที่ได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ

3) หลีกเลี่ยงการกระทำใดๆ ที่จะก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือก่อให้เกิดภาวะผูกพันที่เกี่ยวข้องกับบริษัท ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือโดยทางอ้อม หรืออาจมีผลกระทบต่อการศึกษาในการปฏิบัติหน้าที่ หรือรายการที่เกี่ยวข้องกับตนเองและผู้ที่เกี่ยวข้องในรายการดังกล่าว และจะต้องไม่เข้าร่วมการพิจารณาอนุมัติในรายการนั้นๆ

4) จัดทำและนำส่งรายงานการมีส่วนได้เสียตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และกรอบระยะเวลาที่บริษัท และกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายบริษัทมหาชนรวมถึงเกณฑ์อื่นที่เกี่ยวข้อง

5) การทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และรายการที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ จะต้องกระทำโดยถือประโยชน์สูงสุดของบริษัท โดยต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ ในการเข้าทำรายการและการเปิดเผยข้อมูลรายการที่เกี่ยวข้องกัน ตามที่กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และการตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายบริษัทมหาชน รวมถึงกฎเกณฑ์อื่นที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม

บริษัทให้ความสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจอย่างเป็นธรรมภายใต้กรอบของกฎหมาย โดยคำนึงถึงจริยธรรมในการประกอบการค้า ประโยชน์ของลูกค้าและคู่ค้า รวมถึงความเป็นธรรมในการแข่งขันกับผู้ประกอบการรายอื่นภายใต้กรอบของกฎหมายการแข่งขันทางการค้า โดยได้สื่อสารให้บุคลากรของบริษัท ได้ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดดังนี้

1) ประกอบธุรกิจอย่างเป็นธรรม มีจริยธรรม เคารพกฎกติกา และปฏิบัติตามกฎหมายเรื่องการแข่งขันทางการค้าอย่างเคร่งครัด จะไม่กระทำการใดๆ อันอาจส่งผลให้เกิดความไม่เป็นธรรมทางการค้า ขัดขวางกลไกตลาดหรือการแข่งขันเสรี หรือมีผลเป็นการทำลาย ทำให้เสียหาย กีดกันหรือจำกัดการประกอบธุรกิจของผู้อื่น

2) ในกรณีที่บริษัท มีสถานะเป็นผู้มีอำนาจเหนือตลาดตามที่กฎหมายกำหนด บริษัทต้องหลีกเลี่ยงไม่ใช้อำนาจเหนือตลาดไปในทางที่มีขอบ ไม่เป็นธรรม หรือไม่มีเหตุอันสมควร ที่อาจจะส่งผลเป็นการบิดเบือนกลไกของตลาด

3) บริษัทจะไม่ดำเนินการใดๆ อันมีผลเป็นการยุติการแข่งขันกับคู่แข่งในการประกอบธุรกิจไม่ว่าโดยทางตรงหรือโดยทางอ้อม รวมทั้งต้องไม่แลกเปลี่ยนข้อมูลทางธุรกิจ ทำความตกลงกับคู่แข่ง คู่ค้า หรือลูกค้า เพื่อลดหรือจำกัดการแข่งขันในตลาด

4) หน่วยงานที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการทำธุรกิจทั้งในและต่างประเทศต้องทำความเข้าใจและปฏิบัติตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ นโยบาย ตลอดจนแนวปฏิบัติว่าด้วยการแข่งขันทางการค้าของประเทศที่เข้าไปทำธุรกิจ รวมถึงกรณีควรรวมกิจการ

5) บุคลากรของบริษัท จะต้องตระหนักอยู่เสมอว่าการปฏิบัติตามกฎหมายการแข่งขันทางการค้าเป็นเรื่องสำคัญอย่างยิ่ง ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท ต้องใช้ความระมัดระวัง เพื่อให้มั่นใจว่าการประกอบธุรกิจของบริษัท เคารพกฎหมายการแข่งขันทางการค้า มีจริยธรรมทางการค้า ตลอดจนให้ความรู้แก่คู่ค้าของบริษัท เกี่ยวกับความสำคัญของการปฏิบัติตามกฎหมายการแข่งขันทางการค้า

6) หน่วยงานงานที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการทำธุรกรรมและการลงทุนต้องจัดให้มีระบบการควบคุมตรวจสอบเพื่อให้มั่นใจว่าได้ดำเนินการตามกฎหมายการแข่งขันทางการค้าอย่างถูกต้องครบถ้วน

อย่างไรก็ดี พฤติกรรมการค้าที่ไม่เป็นธรรม อาจอยู่ในรูปแบบการกีดกันทางการค้า การขัดขวางการประกอบธุรกิจของผู้อื่น ทั้งทางตรงหรือทางอ้อม หรือการสร้างข้อจำกัดในการดำเนินธุรกิจของกิจการอื่น อันส่งผลให้ผู้ประกอบการรายอื่นเดือดร้อนและเสียหายหรือไม่สามารถเข้าแข่งขันในตลาด

โดยหลักการของกฎหมายการแข่งขันทางการค้า พฤติกรรมที่อาจเข้าข่ายเป็นความผิดไม่ว่าจะเป็นส่วนของผู้มีอำนาจเหนือตลาด หรือการค้าที่ไม่เป็นธรรม จะต้องเป็นพฤติกรรมที่ไม่มีเหตุอันสมควรหรืออย่างไม่เป็นธรรม หากเป็นพฤติกรรมทางการค้าที่มีเหตุผลมีความจำเป็นสอดคล้องกับแนวทางการประกอบธุรกิจหรือประเพณีทางการค้า อาจถือว่าการกระทำดังกล่าวไม่เป็นการผิดตามกฎหมายการแข่งขันทางการค้า เพื่อรักษามาตรฐานสินค้าหรือการให้บริการหรือควบคุมคุณภาพ

การควบคุมและกำกับดูแล

บุคลากรจะต้องรับทราบ ทำความเข้าใจ และปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณทางธุรกิจ นโยบายระเบียบ ข้อบังคับ และแนวปฏิบัติต่างๆ ของบริษัทที่มีผลใช้บังคับกับตนเองอย่างเคร่งครัด หากข้อมูล นโยบาย ข้อบังคับ หรือแนวปฏิบัติต่างๆ ที่อ้างอิงในจรรยาบรรณทางธุรกิจฉบับนี้ อาจมีการแก้ไขเพิ่มเติม และเปลี่ยนแปลงได้ในอนาคต จึงขอให้พิจารณาอ้างอิง ยึดถือ และปฏิบัติตามข้อมูล นโยบาย ข้อบังคับ หรือแนวปฏิบัติต่างๆ ที่เป็นปัจจุบันที่สุดเป็นสำคัญ

ทั้งนี้ หากมีการกระทำผิด แต่ละบริษัทจะเป็นผู้พิจารณาลงโทษทางวินัย ตามข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งของแต่ละบริษัทได้กำหนดไว้ ตามแต่ลักษณะของความผิดหรือความหนักเบาของการกระทำความผิดหรือตามความร้ายแรงที่เกิดขึ้น และอาจถูกดำเนินการและได้รับโทษทางกฎหมาย หากการกระทำนั้นผิดกฎหมาย

นอกจากนี้ การแนะนำ หรือสนับสนุนให้ผู้อื่นฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติ การเพิกเฉย หรือไม่แจ้งข้อมูลและเบาะแสเมื่อพบเห็น การกระทำผิด หรือฝ่าฝืน การ ไม่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบการกระทำที่อาจเป็นการกระทำผิด หรือฝ่าฝืน และการกระทำอันไม่เป็นธรรมต่อผู้อื่น ด้วยเหตุที่บุคคลนั้นแจ้งข้อมูล เบาะแส หรือให้ความร่วมมือในการตรวจสอบการกระทำผิดหรือฝ่าฝืน อาจเข้าข่ายเป็นการกระทำผิดอันอาจได้รับโทษทางวินัยด้วยเช่นเดียวกัน

ทั้งนี้ ให้ยกเลิกคู่มือจรรยาบรรณ ฉบับวันที่ 10 พฤศจิกายน 2560 โดยให้ใช้คู่มือจรรยาบรรณ (ฉบับแก้ไข) ซึ่งผ่านการพิจารณาอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2567 เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2567

คู่มือจรรยาบรรณฉบับนี้ ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2566 เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2567 และมีผลบังคับใช้ ตั้งแต่วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2567 เป็นต้นไป